



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIRETORIA RELATÓRIO DE GESTÃO CORPORATIVA

2º Semestre de 2018

RIOPRETOPREV – Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto

Rua General Glicério, 3553 – Centro - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto – SP

Telefones (17) 3222 7445 - riopretoprev@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO, JAIR MORETTI e RODOLFO LUIZ TADDEI BARBOSA.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://riopretoprev.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código A92D-AAEA-C31B-048D



Sumário

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIRETORIA.....	1
RELATÓRIO DE GESTÃO CORPORATIVA.....	1
APRESENTAÇÃO.....	6
DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS.....	7
QUANTITATIVOS DE SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS EM 31/12/2018.....	7
RESUMO ACUMULADO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO ANO.....	8
TOTAL DO GASTO PREVIDENCIÁRIO NO ANO.....	9
RESUMO DA ARRECADAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS NO ANO.....	9
RESUMO DA ARRECADAÇÃO TOTAL.....	9
DA AVALIAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E OUTROS INDICADORES RELATIVOS AO ANO DE 2018.....	10
RECEITA PREVISTA VERSUS RECEITA ARRECADADA.....	10
DESPESAS PREVISTAS VERSUS DESPESAS EXECUTADAS.....	10
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO.....	10
EXECUÇÃO POR PROGRAMA.....	10
EXECUÇÃO POR AÇÃO.....	11
RESTOS A PAGAR.....	11
DA DESPESA ADMINISTRATIVA.....	12
ENVIO DE INFORMAÇÕES AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.....	13
COMPREV.....	16
SITUAÇÃO DOS REQUERIMENTOS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	17
FLUXO MENSAL RECEBIDO.....	17
SITUAÇÃO OPERACIONAL DO COMPREV.....	17
RECEBIMENTOS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA NO ANO DE 2018.....	18
RELATÓRIO DE PROPORCIONALIDADE RO-RI.....	18
CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS.....	20
DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIA.....	20
DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE PENSÃO POR MORTE.....	20
DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS POR INCAPACIDADE.....	21
MÊS DE JANEIRO /2018.....	21



MÊS DE FEVEREIRO /2018	23
MÊS DE MARÇO /2018	24
MÊS DE ABRIL /2018.....	26
MÊS DE MAIO/2018.....	27
MÊS DE JUNHO/2018	29
MÊS DE JULHO/2018	30
MÊS DE AGOSTO/2018	31
MÊS DE SETEMBRO/2018.....	33
MÊS DE OUTUBRO/2018.....	35
MÊS DE NOVEMBRO/2018.....	36
MÊS DE DEZEMBRO/2018	38
AÇÕES ADOTADAS PELA GERÊNCIA DE PERÍCIAS E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO	40
DA CONCESSÃO DO SALÁRIO-MATERNIDADE	42
INVESTIMENTOS, BENS IMÓVEIS E DEMAIS DIREITOS.....	45
FUNDOS DE INVESTIMENTOS.....	45
ENQUADRAMENTOS NA RESOLUÇÃO Nº 3922/2010, 4392/2017 E POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	46
DISTRIBUIÇÃO DOS ATIVOS POR SUB-SEGMENTOS – BASE.....	47
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.....	47
RETORNO E META ATUARIAL ACUMULADOS NO ANO DE 2018.....	48
SEGMENTO DE IMÓVEIS.....	49
TOTAL DOS INVESTIMENTOS DO RPPS.	51
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	51
PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS NO 2º TRIMESTRE DE 2018.....	51
CONSELHO FISCAL.....	51
DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	52
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JANEIRO/2018:.....	52
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE FEVEREIRO/2018:.....	52
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE MARÇO/2018:.....	52
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE ABRIL/2018:	53
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE MAIO/2018:	53
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JUNHO/2018:.....	53



DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JULHO/2018:.....	53
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE AGOSTO/2018:	54
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE SETEMBRO/2018:	54
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE OUTUBRO/2018:	55
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE NOVEMBRO/2018:.....	55
DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE DEZEMBRO/2018:.....	56
COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	56
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE JANEIRO/2018:.....	56
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE FEVEREIRO/2018:	57
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE MARÇO/2018:.....	57
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE ABRIL/2018:.....	57
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE MAIO/2018:.....	57
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE JUNHO/2018:.....	58
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE JULHO/2018:.....	59
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE AGOSTO/2018:	60
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE SETEMBRO/2018:.....	60
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE OUTUBRO/2018:.....	61
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE NOVEMBRO/2018:.....	62
DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE DEZEMBRO/2018:	64
ATIVIDADES INSTITUCIONAIS.....	64
DAS COMPRAS, LICITAÇÕES E DOS CONTRATOS	70
DAS LICITAÇÕES/CERTAMES REALIZADOS NO ANO DE 2018.....	70
CONTRATOS ADITADOS NO ANO DE 2018.....	76
ALTERAÇÕES LEGISLATIVAS	77
CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS.....	79
MAPA ORÇAMENTÁRIO DE PRECATÓRIOS REFERENTE AO ANO DE 2018	79
CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES PERANTE OS ORGÃOS DE FISCALIZAÇÃO	80
TEMPORARIEDADE E REGULARIDADE	80
ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO	80
DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO.....	81
DOS TRABALHOS REALIZADOS	82
DA FINALIDADE DA COMISSÃO DO CONTROLE INTERNO DA RIOPRETOPREV	82
CANAL DE ATENDIMENTO	83
RESULTADO DA PESQUISA POR SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO.	83



REQUERIMENTOS DE PENSÃO POR MORTE DEFERIDOS.....	84
PENSÃO POR MORTE INDEFERIDO.....	85
REQUERIMENTOS DE APOSENTADORIAS INDEFERIDOS	85
REQUERIMENTOS DE APOSENTADORIA ARQUIVADOS OU DEFERIDOS	86



APRESENTAÇÃO

Trata-se do Relatório de Atividades da Diretoria referente ao ano de 2018. Este relatório é de natureza gerencial e visa prestar contas aos participantes, Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal, segurados e beneficiários sobre as atividades desenvolvidas, bem como dar transparência aos resultados alcançados.

O Relatório possibilita ao Conselho Municipal de Previdência um acompanhamento mais amigável da Autarquia e, com isso, fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração.



DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

QUANTITATIVOS DE SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS EM 31/12/2018

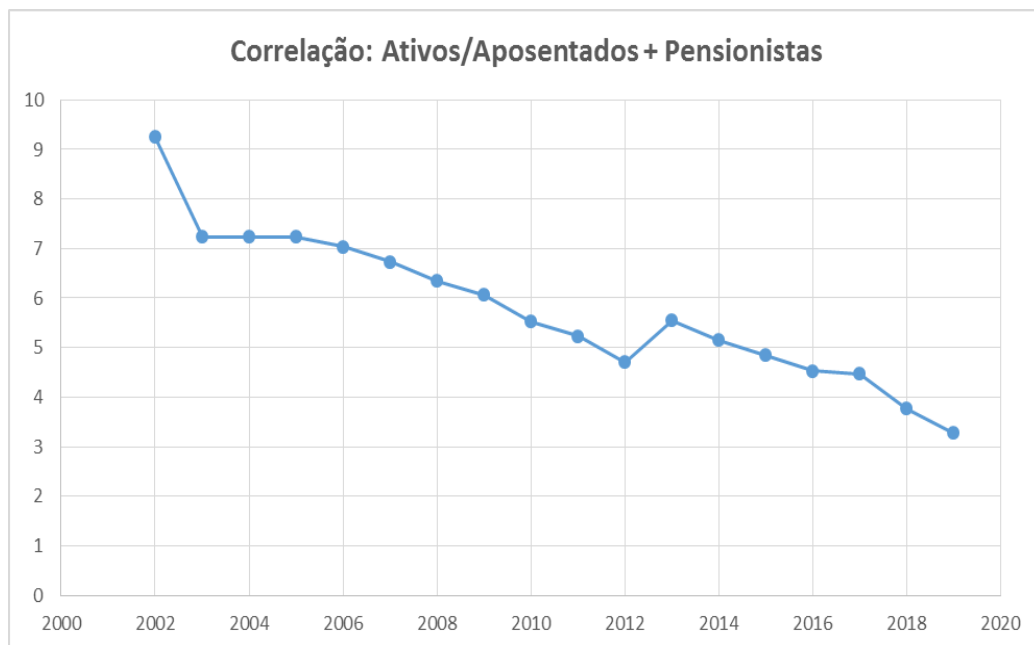
Na tabela abaixo, segue o quantitativo de servidores ativos, inativos e pensionistas do Município de São José do Rio Preto:

Quantidade de Servidores por Órgão Municipal				
Órgão	Ativos	Inativos	Pensionistas	Proporção Ativos/Aposentados e Pensionistas)
Prefeitura Municipal	4.401	1.195	214	3,12
SeMAE	283	11	8	14,89
Câmara Municipal	70	20	5	2,80
RIOPRETOPREV	15	0	0	-
Total	4.769	1.226	227	3,28

De acordo informações apuradas junto as avaliações atuariais da entidade, comparamos a proporção entre servidores ativos e a soma dos segurados aposentados e pensionistas nos desde o início, revelando o seguinte quadro:

Ano da Avaliação Atuarial (Data Base: julho a dezembro do ano anterior)	Servidores Ativos Estatutários	Quantidade de Servidores Aposentados	Quantidade de Pensionistas	Proporção: Ativos/Aposentados e Pensionistas)
2002	3.122	235	102	9,26
2003	2.842	274	119	7,23
2004	2.842	274	119	7,23
2005	2.842	274	119	7,23
2006	3.141	311	135	7,04
2007	3.196	335	140	6,73
2008	3.186	354	148	6,35
2009	3.186	373	152	6,07
2010	3.212	426	156	5,52
2011	3.362	476	167	5,23
2012	3.280	530	166	4,71
2013	4.088	590	147	5,55
2014	4.293	679	154	5,15
2015	4.622	794	161	4,84
2016	4.735	884	162	4,53
2017	5.020	948	174	4,47
2018	4.828	1100	182	3,77
2019	4.769	1226	227	3,28

Segue a representação gráfica da evolução da correlação entre a quantidade de servidores ativos e quantidade de aposentados e pensionistas:



Portanto, verificamos que o crescimento do número de benefícios previdenciários é superior ao crescimento da população de servidores.

RESUMO ACUMULADO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO ANO

Apresentamos, no quadro abaixo, o resumo da folha de pagamentos da entidade:

Natureza do Pagamento	Período/Natureza da despesa	Valor – R\$	% do Total
Aposentadoria	Anual (orçamentária)	96.058.234,43	85,60
Pensão Por Morte	Anual (orçamentária)	10.110.459,10	9,01
Auxílio-Doença	Anual (orçamentária)	3.149.841,79	2,81
Salário Maternidade	Anual (orçamentária)	1.809.974,92	1,61
Abono Anual AD e SM	Anual (orçamentária)	410.220,07	0,37
Sentenças Judiciais de Pequeno Valor	Anual (orçamentária)	161.196,36	0,14
Precatórios	Anual (orçamentária)	514.991,55	0,46
Indenizações e Restituições Trabalhistas	Anual (orçamentária)	484,35	0,00
Total		112.215.402,57	100,00



TOTAL DO GASTO PREVIDENCIÁRIO NO ANO

No quadro abaixo, destacamos a natureza da despesa da Previdência Municipal:

Natureza da Despesa	Período/Natureza da despesa	Valor – R\$	% do Total
Benefícios	Anual (orçamentária)	112.215.402,57	96,77
Despesa Administrativa	Anual (orçamentária)	3.747.051,79	3,23
Despesa Total		115.962.454,36	100,00

RESUMO DA ARRECADAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS NO ANO

Destacamos, no quadro a seguir, o resumo da arrecadação da contribuição previdenciária no semestre:

Natureza da Receita	Período/Natureza	Valor – R\$	% do Total
Contribuição do Servidor Ativo	Anual (orçamentária)	31.819.779,73	32,17
Contribuição do Servidores Inativos	Anual (orçamentária)	2.949.305,51	2,90
Contribuição dos Pensionistas	Anual (orçamentária)	100.309,82	0,10
Outras Contribuições Sociais	Anual (orçamentária)	228.286,44	0,13
Contribuição Patronal	Anual (orçamentária)	64.007.964,61	64,70
Total da receita contributiva		99.105.646,11	100,00

RESUMO DA ARRECADAÇÃO TOTAL

No quadro abaixo está descrita a natureza da arrecadação total da entidade no semestre:

Natureza da Receita	Período/Natureza	Valor – R\$	% do Total
Contribuições Previdenciárias	Anual (orçamentária)	99.105.646,11	97,99
Outras Receitas	Anual (orçamentária)	607.960,03	0,60
Compensação Previdenciária	Anual (orçamentária)	1.422.163,57	1,41
Total da Receita		101.135.769,71	100,00



DA AVALIAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E OUTROS INDICADORES RELATIVOS AO ANO DE 2018.

RECEITA PREVISTA VERSUS RECEITA ARRECADADA

Conforme balancete de receita do período, destacamos o que segue:

Receita Prevista Anual – R\$	Receita Arrecadada até o período – R\$	% arrecadado
103.933.000,00	101.135.769,71	97,31

Ressaltamos que foram arrecadados valores correspondentes a 97,31% do valor previsto para o ano todo. O valor da arrecadação esperada para o período era de 100,00%.

DESPESAS PREVISTAS VERSUS DESPESAS EXECUTADAS

De acordo com o balancete da despesa, destacamos a sua execução, conforme segue:

Dotação Inicial – R\$	Dotação Atualizada – R\$	Empenhado – R\$	%	Liquidado – R\$	%
103.933.000,00	123.453.000,00	116.114.926,74	94,06	115.996.512,77	93,96

Destacamos que o total empenhado corresponde a 94,06% do total autorizado; o liquidado corresponde a 93,96%.

Ressaltamos ainda que houve suplementação orçamentária na ordem de 18,78% do valor inicialmente previsto.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Analisando a execução orçamentária, identificamos o que segue:

Receitas Realizadas – R\$	Despesas Liquidadas – R\$	Resultado Orçamentário – R\$	Resultado Orçamentário Parcial em relação à receita – %
101.135.769,71	115.996.512,77	-14.860.743,06	-14,69

A execução orçamentária de 2018, considerando os valores dos empenhos liquidados, apresenta um quadro deficitário de 14,69% da receita realizada.

