



PREFEITURA DE
RIO PRETO



COORDENADORIA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS

Manual do Procedimento de
Aposentadoria Compulsória
(versão 2.0 de 12/05/2022)

2022



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



JAIR MORETTI
Diretor Superintendente

WILCLEM DE LAZARI ARAUJO
Diretor Técnico

ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO
Diretor Executivo

RAFAEL HENRIQUE LOPES PEREIRA
Coordenador de Gestão de Benefícios



SUMÁRIO

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
FLUXOGRAMA (MAPA)	5
FERRAMENTAS UTILIZADAS	6
NOTAÇÃO DE MODELAGEM	6
SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO	7
NORMAS APLICÁVEIS	7
ETAPAS	8
1 RioPretoPrev - Área Operacional	8
2 Elementos do processo	8
22 RioPretoPrev - Diretoria Técnica	12
23 Elementos do processo	12
25 RioPretoPrev - Superintendência	12
26 Elementos do processo	12
29 Entidades Vinculadas	12
30 Elementos do processo	12
TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	14



APRESENTAÇÃO

Como somos sabedores, a gestão por processos é uma orientação que visualiza as funções administrativas com base nas sequências de atividades que percorrem toda a instituição, ao contrário da abordagem funcional tradicional, em que as organizações estão separadas por área de atuação, altamente burocratizadas e sem visão sistêmica do trabalho que realizam.

A finalidade principal dos manuais de procedimentos é reproduzir com clareza e objetividade as atividades/rotinas de cada área, de forma sistemática, para facilitar o entendimento por parte da instituição e de seus servidores.

A manualização é um instrumento que se destina a regulamentar um processo ou atividade, de forma a servir como guia para os integrantes e segurados do Regime Próprio de Previdência Social, seja na condição de executores ou na condição de usuários.

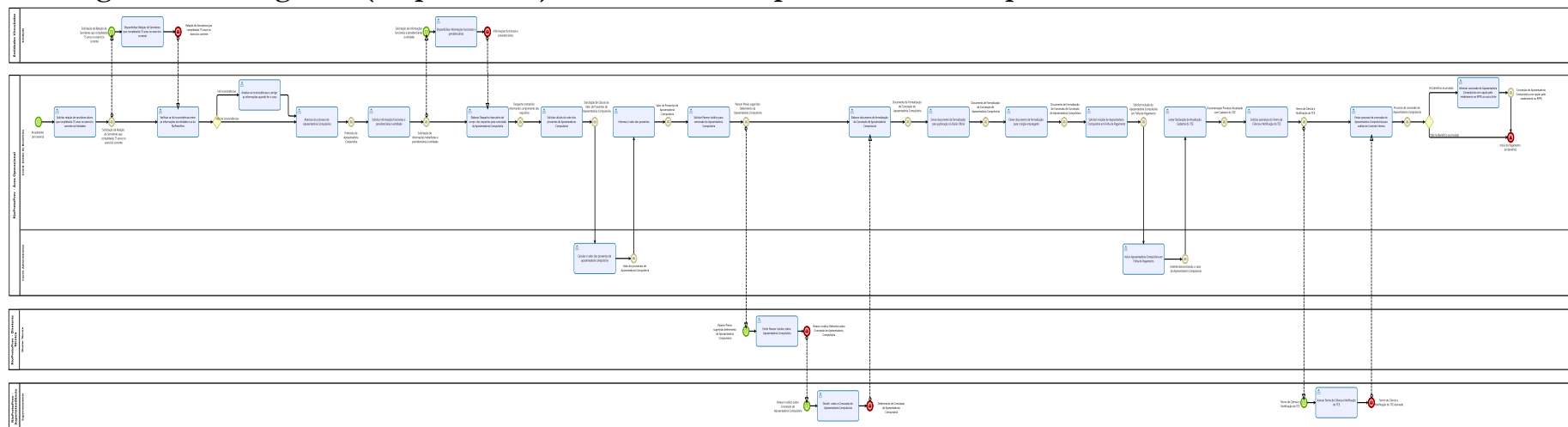
O objetivo de sua realização é permitir que a reunião das atividades dispostas de forma sistematizada, criteriosa e segmentada atue como instrumento gerencial, facilitando a compreensão dos processos organizacionais e funcionamento dos sistemas e subsistemas.

