



PREFEITURA DE
RIO PRETO



DIRETORIA TÉCNICA

Manual de Procedimentos
Judiciais
(versão 1.0 de 06/05/2022)

2022



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



JAIR MORETTI
Diretor Superintendente

WILCLEM DE LAZARI ARAUJO
Diretor Técnico

ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO
Diretor Executivo



SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	4
2.	FLUXOGRAMA (MAPA)	5
3.	FERRAMENTAS UTILIZADAS	6
4.	NOTAÇÃO DE MODELAGEM	6
5.	SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO	7
6.	NORMAS APLICÁVEIS	7
7.	ETAPAS	8
7.1.	Cronograma do processo judicial	8
7.2.	Tribunal de Justiça de SP - TJSP	13
7.3.	Superior Tribunal de Justiça - STJ	13
7.4.	Supremo Tribunal Federal - STF	14
8.	TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	15



1. APRESENTAÇÃO

Como somos sabedores, a gestão por processos é uma orientação que visualiza as funções administrativas com base nas sequências de atividades que percorrem toda a instituição, ao contrário da abordagem funcional tradicional, em que as organizações estão separadas por área de atuação, altamente burocratizadas e sem visão sistêmica do trabalho que realizam.

A finalidade principal dos manuais de procedimentos é reproduzir com clareza e objetividade as atividades/rotinas de cada área, de forma sistemática, para facilitar o entendimento por parte da instituição e de seus servidores.

A manualização é um instrumento que se destina a regulamentar um processo ou atividade, de forma a servir como guia para os integrantes e segurados do Regime Próprio de Previdência Social, seja na condição de executores ou na condição de usuários.

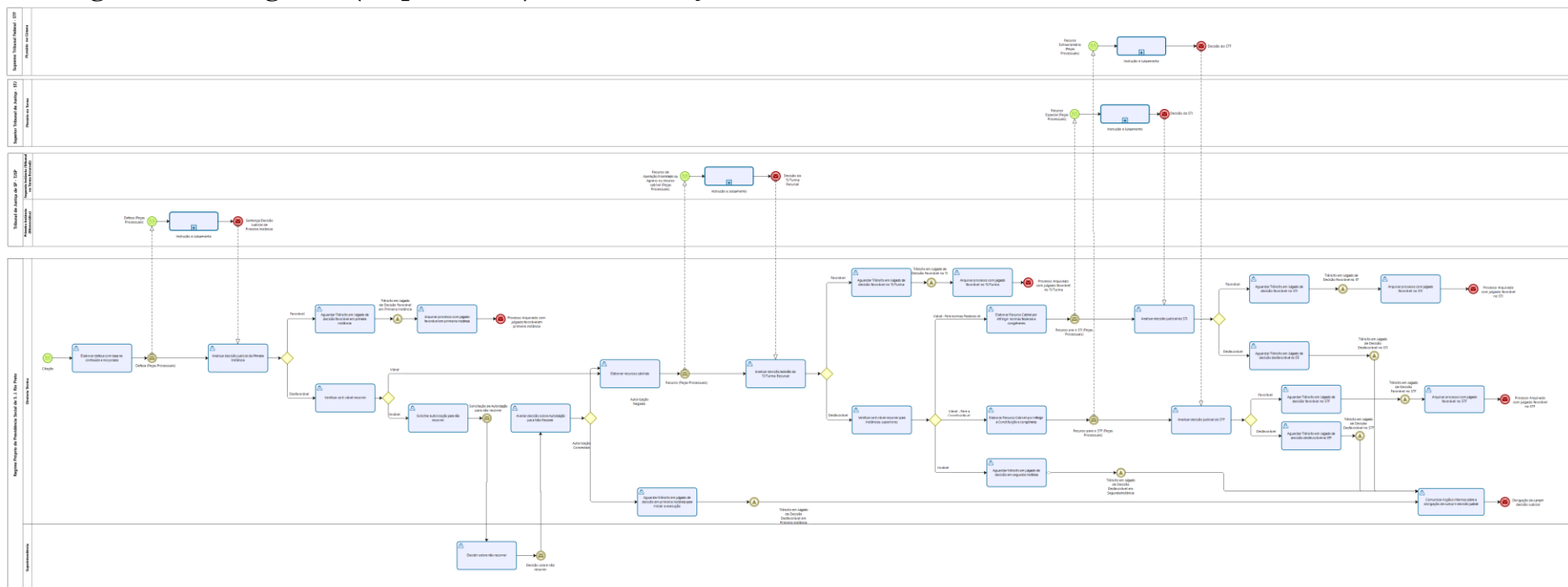
O objetivo de sua realização é permitir que a reunião das atividades dispostas de forma sistematizada, criteriosa e segmentada atue como instrumento gerencial, facilitando a compreensão dos processos organizacionais e funcionamento dos sistemas e subsistemas.