EXECUÇÃO POR PROGRAMA

As metas fiscais estimadas para os programas governamentais da RIOPRETOPREV são as especificadas no quadro abaixo:

Relação de Programas de Governo		Indicador	Metas
0	Operações Especiais	Ações Administrativas	100%
18	Previdência Municipal	Ações Administrativas	100%
9999	Reserva de Contingência	Ações Administrativas	100%



A execução orçamentária por programa governamental ocorreu conforme o quadro abaixo:

Programa	Orçado – R\$	Empenhado – R\$	%	Liquidado – R\$	%
0	820.000,00	676.187,91	82,46	676.187,91	82,46
18	121.626.300,00	115.438.738,83	94,91	115.320.324,86	94,82
9999	1.006.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO POR AÇÃO

As metas fiscais estimadas para as ações governamentais da RIOPRETOPREV são as especificadas no quadro abaixo:

Relação das Ações Governamentais		Indicador	Metas Previstas
0.003	Precatórios	Ações Administrativas	100%
2.001	Manutenção	Ações Administrativas	100%
2.049	Pagamento de Inativos, Pensionistas e Outros Benefícios.	Ações Administrativas	100%
9.999	Reserva de Contingência	Ações Administrativas	100%

A execução orçamentária por ações governamentais ocorreu conforme o quadro a seguir:

Ação	Orçado – R\$	Empenhado – R\$	%	Liquidado – R\$	%
0.003	820.000,00	676.187,91	82,46	676.187,91	82,46
2.001	4.937.300,00	3.899.524,17	78,98	3.781.110,20	76,58
2.049	116.689.000,00	111.539.214,66	95,59	111.539.214,66	95,59
9.999	1.006.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESTOS A PAGAR

Processados (liquidados)		Não Processados	
Categoria da Despesa	Valor R\$	Categoria da Despesa	Valor R\$
Serviços Energia Elétrica	2.138,82	PASEP	91.800,00
Serviços de Proc. De dados	4.678,89	Serviços de Consultoria	650,00
Serviços Técnicos Prof. (CIEE)	4314,00	Material De Consumo	751,00
Serviços De Água E Esgoto	99,32	Locação de Mão de Obra Terc.	7.254,66
Manut. Cons. Bens Imóveis	230,00	Serviços de Proc. de dados	6.100,00
Equip. (Câmera)	1.704,00	Vigilância Patrimonial	97,00
Serviços de Consultoria	650,00	Serviços – Pessoa Física	4.810,00
Locação de Software	7.350,00	Manut. Cons. De Máq. E Equip.	715,00
Serviços – Pessoa Física	12.893,38	Serviços de Telecomunicação	546,14
		Serviço Comunic. Geral (Correios)	500,00
		Contribuição INSS	5.190,17
TOTAL	14.274,76	TOTAL	152.472,38

DA DESPESA ADMINISTRATIVA

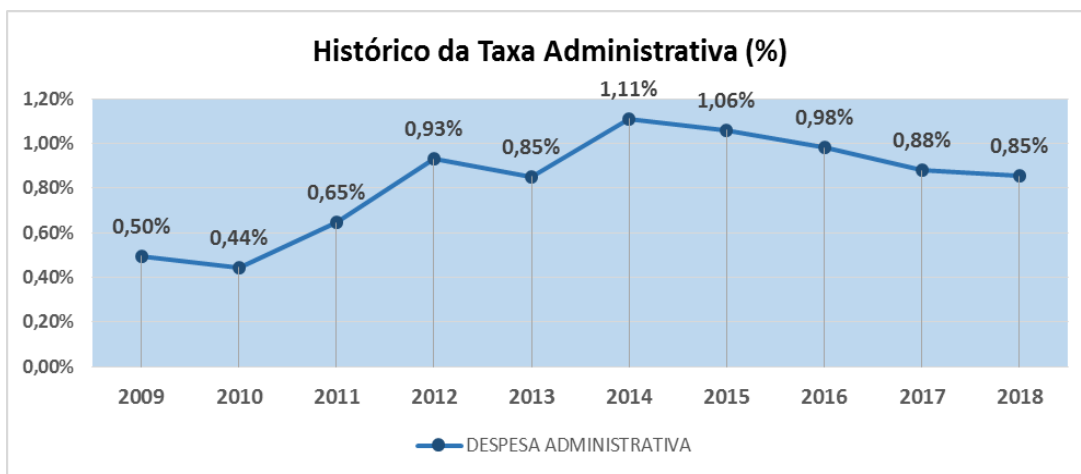
Os gastos administrativos, limitados a 2%, em 2018 representam 0,85% do valor total das remunerações dos servidores ativos, proventos dos inativos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativos ao exercício anterior ao examinado, conforme inciso VIII, art. 6º da Lei nº 9.717/98 e artigo 41 e seus incisos da ON SPS 02/09:

Exercícios	2014	2015	2016	2017	2018
Remuneração	297.149.143,43	342.268.190,64	381.763.552,76	418.927.217,27	456.870.267,98
Despesas administrativas	3.298.672,44	3.625.127,68	3.750.469,10	3.683.873,56	3.899.524,17
Percentual	1,11%	1,06%	0,98%	0,88%	0,85%

Segue o detalhamento do controle da taxa de administração por mês do exercício:

MÊS	LIMITE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO/MÊS (R\$)	LIQUIDADO (R\$)	LIQUIDADO/ (LIMITE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO /MÊS) – %	SALDO A UTILIZAR (R\$)
JAN	761.450,45	249.281,30	32,74%	8.888.124,06
FEV	761.450,45	270.670,25	35,55%	8.617.453,81
MAR	761.450,45	288.991,14	37,95%	8.328.462,67
ABR	761.450,45	353.943,74	46,48%	7.974.518,93
MAI	761.450,45	289.556,60	38,03%	7.684.962,33
JUN	761.450,45	313.161,02	41,13%	7.371.801,31
JUL	761.450,45	299.995,95	39,40%	7.071.805,36
AGO	761.450,45	309.736,18	40,68%	6.762.069,18
SET	761.450,45	295.539,27	38,81%	6.466.529,91
OUT	761.450,45	333.418,26	43,79%	6.133.111,65
NOV	761.450,45	376.362,99	49,43%	5.756.748,66
DEZ	761.450,45	400.453,50	68,14%	5.237.881,19
RAP	-	118.413,97	-	-
TOTAL	9.137.405,36	3.899.524,17	-	5.237.881,19

No gráfico abaixo verificamos o percentual de utilização da taxa administrativa na RIOPRETOPREV:



ENVIO DE INFORMAÇÕES AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES

A RIOPRETOPREV envia informações a diversos órgãos fiscalizadores, sendo que as principais obrigações ocorrem perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e a Secretaria da Previdência Social (órgão do Ministério da Fazenda).

As informações destinadas ao Tribunal de Contas do Estado são prestadas pelo sistema Audesp. O projeto Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos é uma iniciativa do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no aperfeiçoamento do controle de gestão governamental que objetiva, através do uso da tecnologia da informação e do aprimoramento dos procedimentos de coleta de dados e informações dos órgãos fiscalizados, o aumento da qualidade dos dados e, como consequência natural, o cumprimento da missão constitucional de fiscalizar e controlar as contas públicas paulistas com o máximo grau de eficiência e eficácia, buscando maior agilidade nos trabalhos, em benefício da sociedade.

O objetivo do sistema Audesp é disponibilizar, para os envolvidos com o processo de fiscalização, um banco de dados contendo informações de cada órgão, em especial a sua contabilidade, com conteúdo padronizado e atualizado diretamente pelos próprios órgãos objeto de fiscalização. As informações constantes do banco de dados resultante desse processo serão também disponibilizadas, via internet, ao público em geral.

De acordo com o recibo de prestação de contas, emitido pelo TCE/SP no dia 08/04/2018, ficou atestado que a RIOPRETOPREV entregou a Prestação de Contas do Exercício de 2017, nos termos das instruções e legislação vigentes (certificado de autenticidade: fb4e2211-9736-4347-a99b-5db6627c4d71, que pode ser verificado em www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos).

Em relação a tempestividade das informações ao Sistema AUDESP, **a entidade não cumpriu o prazo fixado para o envio em 5 oportunidades no ano de 2018**, ensejando a notificação por parte do órgão fiscalizador para justificativa sobre o não cumprimento do prazo.