Este manual de concessão de benefícios retrata a situação atual dos procedimentos operacionais, sem propor nenhuma melhoria. A Diretoria em parceria com o Gestor do Setor fará uma análise dos procedimentos a partir do estudo detalhado da situação real, para só então indicar e implantar as melhorias julgadas necessárias.

FLUXOGRAMA (MAPA)

Consiste em uma representação gráfica do fluxo das atividades inerente a determinado setor, contendo as etapas para realização das suas atividades/rotinas, a sequência em que elas devem ser realizadas, bem como os atores envolvidos. Tem, portanto, a finalidade de auxiliar a compreensão e visualização global do processo de uma forma intuitiva.

Figura 1 – Fluxograma (Mapeamento) do Processo de Aposentadoria Compulsória:



FERRAMENTAS UTILIZADAS

A construção do fluxograma foi realizada no programa *Bizagi Process Modeler*.

NOTAÇÃO DE MODELAGEM

No presente mapeamento utilização das formas básicas a seguir:



Início: Representa o início de processo.



Fim: Representa o término do processo.



Atividade: Representa as atividades (ou sub processos) presentes no fluxo do procedimento mapeado.



Decisão: Representa uma decisão na qual somente um dos caminhos pode ser escolhido.



SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO

Os servidores habilitados a realizar o procedimento são aqueles alocados na Coordenadoria de Gestão de Benefícios, Assistência Técnica da Coordenadoria de Gestão de Benefícios, Gerência de Atendimento, Análise e Concessão de Benefícios, Gerência de Perícia e Acompanhamento Técnico.

NORMAS APLICÁVEIS

Listamos abaixo os normativos relacionados com a atividade mapeada e manualizada:

- Constituição Federal, Art. 40, §1º, I e II;
- Constituição Federal, Art. 40, §1º, III, a e b;
- Constituição Federal, Art. 40, §7º, I e II;
- Constituição Federal, Art. 40, §4º, III;
- Emenda Constitucional nº 20/1998;
- Emenda Constitucional nº 41/2003;
- Emenda Constitucional nº 47/2005;
- Emenda Constitucional nº 70/2012;
- Emenda Constitucional nº 88/2015;
- Emenda Constitucional nº 103/2019;
- Lei Federal nº 10.887/2004;
- Lei Complementar nº 139/2001;
- Instrução nº 01/2020 – TCE/SP;
- Manual Definitivo do Pro-Gestão RPPS;

ETAPAS

Segue o detalhamento das atividades presentes no fluxo analisado:

1 Rio Preto Prev - Área Operacional

2 Elementos do processo

3 Solicitar relação de servidores ativos que completarão 75 anos no exercício corrente às Entidades

Descrição

Envio de ofício aos órgãos empregadores solicitando relação dos servidores para controle e abertura de processo.

Normatização

Art. 40, § 1º, inciso II, Constituição Federal, Emenda Constitucional nº 88/2015.

4 Verificar se há inconsistências entre as informações da entidade e as da Rio Preto Prev

Descrição

Conferência dos dados enviados pelo órgão empregador com os dados constantes no banco de dados da Riopretoprev.

Após, verificação se o servidor possui direito a alguma aposentadoria mais vantajosa.

5 Analisar as inconsistências e corrigir as informações quando for o caso

Descrição

Havendo inconsistências, as mesmas serão sanadas, se necessário.

6 Abertura do processo de Aposentadoria Compulsória

Descrição

Abertura de processo digital de aposentadoria compulsória.

Realização da atualização cadastral e Informação sobre o programa de preparação para aposentadoria.

Normatização

Art. 40, § 1º, inciso II, Constituição Federal, Emenda Constitucional nº 88/2015.

7 *Solicitar informações funcionais e previdenciárias à entidade*

Descrição

Solicita via ofício documentação referente a alterações remuneratórias, tempo de contribuição e informações financeiras.

8 *Elaborar Despacho Instrutório de cumpr. dos requisitos para concessão da Aposentadoria Compulsória*

Descrição

Conferência e juntada no processo dos documentos enviados pelo órgão empregador para realização da contagem de tempo de contribuição e análise dos demais requisitos legais.

Normatização

Art. 40, § 1º, inciso II, Constituição Federal, Emenda Constitucional nº 88/2015.