Este manual procedimentos judiciais retrata a situação atual dos procedimentos operacionais, sem propor nenhuma melhoria. A Diretoria em parceria com o Gestor do Setor fará uma análise dos procedimentos a partir do estudo detalhado da situação real, para só então indicar e implantar as melhorias julgadas necessárias.

2. FLUXOGRAMA (MAPA)

Consiste em uma representação gráfica do fluxo das atividades inerente a determinado setor, contendo as etapas para realização das suas atividades/rotinas, a sequência em que elas devem ser realizadas, bem como os atores envolvidos. Tem, portanto, a finalidade de auxiliar a compreensão e visualização global do processo de uma forma intuitiva.

Figura 1 – Fluxograma (Mapeamento) do Processo Judicial e seus desdobramentos internos:



3. FERRAMENTAS UTILIZADAS

A construção do fluxograma foi realizada no programa *Bizagi Process Modeler*.

4. NOTAÇÃO DE MODELAGEM

No presente mapeamento utilização das formas básicas a seguir:



Início: Representa o início de processo.



Fim: Representa o término do processo.



Atividade: Representa as atividades (ou sub processos) presentes no fluxo do procedimento mapeado.



Decisão: Representa uma decisão na qual somente um dos caminhos pode ser escolhido.



5. SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO

Os servidores habilitados a realizar o procedimento são aqueles alocados na Diretoria Técnica.

6. NORMAS APLICÁVEIS

Listamos abaixo os normativos relacionados com a atividade mapeada e manualizada:

- Lei Complementar Municipal nº 139/01
- Lei Federal nº 13.105/15
- Lei 12.153/09
- Lei 12.016/09
- Enunciados FONAJE
- Demais normas vigentes no ordenamento jurídico.

7. ETAPAS

Segue o detalhamento das atividades presentes no fluxo analisado:

7.1. Cronograma do processo judicial

Elaborar defesa com base no conteúdo e nos prazos

Descrição

Advogado: Entrar no Portal E-SAJ - TJSP e consultar a matéria do processo e estudar a defesa processual adequada (Defesa de Mérito e de Forma/processo), elaborando-a no prazo.

Após o login junto ao Portal e-SAJ TJSP, deverá acessar o “Menu e-SAJ”, guia “Intimações On-line” e acessar a página “Recebimento de Intimações Eletrônicas”, clicando no botão “Consultar” ressaltando-se que, hoje em dia, praticamente todas as notificações são feitas por tal sistema digital do TJSP.

Posteriormente, deverá o setor efetuar a anotação em sistema/planilha dos processos recebidos, bem como a data e o resumo da atividade/pendência, cumprindo os prazos e a defesa ao longo do processo.

Defesa (Peças Processuais)

Descrição

Protocolo da defesa cabível dentro do prazo, nos termos da legislação aplicada.

Analisar decisão judicial de Primeira Instância

Descrição

Estudo da matéria e do teor do processo e da decisão pelos advogados.

Verificar se é viável recorrer

Descrição

Estudo do caso, para averiguação de questões processuais e de mérito.

Solicitar autorização para não recorrer

Descrição

Efetivar o pedido à Superintendência, com a devida fundamentação do porquê é menos oneroso não recorrer no caso.