Segue a tabela de envios realizados ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Dt. Prazo de Entrega	Entregue no Prazo	Dt. de Entrega
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	11	2017	10/01/2018	Sim	15/12/2017
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	12	2017	06/02/2018	Sim	23/01/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	1	2018	23/03/2018	Não	27/03/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	2	2018	02/04/2018	Sim	28/03/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	3	2018	02/05/2018	Sim	24/04/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	4	2018	04/06/2018	Sim	17/05/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	5	2018	03/07/2018	Sim	15/06/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	6	2018	31/07/2018	Sim	20/07/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	7	2018	30/08/2018	Sim	24/08/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	8	2018	02/10/2018	Sim	25/09/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	9	2018	30/10/2018	Sim	22/10/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	10	2018	30/11/2018	Sim	22/11/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	11	2017	10/01/2018	Sim	15/12/2017
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	12	2017	06/02/2018	Sim	23/01/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	1	2018	23/03/2018	Não	27/03/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	2	2018	02/04/2018	Sim	28/03/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	3	2018	02/05/2018	Sim	24/04/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	4	2018	04/06/2018	Sim	17/05/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	5	2018	03/07/2018	Sim	15/06/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	6	2018	31/07/2018	Sim	20/07/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	7	2018	30/08/2018	Sim	24/08/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	8	2018	02/10/2018	Sim	25/09/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	9	2018	30/10/2018	Sim	22/10/2018
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	10	2018	30/11/2018	Sim	22/11/2018
SisCAA	12	2017	31/01/2018	Sim	09/01/2018
Relatório de Atividades	12	2017	01/03/2018	Sim	22/02/2018
Fixação da Remuneração de Agentes Políticos	12	2017	02/04/2018	Sim	02/03/2018
Concessão de Reajuste de Agentes Políticos	12	2017	02/04/2018	Sim	01/03/2018



Dados de Balanços Isolados	12	2017	02/04/2018	Não	03/04/2018
Conciliações Bancárias Mensais	11	2017	22/01/2018	Sim	15/01/2018
Conciliações Bancárias Mensais	12	2017	05/03/2018	Sim	23/02/2018
Conciliações Bancárias Mensais	1	2018	02/04/2018	Sim	28/03/2018
Conciliações Bancárias Mensais	2	2018	12/04/2018	Sim	04/04/2018
Conciliações Bancárias Mensais	3	2018	14/05/2018	Sim	08/05/2018
Conciliações Bancárias Mensais	4	2018	14/06/2018	Sim	12/06/2018
Conciliações Bancárias Mensais	5	2018	12/07/2018	Sim	11/07/2018
Conciliações Bancárias Mensais	6	2018	10/08/2018	Sim	06/08/2018
Conciliações Bancárias Mensais	7	2018	10/09/2018	Sim	03/09/2018
Conciliações Bancárias Mensais	8	2018	15/10/2018	Sim	09/10/2018
Conciliações Bancárias Mensais	9	2018	09/11/2018	Sim	09/11/2018
Conciliações Bancárias Mensais	10	2018	12/12/2018	Sim	06/12/2018
Questionário sobre Transporte	12	2017	30/01/2018	Sim	04/01/2018
Questionário sobre Transporte	4	2018	30/05/2018	Sim	07/05/2018
Questionário sobre Transporte	8	2018	01/10/2018	Sim	05/09/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	12	2017	10/01/2018	Sim	04/01/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	1	2018	15/02/2018	Sim	07/02/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	2	2018	12/03/2018	Sim	06/03/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	3	2018	10/04/2018	Sim	05/04/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	4	2018	10/05/2018	Sim	07/05/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	5	2018	11/06/2018	Sim	06/06/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	6	2018	10/07/2018	Sim	05/07/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	7	2018	10/08/2018	Sim	07/08/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	8	2018	10/09/2018	Sim	05/09/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	9	2018	10/10/2018	Sim	03/10/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	10	2018	12/11/2018	Sim	06/11/2018
Atualização do Cadastro Geral de Entidades - Mensal	11	2018	10/12/2018	Sim	07/12/2018
BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CONTABIL	13	2017	21/02/2018	Sim	16/02/2018
BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CORRENTE	13	2017	21/02/2018	Sim	16/02/2018
BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CONTABIL	14	2017	08/03/2018	Sim	27/02/2018
BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CORRENTE	14	2017	08/03/2018	Sim	27/02/2018
Fundos de Investimento	11	2017	10/01/2018	Não	11/01/2018
Fundos de Investimento	12	2017	15/02/2018	Sim	06/02/2018

Fundos de Investimento	1	2018	12/03/2018	Sim	06/03/2018
Fundos de Investimento	2	2018	10/04/2018	Sim	05/04/2018
Fundos de Investimento	3	2018	10/05/2018	Sim	19/04/2018
Fundos de Investimento	4	2018	13/06/2018	Sim	11/05/2018
Fundos de Investimento	5	2018	12/07/2018	Sim	05/07/2018
Fundos de Investimento	6	2018	10/08/2018	Sim	31/07/2018
Fundos de Investimento	7	2018	10/09/2018	Não	12/09/2018
Fundos de Investimento	8	2018	10/10/2018	Sim	08/10/2018
Fundos de Investimento	9	2018	12/11/2018	Sim	05/11/2018
Fundos de Investimento	10	2018	10/12/2018	Sim	06/12/2018

Quanto a análise das informações enviadas, a situação relatada pelo Tribunal de Contas do Estado é a seguinte:

Período	Item de Análise	Resultado
Janeiro	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Irregular
Fevereiro	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Março	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Abril	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Abril	GF52 - Dívida de Curto Prazo	Regular
Maio	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Junho	ANALISE OCP	Favorável
Junho	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Julho	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Irregular
Agosto	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Agosto	GF52 - Dívida de Curto Prazo	Regular
Setembro	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Outubro	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular
Novembro	CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE	Regular

COMPREV

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Ao instituírem o RPPS, os municípios geram o direito de se compensarem financeiramente com o RGPS, uma vez que servidores eram segurados do RGPS e, portanto, contribuíram por algum tempo para aquele regime.

Por essa razão, os RPPS ficam responsáveis pelo pagamento integral dos benefícios de aposentadoria e, posteriormente, das pensões por morte dela decorrentes e também se tornam



titulares do direito de se compensar com o RGPS relativamente aos períodos de contribuição a ele vertidos.

Descreve-se, neste tópico, a situação da compensação previdenciária da entidade.

SITUAÇÃO DOS REQUERIMENTOS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Seguem os dados relevantes sobre a situação atual da Compensação Previdenciária na Autarquia:

FLUXO MENSAL RECEBIDO

Descrevemos, na tabela abaixo, a quantidade de processos já analisados pelo INSS e que formam o fluxo mensal recebido acerca de compensação previdenciária:

Fluxo Mensal		
228 Benefícios com recebimento	R\$ 92.649,19 Por mês	R\$ 1.204.439,47 Por ano (estimado)

SITUAÇÃO OPERACIONAL DO COMPREV

O levantamento realizado pela Coordenadoria Administrativa da Entidade demonstra que 449 requerimentos já foram enviados ao INSS e aguardam o órgão federal analisar dos pedidos.

A situação dos benefícios de aposentadoria concedidos face à possibilidade de realizarmos a compensação previdenciária é a seguinte:

Benefício	Situação Atual	Quantidade
Aposentadoria	Requerimentos Enviados – Aguardando Análise Médica do INSS	2
	Requerimento Enviado – Aguardando Análise do INSS	446
	Requerimento Pendente do envio ao INSS	286
	Documentação pendente (certidão do TCE ou outro)	88
	Comprev Deferido	228
Total de Benefícios com expectativa ou direito ao COMPREV		1.050

Já em relação aos benefícios de pensão por morte, a situação é a que segue:

Benefício	Situação Atual	Quantidade
Pensão	Aguarda Comprev da Aposentadoria	12
	Requerimento Enviado – Aguardando Análise Médica do INSS	0
	Requerimento Enviado – Aguardando Análise INSS	3
	Requerimento Pendente do envio ao INSS	15
	Documentação pendente (certidão do TCE ou outro)	3
Total de Benefícios com direito ao COMPREV		33

Em relação aos requerimentos pendentes de envio ao INSS, cumpre salientar que foi estipulado que serão realizados cerca de 20 requerimentos por mês, dentro das possibilidades de pessoal da Coordenadoria Administrativa.

No ano de 2018 o INSS aprovou 7 requerimentos de compensação previdenciária, resultando num montante de repasses atrasados no importe de R\$ 762.213,01.