9 *Solicitar cálculo do valor dos proventos de Aposentadoria Compulsória*

Descrição

Solicita conferência das bases de contribuições para elaboração do cálculo de média aritmética.

Normatização

Art. 40, §3º e §17º, Constituição Federal, Lei Federal nº 10.887/04.

10 *Calcular o valor dos proventos de aposentadoria compulsória*

Descrição

Cálculo final do valor dos proventos aplicando a proporcionalidade do tempo de contribuição sobre a média apurada.

11 *Informar o valor dos proventos*

Descrição

Informa o valor dos proventos para ciência do servidor.

12 *Solicitar Parecer Jurídico para concessão da Aposentadoria Compulsória*

Descrição

Realização de conferência de todo processo e despacho prévio com sugestão para concessão da aposentadoria compulsória.

13 *Elaborar documento de formalização da Concessão de Aposentadoria Compulsória*

Descrição

Formalização do Ato Concessório e Carta de Concessão para assinatura dos responsáveis.

14 *Enviar documento de formalização para publicação no Diário Oficial*

Descrição

Enviar cópia do Ato Concessório para publicação no Diário Oficial do Município.

15 *Enviar documento de formalização para o órgão empregador*

Descrição

Após a publicação, enviar ofício para o órgão empregador comunicado oficialmente a aposentadoria compulsória para arquivo no prontuário funcional.

16 *Solicitar inclusão de Aposentadoria Compulsória em Folha de Pagamento*

Descrição

Enviar o processo para lançamento da aposentadoria em folha de pagamento.

17 *Incluir Aposentadoria Compulsória em Folha de Pagamento*

Descrição

Lançamento na folha de pagamento e geração de holerite.

18 *Juntar Declaração de Atualização Cadastral do TCE*

Descrição

Juntada obrigatória no processo da Declaração de Atualização Cadastral do TCE

Normatização

Instrução nº 01/2020 - TCE/SP

19 *Solicitar assinatura do Termo de Ciência e Notificação do TCE*

Descrição

Juntada obrigatória no processo do Termo de Ciência e Notificação do TCE para assinatura do servidor e do Superintendente.

Normatização

Instrução nº 01/2020 - TCE/SP

20 *Enviar processo de concessão de Aposentadoria Compulsória para análise do Controle Interno*

Descrição

Envio do processo para conferência e análise do controle interno.

21  *Informar concessão de Aposentadoria Compulsória com opção pelo recebimento no RPPS ao outro Ente*

Descrição

Havendo acumulação da aposentadoria compulsória com pensão por morte em qualquer Ente, havendo opção pelo recebimento integral pelo benefício da Riopretoprev, deverá ser comunicado a opção a acumulação e opção ao outro Ente.

Arquivar o processo.

Normatização

Art. 24, Emenda Constitucional nº 103/19.

22 [RioPretoPrev - Diretoria Técnica](#)

23 Elementos do processo

24  *Emitir Parecer Jurídico sobre Aposentadoria Compulsória*

Descrição

Emissão de parecer jurídico com sugestão para a concessão do benefício.

25 [RioPretoPrev - Superintendência](#)

26 Elementos do processo

27  *Decidir sobre a Concessão de Aposentadoria Compulsória*

Descrição

Superintendente decide pelo deferimento da aposentadoria compulsória.

28  *Assinar Termo de Ciência e Notificação do TCE*

Descrição

Envio do processo para assinatura do Termo de Ciência e Notificação pelo Superintendente.

29 [Entidades Vinculadas](#)

30 Elementos do processo

31  *Disponibilizar informações funcionais e previdenciárias*



Descrição

Entidade empregadora envia os documentos e informações solicitadas por e-mail.

32 ☐ *Disponibilizar Relação de Servidores que completarão 75 anos no exercício corrente*

Descrição

Órgão empregador envia relação dos servidores com os nomes e datas de nascimento.

Normatização

Art. 40, § 1º, inciso II, Constituição Federal, Emenda Constitucional nº 88/2015.



TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO

Setor: Coordenadoria de Gestão de Benefícios

Validado em: 12/05/2022.

Versão: 2.0

RAFAEL HENRIQUE LOPES PEREIRA
Coordenador de Gestão de Benefícios

Histórico de versões:

1.0 – 05/04/2019

2.0 – 12/05/2022