



COORDENADORIA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS

Manual do Procedimento de
Revisão de Benefício
Administrativo (*versão 2.0 de
12/05/2022*)

2022



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



JAIR MORETTI
Diretor Superintendente

WILCLEM DE LAZARI ARAUJO
Diretor Técnico

ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO
Diretor Executivo

RAFAEL HENRIQUE LOPES PEREIRA
Coordenador de Gestão de Benefícios



SUMÁRIO

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
FLUXOGRAMA (MAPA)	5
FERRAMENTAS UTILIZADAS	6
NOTAÇÃO DE MODELAGEM	6
SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO	7
NORMAS APLICÁVEIS	7
ETAPAS	8
1.1 RioPretoPrev - Área Operacional	8
1.1.1 Elementos do processo	8
1.2 RioPretoPrev - Diretoria Técnica	10
1.2.1 Elementos do processo	10
1.3 RioPretoPrev - Superintendência	10
1.3.1 Elementos do processo	10
TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	11



APRESENTAÇÃO

Como somos sabedores, a gestão por processos é uma orientação que visualiza as funções administrativas com base nas sequências de atividades que percorrem toda a instituição, ao contrário da abordagem funcional tradicional, em que as organizações estão separadas por área de atuação, altamente burocratizadas e sem visão sistêmica do trabalho que realizam.

A finalidade principal dos manuais de procedimentos é reproduzir com clareza e objetividade as atividades/rotinas de cada área, de forma sistemática, para facilitar o entendimento por parte da instituição e de seus servidores.

A manualização é um instrumento que se destina a regulamentar um processo ou atividade, de forma a servir como guia para os integrantes e segurados do Regime Próprio de Previdência Social, seja na condição de executores ou na condição de usuários.

O objetivo de sua realização é permitir que a reunião das atividades dispostas de forma sistematizada, criteriosa e segmentada atue como instrumento gerencial, facilitando a compreensão dos processos organizacionais e funcionamento dos sistemas e subsistemas.

Este manual de concessão de benefícios retrata a situação atual dos procedimentos operacionais, sem propor nenhuma melhoria. A Diretoria em parceria com o Gestor do Setor fará uma análise dos procedimentos a partir do estudo detalhado da situação real, para só então indicar e implantar as melhorias julgadas necessárias.

FERRAMENTAS UTILIZADAS

A construção do fluxograma foi realizada no programa *Bizagi Process Modeler*.

NOTAÇÃO DE MODELAGEM

No presente mapeamento utilização das formas básicas a seguir:



Início: Representa o início de processo.



Fim: Representa o término do processo.



Atividade: Representa as atividades (ou sub processos) presentes no fluxo do procedimento mapeado.



Decisão: Representa uma decisão na qual somente um dos caminhos pode ser escolhido.



SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO

Os servidores habilitados a realizar o procedimento são aqueles alocados na Coordenadoria de Gestão de Benefícios, Assistência Técnica da Coordenadoria de Gestão de Benefícios, Gerência de Atendimento, Análise e Concessão de Benefícios, Gerência de Perícia e Acompanhamento Técnico.

NORMAS APLICÁVEIS

Listamos abaixo os normativos relacionados com a atividade mapeada e manualizada:

- Constituição Federal, Art. 40, §1º, I e II;
- Constituição Federal, Art. 40, §1º, III, a e b;
- Constituição Federal, Art. 40, §7º, I e II;
- Constituição Federal, Art. 40, §4º, III;
- Emenda Constitucional nº 20/1998;
- Emenda Constitucional nº 41/2003;
- Emenda Constitucional nº 47/2005;
- Emenda Constitucional nº 70/2012;
- Emenda Constitucional nº 88/2015;
- Emenda Constitucional nº 103/2019;
- Lei Federal nº 10.887/2004;
- Lei Complementar nº 139/2001;
- Instrução nº 01/2020 – TCE/SP;
- Manual Definitivo do Pro-Gestão RPPS;

ETAPAS

Segue o detalhamento das atividades presentes no fluxo analisado:

1.1 RioPretoPrev - Área Operacional

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 *Abrir processo administrativo*

Descrição

Servidor ou dependente solicita revisão de benefício para entrega de documentos comprobatórios e assinatura do protocolo.

Realização da atualização cadastral, se necessário.

Juntada do processo administrativo que concedeu o benefício objeto da revisão.

Normarização

Lei Complementar nº 139/01.

1.1.1.2 *Realizar Análise de Direito à Revisão do Benefício*

Descrição

Verificar se existe evidências documentais para o pedido de revisão.

1.1.1.3 *Solicitar cálculo de revisão do valor do Benefício*

Descrição

Enviar para o cálculo final da revisão do benefício.

Normarização

Art. 6º, Emenda Constitucional nº 41/03, Art. 3º, Emenda Constitucional nº 47/05, Art. 2º, Emenda Constitucional nº 41/03, Lei Federal nº 10.887/04. Art. 40, §7º, I e II, Constituição Federal.

1.1.1.4 *Calcular do valor do Benefício*

Descrição

Cálculo final do valor da revisão do benefício com base na integralidade, na média apurada ou proporcionalidade, conforme o caso.

Normarização

Art. 6º, Emenda Constitucional nº 41/03, Art. 3º, Emenda Constitucional nº 47/05, Art. 2º, Emenda Constitucional nº 41/03, Lei Federal nº 10.887/04. Art. 40, §7º, I e II, Constituição Federal.

1.1.1.5 *Solicitar Parecer Jurídico para concessão da Revisão de Benefício*

Descrição

Realização de conferência de todo processo e despacho prévio com sugestão para concessão da revisão do benefício.

1.1.1.6 *Enviar Carta de Concessão (doc. formalização) para as partes interessadas*

Descrição

Após a retificação e assinatura da carta de concessão, enviar cópia ao requerente e ao órgão empregador (se for o caso).

1.1.1.7 *Inclusão de Benefício Revisado em Folha de Pagamento*

Descrição

Lançamento na folha de pagamento e geração de holerite.
Processo arquivado.

1.1.1.8 *Solicitar Indeferimento da Revisão de Benefício*

Descrição

Realização de conferência de todo processo e despacho prévio com sugestão para o indeferimento da revisão do benefício.

1.1.1.9 *Informar indeferimento de Revisão de Benefício*

Descrição

Comunicar o requerente sobre o indeferimento do pedido e arquivar o processo.

1.2 RioPretoPrev - Diretoria Técnica

1.2.1 Elementos do processo

1.2.1.1 Emitir Parecer Jurídico Conclusivo

Descrição

Emissão de parecer jurídico com sugestão para indeferimento da revisão do benefício.

1.2.1.2 Emitir Parecer Jurídico Conclusivo

Descrição

Emissão de parecer jurídico com sugestão para a concessão da revisão do benefício.

1.3 RioPretoPrev - Superintendência

1.3.1 Elementos do processo

1.3.1.1 Emitir Decisão Conclusiva sobre o Pedido

Descrição

Superintendente decide pelo indeferimento da revisão do benefício.

1.3.1.2 Emitir Decisão Conclusiva sobre o Pedido

Descrição

Superintendente decide pelo deferimento da revisão do benefício.



TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO

Setor: Coordenadoria de Gestão de Benefícios

Validado em: 12/05/2022.

Versão: 2.0

RAFAEL HENRIQUE LOPES PEREIRA
Coordenador de Gestão de Benefícios

Histórico de versões:

1.0 – 05/04/2019

2.0 – 12/05/2022