Solicitação de Autorização para não recorrer

Descrição

Interno à Superintendência detalhando a razão pela qual é mais vantajosa a desistência de recorrer.

 **Decidir sobre não recorrer**

Descrição

Análise do Diretor Superintendente sobre as razões para recorrer ou não.

 **Decisão sobre não recorrer**

Descrição

Decisão motivada em resposta ao Interno.

 **Avaliar decisão sobre Autorização para Não Recorrer**

Descrição

Verificação da decisão para cumpri-la e tomar as medidas cabíveis no prazo.

 **Aguardar trânsito em julgado de decisão em primeira instância para iniciar a execução**

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado, nos termos da legislação processual vigente.

 **Trânsito em Julgado de Decisão Desfavorável em Primeira Instância**

Descrição

Certificação do Trânsito em Julgado pelo Cartório e Intimação do juízo para cumprimento.

 **Elaborar recursos cabíveis**

Descrição

Estudar os recursos cabíveis para o TJ ou Turma Recursal e a melhor defesa possível no prazo, elaborando a peça de acordo com Modelo da matéria ou confeccionando nova peça.

 **Recurso (Peças Processuais)**

Descrição

Protocolo de Recurso Cabível, discutindo todas as matérias possíveis (processuais ou de mérito), observando-se o PRAZO legal.

 **Analisar decisão/acórdão do TJ/Turma Recursal**

Descrição

Análise minuciosa do teor da decisão para averiguação do que se entender cabível e viável.

 **Verificar se é viável recorrer para instâncias superiores**

Descrição

Análise do teor da decisão para vislumbrar possibilidade e pressupostos para Recurso Especial (STJ) ou Recurso Extraordinário (STF).



Elaborar Recurso Cabível por infringir normas federais e congêneres

Descrição

Elaboração do Recurso Especial, no prazo legal, com base no artigo 105, III, da CF, a ser endereçado ao STJ.

Recurso pra o STJ (Peças Processuais)

Descrição

Protocolo de Recurso cabível, discutindo todas as matérias possíveis, observando-se o PRAZO legal.

Analisar decisão judicial do STJ

Descrição

Análise minuciosa do teor da decisão para averiguação do que se entender cabível.

Aguardar Trânsito em Julgado de decisão favorável no STJ

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado e extinção da ação.

Trânsito em Julgado de Decisão Favorável no STJ

Descrição

Certificação do trânsito em julgado e intimação da decisão judicial pela extinção do processo (em não havendo nenhuma pendência).

Arquivar processo com julgado favorável no STJ

Descrição

Baixa do caso junto à Diretoria Técnica (em não havendo nenhuma pendência).

Processo Arquivado com julgado favorável no STJ

Descrição

Acompanhar o arquivamento do feito junto ao portal e-SAJ, dando baixa na planilha de controle, caso seja necessário.

Aguardar Trânsito em Julgado de decisão desfavorável no STJ

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado.

Trânsito em Julgado de Decisão Desfavorável no STJ

Descrição

Certificação do Trânsito em Julgado e Intimação para cumprimento.

Elaborar Recurso Cabível por infringir a Constituição e congêneres

Descrição



Elaboração do Recurso Especial, no prazo legal, com base no artigo 102, III, da CF, a ser endereçado ao STF.

Recurso para o STF (Peças Processuais)

Descrição

Protocolo de Recurso cabível, discutindo todas as matérias possíveis, observando-se o PRAZO legal.

Analisar decisão judicial do STF

Descrição

Análise minuciosa do teor da decisão para averiguação do que se entender cabível.

Aguardar Trânsito em Julgado de decisão favorável no STF

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado e extinção da ação.

Trânsito em Julgado de Decisão Favorável no STF

Descrição

Certificação do trânsito em julgado e intimação da decisão judicial pela extinção do processo (em não havendo nenhuma pendência).

Arquivar processo com julgado favorável no STF

Descrição

Baixa do caso junto à Diretoria Técnica (em não havendo nenhuma pendência).

Processo Arquivado com julgado favorável no STF

Descrição

Acompanhar o arquivamento do feito junto ao portal e-SAJ, dando baixa na planilha de controle, caso seja necessário.

