



PREFEITURA DE
RIO PRETO



COORDENADORIA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS

Manual do Procedimento de
Credenciamento de Revisão de
Benefício Judicial *(versão 2.0 de
12/05/2022)*

2022



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



JAIR MORETTI
Diretor Superintendente

WILCLEM DE LAZARI ARAUJO
Diretor Técnico

ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO
Diretor Executivo

RAFAEL HENRIQUE LOPES PEREIRA
Coordenador de Gestão de Benefícios



SUMÁRIO

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
FLUXOGRAMA (MAPA)	5
FERRAMENTAS UTILIZADAS	6
NOTAÇÃO DE MODELAGEM	6
SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO	7
NORMAS APLICÁVEIS	7
ETAPAS	8
1.1 RioPretoPrev - Área Operacional	8
1.1.1 Elementos do processo	8
TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	10



APRESENTAÇÃO

Como somos sabedores, a gestão por processos é uma orientação que visualiza as funções administrativas com base nas sequências de atividades que percorrem toda a instituição, ao contrário da abordagem funcional tradicional, em que as organizações estão separadas por área de atuação, altamente burocratizadas e sem visão sistêmica do trabalho que realizam.

A finalidade principal dos manuais de procedimentos é reproduzir com clareza e objetividade as atividades/rotinas de cada área, de forma sistemática, para facilitar o entendimento por parte da instituição e de seus servidores.

A manualização é um instrumento que se destina a regulamentar um processo ou atividade, de forma a servir como guia para os integrantes e segurados do Regime Próprio de Previdência Social, seja na condição de executores ou na condição de usuários.

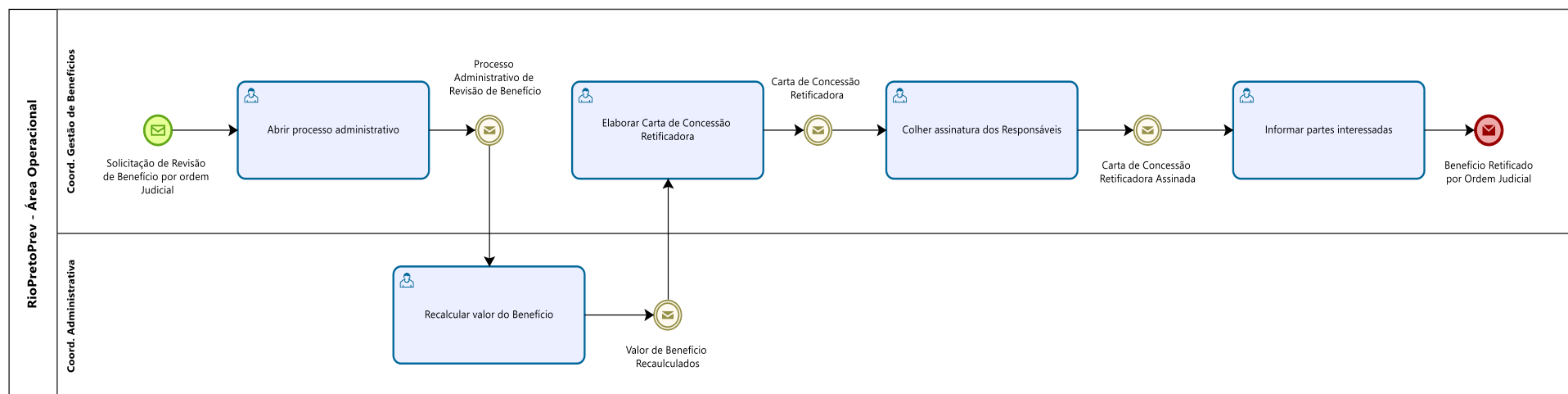
O objetivo de sua realização é permitir que a reunião das atividades dispostas de forma sistematizada, criteriosa e segmentada atue como instrumento gerencial, facilitando a compreensão dos processos organizacionais e funcionamento dos sistemas e subsistemas.