RECEBIMENTOS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA NO ANO DE 2018

Conforme tabela abaixo, discriminamos o repasse mensal recebido do COMPREV por competência:

Competência	Valor devido – R\$	Valor glosa – R\$	Valor Recebido – R\$
Janeiro	93.810,41	-	93.810,41
Fevereiro	93.810,41	-	93.810,41
Março	93.810,41	-	93.810,41
Abril	93.810,41	-	93.810,41
Maio	92.401,35	92.401,35	0,00
Junho	92.119,54	92.119,54	0,00
Julho	92.119,54	34.424,30	57.695,24
Agosto	92.119,54	-	92.119,54
Setembro	92.119,54	-	92.119,54
Outubro	527.065,43	-	527.065,43
Novembro	186.013,19	-	186.013,19
Dezembro	419.916,31	-	419.916,31
TOTAL	1.969.116,08	218.945,19	1.750.169,25

RELATÓRIO DE PROPORCIONALIDADE RO-RI

No quadro abaixo demonstramos a proporcionalidade entre os requerimentos de COMPREV analisados pelo INSS (pedidos da RIOPRETOPREV) e os analisados pela RIOPRETOPREV (pedidos enviados pelo INSS):



Relatório de Proporcionalidade RO - RI
Competência: Novembro / 2018 Emitido em: 20/12/2018

Seq.	UF	Ente Federativo	RO				RI		
			Qtde. Req. Enviados a Mais de 90 Dias	Qtde. Req. Decididos	% Proporcionalidade	Qtde. Req. Recebido	Qtde. Req. Enviados a Mais de 90 Dias	Qtde. Req. Decididos	% Proporcionalidade
1	SP	SAO JOSE DO RIO PRETO	0000701	0000288	41,08	0000172	0000067	0000060	89,55

RIOPRETOPREV – Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto

Rua General Glicério, 3553 – Centro – CEP 15015-400 – São José do Rio Preto – SP
Telefones (17) 3222 7445 - riopretoprev@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



Conforme verificado acima, o INSS analisou apenas 41,08% dos requerimentos enviados, enquanto a RIOPRETOPREV analisou 89,55% dos requerimentos recebidos.

A verificação da proporção entre o percentual de requerimentos analisados pelo INSS e pelo RPPS se deve ao disposto no art. 19-B da Portaria MPAS nº 6.209, de 16 de dezembro de 2009, com redação dada pela Portaria MPS nº 288, de 30 de junho de 2015:

"Art. 19-B. O repasse do fluxo mensal de compensação financeira entre regimes poderá ser suspenso quando o credor deixar de decidir ou decidir processos em quantidade proporcionalmente inferior aos decididos pelo devedor, considerando-se os requerimentos protocolados há mais de noventa dias, ressalvados os casos em que o credor tiver decidido mais de oitenta por cento dos requerimentos protocolados há mais de noventa dias, ou quando a diferença proporcional em relação à quantidade de requerimentos decididos pelo devedor há mais de noventa dias for inferior a cinco pontos percentuais."

Tal norma tinha o objetivo de tornar efetiva e rápida a análise dos requerimentos do COMPREV, tanto por parte do regime de origem, quanto por parte do regime instituidor.

Todavia, o próprio criador da norma descumpre tal medida, sendo que a proporção entre o percentual de requerimentos analisados por este RPPS é quase 50% superior ao analisado pelo INSS.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIA

Na tabela abaixo fazemos um resumo dos benefícios de aposentadoria concedidos no ano de 2018:

Tipos/Fundamentação legal	Quantidade	% do Total
Aposentadoria por Invalidez – art. 40, § 1º, I, CF e art. 6-A da EC 41/2003.	5	3,55
Aposentadoria por Idade – art. 40, §1º, III, “b”, CF	10	7,09
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Integral – art. 6º da EC nº 41/03	104	73,76
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Integral – art. 3º da EC nº 47/05	18	12,77
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Redutor - art. 2º da EC nº 41/03	-	0,00
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Média - art. 40, §1º, III, “a”, CF	1	0,71
Aposentadoria Compulsória Por Idade – art. 40, §1º, II, CF	-	0,00
Aposentadoria Especial – Insalubridade	3	2,13
Total	141	100,00

Na tabela abaixo comparamos a quantidade de benefícios de aposentadoria concedidos desde 2015 com a quantidade de benefícios concedidos no ano de 2018:

2015	2016	2017	2018
107	89	171	141

A RIOPRETOPREV também fez o levantamento dos servidores aposentados desde o início de 2018, a fim de evidenciar os cinco cargos públicos que mais restaram vagos por conta da concessão de aposentadoria:

Cargo	Quantidade de servidores que se aposentaram no período
PEB I - Professor	38
Auxiliar de Serviços Gerais	34
Médico	15
PEB II	9
Agente Fiscal de Posturas	9

DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE PENSÃO POR MORTE

Na tabela abaixo, fazemos um resumo da concessão de benefícios de pensão por morte no ano de 2018:

Fundamentação Legal	Quantidade	% do Total
Pensão Por Morte De Servidor Ativo – art. 40, § 7º, II, CF	6	28,57
Pensão Por Morte De Servidor Inativo – art. 40, § 7º, I, CF	15	71,43
Total	21	100,00

Na tabela abaixo comparamos a quantidade de benefícios de aposentadoria concedidos desde 2015 com a quantidade de benefícios concedidos no ano de 2018:

2015	2016	2017	2018
9	18	13	21

DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS POR INCAPACIDADE

Na tabela abaixo, fazemos um resumo dos benefícios por incapacidade registrados no ano de 2018:

Mês	Auxílio-Doença Comum		Auxílio-Doença Acidentário		Total – R\$
	Quantidade	Valor – R\$	Quantidade	Valor – R\$	
Janeiro	58	180.077,05	5	20.838,41	200.915,46
Fevereiro	69	188.829,47	3	16.093,96	204.923,43
Março	79	203.655,28	6	20.141,88	223.797,16
Abril	77	254.680,91	4	8.579,30	263.260,21
Mai	73	254.508,66	5	13.336,38	267.845,04
Junho	70	262.653,97	4	2.895,91	265.549,88
Julho	69	258.588,01	2	2.696,42	261.284,43
Agosto	75	247.076,40	3	10.362,53	257.438,93
Setembro	92	292.955,60	3	12.231,10	305.186,70
Outubro	101	316.681,52	3	8.307,31	324.988,83
Novembro	88	281.573,04	3	5.922,07	287.495,11
Dezembro	75	281.169,91	2	11.034,72	292.204,63
Total	926	2.740.876,78	43	132.439,99	2.829.900,98
Média/Mês	77	228.406,40	4	11.036,67	235.825,98
Valor Médio por servidor afastado					R\$ 3.056,04

Para fins de estudo de estratégias para desenvolvimento de ações em saúde do servidor, a Gerência de Perícias e Atendimento Técnico fez breve análise estatística sobre os servidores em gozo de benefício, agrupando os dados por servidores/cargo, servidores/lotação e servidores/doença, conforme verifica-se a seguir.