Aguardar Trânsito em Julgado de decisão desfavorável no STF

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado.

Trânsito em Julgado de Decisão Desfavorável no STF

Descrição

Certificação do Trânsito em Julgado e Intimação para cumprimento.

Aguardar trânsito em julgado de decisão em segunda instância

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado.

Portões

Trânsito em Julgado de Decisão Desfavorável em Segunda Instância

Trânsito em Julgado de Decisão Desfavorável em Segunda Instância

Descrição

Certificação do Trânsito em Julgado e Intimação para cumprimento.

Comunicar órgãos internos sobre a obrigação de cumprir decisão judicial

Descrição

Analisar detalhadamente quais as obrigações a serem cumpridas pela Autarquia e mandar Internos aos setores competentes, para o cumprimento total e definitivo, aguardando-se o cumprimento para informação do juízo e finalização do caso (conforme trâmite de processo adm. próprio).

Obrigação de cumprir decisão judicial

Descrição

Informação do cumprimento ao Juízo e arquivamento definitivo do caso (Baixa junto à Diretoria Técnica).

Aguardar Trânsito em Julgado de decisão favorável no TJ/Turma

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado e extinção da ação.

Trânsito em Julgado de Decisão Favorável no TJ

Descrição

Certificação do trânsito em julgado e intimação da decisão judicial pela extinção do processo (em não havendo nenhuma pendência).

Arquivar processo com julgado favorável no TJ/Turma

Descrição

Baixa do caso junto à Diretoria Técnica (em não havendo nenhuma pendência).

Processo Arquivado com julgado favorável no TJ/Turma

Descrição

Acompanhar o arquivamento do feito junto ao portal e-SAJ, dando baixa na planilha de controle, caso seja necessário.

Aguardar Trânsito em Julgado de decisão favorável em primeira instância

Descrição

Decurso do prazo e esgotamento das vias recursais para a certificação do trânsito em julgado e extinção da ação.



▶ Trânsito em Julgado de Decisão Favorável em Primeira Instância

Descrição

Intimação da Certificação do trânsito em julgado e extinção do processo (em não havendo nenhuma pendência).

📁 Arquivar processo com julgado favorável em primeira instância

Descrição

Baixa do caso junto à Diretoria Técnica (em não havendo nenhuma pendência).

✉ Processo Arquivado com julgado favorável em primeira instância

Descrição

Acompanhar o arquivamento do feito junto ao portal e-SAJ, dando baixa na planilha de controle, caso seja necessário.

7.2. Tribunal de Justiça de SP - TJSP

Elementos do processo

📁 Instrução e Julgamento

Descrição

Todas as fases processuais de Primeira Instância até o julgamento/sentença (postulatória; saneamento; instrutória; decisória).

✉ Recurso de Apelação/Inominado ou Agravo ou recurso cabível (Peças Processuais)

Descrição

Distribuição junto ao Tribunal de Justiça.

📁 Instrução e Julgamento

Descrição

Trâmite processual e regimental para julgamento do Recurso.

✉ Decisão do TJ/Turma Recursal

Descrição

Decisão Final do Tribunal de Justiça ou Turma Recursal.

7.3. Superior Tribunal de Justiça - STJ

Elemento do processo

✉ Recurso Especial (Peças Processuais)

Descrição

Distribuição junto ao Superior Tribunal de Justiça.

📁 Instrução e Julgamento

Descrição



Trâmite processual e regimental para julgamento do Recurso.

7.4. Supremo Tribunal Federal - STF

Elementos do processo

Recurso Extraordinário (Peças Processuais)

Descrição

Distribuição junto ao Supremo Tribunal Federal.

Instrução e Julgamento

Descrição

Trâmite processual e regimental para julgamento do Recurso.



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



8. TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO

Setor: Diretoria Técnica

Validado em: 06/05/2022.

Versão: 1.0

BRUNO SANTANA COSTA
Advogado
Presidente da Comissão de Licitação
Presidente do Controle Interno

Histórico de versões: 1.0 – 06/05/2022
--