Este manual de concessão de benefícios retrata a situação atual dos procedimentos operacionais, sem propor nenhuma melhoria. A Diretoria em parceria com o Gestor do Setor fará uma análise dos procedimentos a partir do estudo detalhado da situação real, para só então indicar e implantar as melhorias julgadas necessárias.

FLUXOGRAMA (MAPA)

Consiste em uma representação gráfica do fluxo das atividades inerente a determinado setor, contendo as etapas para realização das suas atividades/rotinas, a sequência em que elas devem ser realizadas, bem como os atores envolvidos. Tem, portanto, a finalidade de auxiliar a compreensão e visualização global do processo de uma forma intuitiva.

Figura 1 – Fluxograma (Mapeamento) do Processo de Revisão de Benefício Judicial:



FERRAMENTAS UTILIZADAS

A construção do fluxograma foi realizada no programa *Bizagi Process Modeler*.

NOTAÇÃO DE MODELAGEM

No presente mapeamento utilização das formas básicas a seguir:



Início: Representa o início de processo.



Fim: Representa o término do processo.



Atividade: Representa as atividades (ou sub processos) presentes no fluxo do procedimento mapeado.



Decisão: Representa uma decisão na qual somente um dos caminhos pode ser escolhido.



SERVIDORES HABILITADOS A REALIZAR O PROCEDIMENTO

Os servidores habilitados a realizar o procedimento são aqueles alocados na Coordenadoria de Gestão de Benefícios, Assistência Técnica da Coordenadoria de Gestão de Benefícios, Gerência de Atendimento, Análise e Concessão de Benefícios, Gerência de Perícia e Acompanhamento Técnico.

NORMAS APLICÁVEIS

Listamos abaixo os normativos relacionados com a atividade mapeada e manualizada:

- Constituição Federal, Art. 40, §1º, I e II;
- Constituição Federal, Art. 40, §1º, III, a e b;
- Constituição Federal, Art. 40, §7º, I e II;
- Constituição Federal, Art. 40, §4º, III;
- Emenda Constitucional nº 20/1998;
- Emenda Constitucional nº 41/2003;
- Emenda Constitucional nº 47/2005;
- Emenda Constitucional nº 70/2012;
- Emenda Constitucional nº 88/2015;
- Emenda Constitucional nº 103/2019;
- Lei Federal nº 10.887/2004;
- Lei Complementar nº 139/2001;
- Instrução nº 01/2020 – TCE/SP;
- Manual Definitivo do Pro-Gestão RPPS;

ETAPAS

Segue o detalhamento das atividades presentes no fluxo analisado:

1.1 RioPretoPrev - Área Operacional

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 *Abrir processo administrativo*

Normatização

Lei Complementar nº 139/01.

1.1.1.2 *Recalcular valor do Benefício*

Descrição

Cálculo final do valor da revisão do benefício com base na integralidade, na média apurada ou proporcionalidade, conforme decisão judicial.

Normatização

Art. 6º, Emenda Constitucional nº 41/03, Art. 3º, Emenda Constitucional nº 47/05, Art. 2º, Emenda Constitucional nº 41/03, Lei Federal nº 10.887/04. Art. 40, §7º, I e II, Constituição Federal.

1.1.1.3 *Elaborar Carta de Concessão Retificadora*

Descrição

Formalização da retificação da Carta de Concessão para assinatura dos responsáveis.

1.1.1.4 *Colher assinatura dos Responsáveis*

Descrição

Envia o processo para assinatura da carta de concessão pelos responsáveis.

1.1.1.5 *Informar partes interessadas*

Descrição



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



Enviar cópia ao servidor/dependente e ao órgão empregador (se for o caso).
Após lançamento em folha de pagamento, encaminhar o processo para informação
ao juízo do cumprimento da ordem.



TERMO DE APROVAÇÃO DE MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO

Setor: Coordenadoria de Gestão de Benefícios

Validado em: 12/05/2022.

Versão: 2.0

RAFAEL HENRIQUE LOPES PEREIRA
Coordenador de Gestão de Benefícios

Histórico de versões:

1.0 – 05/04/2019

2.0 – 12/05/2022