MÊS DE JANEIRO /2018

No mês de janeiro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
Agente Administrativo	14
Técnico em Enfermagem	7
Auxiliar de Serviços Gerais	5
PEB-1	5



Dentista	3
Inspetor de Alunos	3
Agente de Saneamento	2
Auxiliar de Enfermagem	2
Enfermeiro	2
Motorista	2
Outras	18
Total	63

Ainda sobre o mês de janeiro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Saúde	28
Educação	15
Administração	4
Cultura	4
Gabinete do Prefeito	3
Fazenda	2
SEMAE	2
Assistência Social	1
Câmara Municipal	1
Comunicação. Social	1
Meio Ambiente	1
Trânsito	1
Total	63

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	14
S	11
C	8
M	8
O	5
I	4
G	3
K	3
D	2
E	2



H	1
N	1
T	1
Total	63

MÊS DE FEVEREIRO /2018

No mês de fevereiro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
Agente Administrativo	16
PEB-1	10
Auxiliar de Serviços Gerais	7
Técnico em Enfermagem	5
Motorista	3
PEB-2	3
Agente de Saneamento	2
Auxiliar de Enfermagem	2
Dentista	2
Enfermeiro	2
Inspetor de Alunos	2
Outros	17
Total	71

Ainda sobre o mês de fevereiro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Saúde	30
Educação	21
SEMAE	4
Administração	3
Fazenda	3
Assistência Social	2
Cultura	2
Gabinete do Prefeito	2
Esporte e Lazer	1
Meio Ambiente	1
Obras	1

Trânsito	1
Total	71

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	15
S	12
M	9
C	7
O	5
G	4
I	4
K	4
N	3
D	2
E	2
H	2
J	1
T	1
Total	71

MÊS DE MARÇO /2018

No mês de março/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	18
Agente Administrativo	17
Auxiliar de Serviços Gerais	9
Técnico em Enfermagem	5
Motorista	4
PEB-2	3
Técnico em Farmácia	3
Auxiliar de Enfermagem	2
Coordenador Pedagógico	2
Guarda Civil	2
Inspetor de Alunos	2



Médico	2
Merendeiro	2
Outros	14
Total	85

Ainda sobre o mês de março/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Educação	32
Saúde	28
SEMAE	7
Administração	3
Fazenda	3
Assistência Social	2
Cultura	2
Esporte e Lazer	2
Gabinete do Prefeito	2
Trânsito	2
Meio Ambiente	1
Obras	1
Total	85

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
S	19
F	13
C	9
M	9
I	5
N	5
G	4
K	4
O	4
E	3
R	3
D	2
H	2
J	1



T	1
Z	1
Total	85

MÊS DE ABRIL /2018

No mês de abril/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	20
Agente Administrativo	10
Auxiliar de Serviços Gerais	9
Técnico em Enfermagem	5
Auxiliar de Enfermagem	3
Coordenador Pedagógico	3
Inspetor de Alunos	3
Médico	3
Motorista	3
Técnico em Farmácia	3
Enfermeiro	2
Guarda Civil	2
Merendeiro	2
PEB-2	2
Outros	11
Total	81

Ainda sobre o mês de abril/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Educação	34
Saúde	29
Administração	3
SEMAE	3
Assistência Social	2
Cultura	2
Fazenda	2
Gabinete do Prefeito	2
Trânsito	2



Esporte e Lazer	1
Meio Ambiente	1
Total	81

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
S	15
F	12
I	9
M	9
C	7
R	5
H	4
K	4
O	4
G	3
J	3
N	3
E	1
T	1
Z	1
Total	81

MÊS DE MAIO/2018

No mês de maio/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	23
Agente Administrativo	8
Técnico em Enfermagem	6
Inspetor de Alunos	5
Auxiliar de Serviços Gerais	4
Enfermeiro	4
Médico	4
Auxiliar de Enfermagem	2
Coordenador Pedagógico	2
Diretor de Escola	2



Motorista	2
Outros	16
Total	78

Ainda sobre o mês de maio/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Educação	39
Saúde	28
Gabinete do Prefeito	3
Administração	2
Cultura	1
Esporte e Lazer	1
Meio Ambiente	1
PGM	1
SEMAE	1
Trânsito	1
Total	78

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	15
S	13
I	10
N	6
C	5
R	5
G	4
E	3
H	3
K	3
O	3
J	2
M	2
T	2
D	1
Z	1
Total	78



MÊS DE JUNHO/2018

No mês de junho/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	21
Outros	15
Agente Administrativo	11
Médico	6
Auxiliar de Serviços Gerais	5
Enfermeiro	3
Inspetor de Alunos	3
Motorista	3
Técnico em Enfermagem	3
Coordenador Pedagógico	2
Guarda Civil	2
Total	74

Ainda sobre o mês de junho/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Educação	35
Saúde	24
Administração	2
Gabinete do Prefeito	2
SEMAE	2
Trânsito	2
Assistência Social	1
Cultura	1
Esporte e Lazer	1
Fazenda	1
Meio Ambiente	1
PGM	1
Trabalho	1
Total	74

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
S	15
F	14
N	9
C	6
I	6
O	4
E	3
G	3
M	3
R	3
H	2
J	2
K	2
D	1
T	1
Total	74

MÊS DE JULHO/2018

No mês de julho/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
Outros	20
PEB-1	18
Agente Administrativo	9
Auxiliar de Serviços Gerais	6
Motorista	5
Inspetor de Alunos	4
Enfermeiro	3
Médico	3
Técnico em Enfermagem	3
Total	71

Ainda sobre o mês de julho/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
--	--

Educação	28
Saúde	24
SEMAE	4
Administração	2
Câmara Munic.	2
Fazenda	2
Gabinete Pref.	2
Outras	7
Assist. Social	1
Cultura	1
Esporte e Lazer	1
Meio Ambiente	1
Trabalho	1
Trânsito	1
Total	71

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	18
S	10
N	8
C	6
I	6
M	5
O	5
R	4
G	3
E	2
D	1
H	1
J	1
K	1
Total	71

MÊS DE AGOSTO/2018

No mês de agosto/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	21
Outros	15
Auxiliar de Serviços Gerais	8
Agente Administrativo	7
Técnico em Enfermagem	6
Motorista	5
Médico	4
Dentista	3
Inspetor de Alunos	3
Coordenador Pedagógico	2
Enfermeiro	2
PEB-2	2
Total	78

Ainda sobre o mês de agosto/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Saúde	33
Educação	31
SEMAE	4
Administração	2
Assist. Social	2
Agricultura	1
Cultura	1
Esporte e Lazer	1
Gabinete Pref.	1
Meio Ambiente	1
Trabalho	1
Total	78

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	21
S	11
M	10
I	5
C	4



K	4
N	4
O	4
G	3
R	3
D	2
H	2
E	1
J	1
Q	1
T	1
Z	1
Total	78

MÊS DE SETEMBRO/2018

No mês de setembro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	29
Outros	13
Agente Administrativo	11
Auxiliar de Serviços Gerais	9
Técnico em Enfermagem	8
Motorista	6
Médico	5
Inspetor de Alunos	4
Atendente	2
Coordenador Pedagógico	2
Dentista	2
Enfermeiro	2
PEB-2	2
Total	95

Ainda sobre o mês de setembro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Educação	43
Saúde	36
Cultura	3
SEMAE	3
Administração	2
Assist. Social	1
Câmara Munic.	1
Esporte e Lazer	1
Fazenda	1
Gabinete Pref.	1
Meio Ambiente	1
Obras	1
Serv. Gerais	1
Total	95

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	24
M	13
S	12
N	8
I	6
C	5
G	5
O	5
D	4
H	3
K	3
Z	2
E	1
J	1
Q	1
R	1
T	1
Total	95



MÊS DE OUTUBRO/2018

No mês de outubro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	30
Agente Administrativo	15
Outros	12
Auxiliar de Serviços Gerais	9
Técnico em Enfermagem	8
Inspetor de Alunos	5
Motorista	5
Atendente	4
Médico	4
Enfermeiro	3
PEB-2	3
Agente Fiscal de Posturas	2
Auxiliar de Enfermagem	2
Farmacêutico	2
Total	104

Ainda sobre o mês de outubro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Educação	45
Saúde	41
Assist. Social	2
Cultura	2
Esporte e Lazer	2
Fazenda	2
Meio Ambiente	2
SEMAE	2
Administração	1
Câmara Munic.	1
Gabinete Pref.	1
Obras	1
Serv. Gerais	1

Transito	1
Total	104

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	24
S	16
M	14
I	10
C	7
N	7
O	6
G	5
D	4
H	4
E	2
Z	2
K	1
R	1
T	1
Total	104

MÊS DE NOVEMBRO/2018

No mês de novembro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	27
Agente Administrativo	12
Outros	10
Auxiliar de Serviços Gerais	8
Técnico em Enfermagem	8
Inspetor de Alunos	5
Motorista	4
Atendente	3
Médico	3
PEB-2	3



Agente Fiscal de Posturas	2
Assistente Social	2
Coordenador Pedagógico	2
Enfermeiro	2
Total	91

Ainda sobre o mês de novembro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
Educação	42
Saúde	34
Esporte e Lazer	2
Fazenda	2
Gabinete Pref.	2
Meio Ambiente	2
SEMAE	2
Assist. Social	1
Cultura	1
Dir. Mulheres	1
Obras	1
Serv. Gerais	1
Total	91

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	21
M	13
S	13
C	8
O	6
G	5
I	5
D	4
K	4
N	4
E	2
H	2
R	2



Z	2
Total	104

MÊS DE DEZEMBRO/2018

No mês de dezembro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores ocupantes dos seguintes cargos:

Cargo	Quantidade de servidores que se afastaram
PEB-1	22
Outros	13
Agente Administrativo	9
Auxiliar de Serviços Gerais	7
Técnico em Enfermagem	6
Assistente Social	3
Enfermeiro	3
Inspetor de Alunos	3
Médico	3
Motorista	3
Agente Fiscal de Posturas	2
Atendente	3
Total	77

Ainda sobre o mês de dezembro/2018, os benefícios foram concedidos para os servidores lotados nas seguintes secretarias:

Secretaria/Autarquia de Lotação	Quantidade de servidores que se afastaram
S. M. Educação	31
S. M. Saúde	31
S. M. Esporte e Lazer	3
Gabinete Prefeito	2
S. M. Administração	2
S. M. Trânsito	2
SEMAE	1
S. M. Assistência Social	1
S. M. Cultura	1
S. M. Fazenda	1
S. M. Meio Ambiente	1
S. M. Serviços Gerais	1
Total	77

Quanto a distribuição dos benefícios por doença, a classificação é a seguinte:

CID	Quantidade de servidores que se afastaram
F	15
S	12
C	11
M	8
G	5
D	4
N	4
O	4
I	3
E	2
H	2
K	2
R	2
A	1
P	1
T	1
Z	1
Total	77

Para melhor análise dos dados apresentados, segue tutorial sobre correlação CID/doença:

CID	Doenças Relacionadas
A	Algumas doenças infecciosas e parasitárias
B	
C	Neoplasias (tumores)
D	Doenças do sangue e dos órgãos hematopoiéticos e alguns transtornos imunitários
E	Doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas
F	Transtornos mentais e comportamentais
G	Doenças do sistema nervoso
H	Doenças do olho e anexos
	Doenças do ouvido e da apófise mastoide

I	Doenças do aparelho circulatório
J	Doenças do aparelho respiratório
K	Doenças do aparelho digestivo
L	Doenças da pele e do tecido subcutâneo
M	Doenças do sistema osteomuscular e do tecido conjuntivo
N	Doenças do aparelho geniturinário
O	Gravidez, parto e puerpério
P	Algumas afecções originárias do período perinatal
Q	Malformações congênitas, deformidades e anomalias cromossômicas.
R	Sintomas, sinais e achados anormais de exames clínicos e de laboratório, não classificados em outra parte
V, W, X, Y	Causas externas de morbidade e de mortalidade
Z	Fatores que influenciam o estado de saúde e o contato com os serviços de saúde

AÇÕES ADOTADAS PELA GERÊNCIA DE PERÍCIAS E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO

Ações Adotadas	Data
Levantamento sobre as necessidades da gerência em termos de implementação de um programa de reabilitação profissional e saúde do trabalhador	Abril/2018
Elaboração de um relatório demonstrando os resultados do trabalho realizado pela equipe transdisciplinar	Abril/2018
Reunião com o Diretor Superintendente da autarquia para discussão da necessidade de implementação de ações voltadas a saúde do trabalhador e dificuldades no trabalho intersetorial	06/05/2018
Reunião com o Diretor Superintendente da autarquia, Coordenadora do Recursos Humanos e Chefe do SEESMT da Prefeitura Municipal para discussão da necessidade de implementação de ações voltadas a saúde do trabalhador e dificuldades no trabalho intersetorial	21/05/2018
Levantamento de possíveis ações Intersetoriais a serem desenvolvidas pela equipe transdisciplinar da autarquia em termos de programa de reabilitação profissional e saúde do trabalhador	Junho/2018
Reuniões intersetoriais para discussão de casos dos servidores da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal para reinserção no trabalho	25/05/2018 13/06/2018 16/08/2018 27/08/2018 03/09/2018



Reuniões intersetoriais para discussão de casos dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal para reinserção no trabalho	22/08/2018 19/10/2018 22/10/2018 27/12/2018
Reuniões intersetoriais para discussão de casos dos servidores do SEMAE visando a reinserção no trabalho	11/09/2018
Elaboração de um novo projeto voltado ao Programa de Preparação para a Aposentadoria	Abril/2018
Elaboração de cartilha educativa sobre aspectos relacionados ao envelhecimento e preparação para a aposentadoria	Junho/2018
Levantamento mensal dos casos dos servidores em auxílio-doença em estágio probatório	Mensal
Encaminhamento dos levantamentos mensais dos casos de servidores em auxílio-doença em estágio probatório para o Recursos Humanos e Chefe do SEESMT da Prefeitura Municipal	Mensal
Elaboração de artigo científico voltado para a identificação da redução dos custos destinados ao pagamento dos benefícios de auxílio-doença	Abril/2018
Publicação do artigo científico “A reinserção laboral de funcionários públicos após longo período de ausência por doença em regime próprio de previdência social brasileiro” na Revista Portuguesa de Saúde Ocupacional	06/05/2018
Publicação do artigo científico “Experiência de uma equipe transdisciplinar com servidores em afastamentos por auxílio-doença” na Revista Brasileira de Terapia Ocupacional”	Junho/2018
Participação da Terapeuta Ocupacional no curso presencial “Intervenções Comportamentais na Gestão do Absenteísmo”, ministrado por Odineia Mesquita pelo Centro Brasileiro de Segurança e Saúde Industrial, com carga horária de 8 horas	25/11/2018
Participação da Terapeuta Ocupacional no curso on-line “Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR, disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) com carga horária de 20 horas.	2018
Participação da Terapeuta Ocupacional no curso on-line “Ética e Serviço Público, disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 20 horas.	2018
Participação da Terapeuta Ocupacional no curso on-line “Gestão do Tempo, ministrado pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), com carga horária de 6 horas.	2018
Participação da Terapeuta Ocupacional no VII Simpósio de Terapia Ocupacional e suas Interfaces no Envelhecimento, realizado na Universidade Estadual Paulista, Campus Marília.	13/09/2019
Participação do Psicólogo no curso on-line “Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR, disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) com carga horária de 20 horas.	2018
Aprimoramento e finalização da Cartilha “Prepara-Ação: Programa de Preparação para a Aposentadoria” em parceria com servidor de outra Coordenadoria	Outubro, Novembro e Dezembro/2018
Reunião intersetorial com membros das equipes de trabalho da RioPretoPrev	02/07/2018

(RPP), SEESMT e do RH da Secretaria Municipal da Administração para discutir possíveis ações voltadas à saúde do trabalhador no contexto do serviço público municipal.	
Elaboração do projeto “A RioPretoPrev na Prevenção e Promoção da Saúde do Servidor Público Municipal de São José Do Rio Preto” como resultado da reunião intersetorial realizada em 02/07/2019	06/07/2018
Levantamento dos aposentados por invalidez para perícia anual desses segurados e reavaliação de alguns aposentados por invalidez quanto à capacidade laboral, conforme pedido específico da Coordenadoria de Gestão de Benefícios	07/2018
Apresentação da Palestra “Trabalho transdisciplinar e intersetorial - Reabilitação Profissional” ministrada ao Conselho Municipal de Previdência para tratar sobre a problemática dos afastamentos por auxílio-doença bem como as ações que têm sido adotadas para lidar com essa temática na RioPretoPrev.	Setembro/2018
Recadastramento Domiciliar dos Aposentados e Pensionistas acamados ou com limitações severas na mobilidade funcional	Outubro e Novembro/2018
Levantamento de Casos com possível encaminhamento para a aposentadoria por invalidez dada a cronicidade da doença e irreversibilidade dos comprometimentos da saúde	Setembro/2018
Reedição do projeto “Programa de Preparação para a Aposentadoria”	Novembro e Dezembro/2018

DA CONCESSÃO DO SALÁRIO-MATERNIDADE

Na tabela abaixo, fazemos um resumo dos benefícios por maternidade registrados no semestre:

Benefício	Quantidade
Salário-Maternidade Lei complementar 139/2001	108

Na tabela abaixo comparamos a quantidade de benefícios de salário-maternidade concedidos desde 2015 com a quantidade de benefícios concedidos no primeiro semestre de 2018:

2015	2016	2017	2018
108	125	118	108

EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

Foi realizada avaliação atuarial no exercício em exame. A data-base do banco de dados utilizado é 31/12/2018.

Quanto à base de dados utilizada, a empresa que realizou a avaliação atuarial consignou que a inexistência ou inconsistência de informações apresentadas das informações cadastrais encaminhadas pelo Município não geraram efeito significativo no resultado da Avaliação atuarial, uma vez que tais inconsistências são em número muito baixo. As inconsistências e as respectivas hipóteses adotadas estão descritas no quadro abaixo:

Servidores ativos		
Limitações	Nº de casos	Hipótese adotada
Tempo de serviço anterior não informado	39	Ajustou-se o tempo de serviço anterior admitindo que o servidor ingressou no mercado de trabalho aos 24 anos de idade
Servidores casados sem a respectiva data de nascimento do cônjuge	12	Admitiu-se a diferença etária média apurada de data de nascimento de cônjuges.
Salário de valor superior a R\$ 10.000,00	280	Admitiu-se o dado original como correto
Dependente mais novo com idade superior a 21 anos	56	Excluir o dependente da base de dados
Dependente com idade superior a 21 anos	38	Excluir o dependente da base de dados

Servidores Aposentados		
Limitações	Nº de casos	Hipótese adotada
Dependente temporário com idade superior a 21 anos	23	Admitiu-se o dado original como correto
Benefício com valor superior a R\$ 10.000,00	201	Admitiu-se o dado original como correto
Servidores com cônjuge sem a respectiva data de nascimento	1	Admitiu-se a diferença etária média apurada.
Servidores sem cônjuge com a respectiva data de nascimento	1	Admitido estes servidores têm cônjuge

Pensionistas		
Limitações	Nº de casos	Hipótese adotada
Benefício inferior ao Salário mínimo	1	Admitiu-se o dado original como correto
Pensão temporária concedida à maior de 21 anos	16	Admitiu-se que a pensão é vitalícia
Benefício com valor superior a R\$ 10.000,00	6	Manter o dado como correto

Quanto à evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, é importante frisar que o custo normal variou, quantitativamente, da seguinte forma:

CUSTO NORMAL	Avaliação Atuarial 2017	Avaliação Atuarial 2018	Avaliação Atuarial 2019
Aposentadorias com reversão ao dependente	21,58%	19,30%	19,69%
Invalidez com reversão ao dependente	1,99%	2,04%	2,05%
Pensão de ativos	4,72%	4,17%	4,00%
Auxílios	2,66%	2,35%	2,18%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	30,95%	27,86%	27,92%
Administração do Plano	2,00%	2,00%	2,00%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	32,95%	29,86%	29,92%

Elaboração: CAIXA

Já uma análise quantitativa dos valores das reservas matemáticas e ativos do plano revelam a seguinte situação:

Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBc)	Avaliação Atuarial 2017	Avaliação Atuarial 2018	Avaliação Atuarial 2019
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBc)	R\$ 871.372.489,08	R\$ 1.062.377.898,03	R\$ 1.294.599.253,09
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ 882.158.512,97	R\$ 827.726.391,29	R\$ 860.238.844,82
Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBc)	R\$ 1.753.531.002,05	R\$ 1.890.104.289,32	R\$ 2.154.838.097,91
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 339.015.902,41	R\$ 564.940.042,06	R\$ 577.528.504,81
Resultado: Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 1.414.515.099,64)	(R\$ 1.325.164.247,26)	(R\$ 1.577.309.593,10)

Elaboração: CAIXA

Com base nas tabelas acima, é revelado o custo total para Manutenção do RPPS:

CUSTO	Avaliação Atuarial 2017	Avaliação Atuarial 2018	Avaliação Atuarial 2019
Custo Normal	32,95%	29,90%	29,92%
Custo Suplementar (Em 29 anos)	35,36%	32,22%	37,72%
Custo Total	68,31%	62,12%	67,64%

Elaboração: CAIXA

Dos dados dispostos nos quadros acima, podem ser feitas as seguintes análises s:

- Varição no Custo Normal inferior a 1,00%, indicando estabilidade neste custo;
- Houve redução do número total de servidores ativos de 4.828 para 4.769, sendo que a variação foi, na verdade, ainda maior, pois houve ainda 201 admissões. Esta variação no grupo de participantes impactou na Reserva de Benefícios a Conceder em 3,93%, visto que a folha salarial elevou em 2,98%;
- Por outro lado, houve o aumento do número de aposentados e pensionistas, elevando, com isso, a folha de benefícios e, consequentemente a Reserva de Benefícios Concedidos.
- Aumento de 19,03% dos valores de Reservas Matemáticas a Constituir, visto que o Ativo Líquido do Plano teve aumento de 2,23% e não foi na mesma magnitude do aumento dos valores das Reservas Matemáticas, 14,01%; e
- Aumento do Custo Suplementar em função do aumento das Reservas Matemáticas a Constituir.

A avaliação atuarial apurou que para custear o Plano de Benefícios é necessário que as contribuições dos servidores e do Governo Municipal somem 29,92% da folha de remuneração de contribuição dos servidores ativos, sendo a do servidor de no mínimo 11%, conforme Lei n.º 10.887, de 21 de junho de 2004.

Observou-se também que o Passivo Atuarial descoberto do Plano é de R\$ 1.577.309.593,10 e que, para financiá-lo em 29 anos, é necessário um acréscimo de 37,72%, perfazendo um Custo Total de 67,64% da folha de remuneração de contribuição dos servidores ativos.

Atualmente o Município possui o plano de equacionamento do Déficit Técnico Atuarial previsto na Lei Complementar nº532, de 16 de março de 2017.

O montante correspondente ao Valor Presente da Contribuição Suplementar Futura deste Plano de Amortização é de R\$ 1.610.349.325,58, entretanto, como tal valor é superior ao valor das reservas a amortizar, foi alocado na conta “Outros Créditos - “Valor Atual das Contribuições Suplementares Futuras” o valor limitado ao déficit apurado de R\$ 1.577.309.593,10, que trata-se de uma conta redutora de passivo.

Discriminação	Valores
(-) Reservas a Amortizar	(R\$ 1.577.309.593,10)
(+) Valor Atual das Contribuições Suplementares Futuras*	R\$ 1.577.309.593,10
Resultado: Equilíbrio Atuarial	R\$ 0,00

*Correspondente ao Valor Presente da Contribuição Suplementar futura instituído pela Lei Complementar nº532, de 16 de março de 2017. Trata-se de uma conta redutora de passivo no valor presente de R\$ 1.610.349.325,58. Entretanto, como tal valor é superior ao valor das reservas a amortizar, foi alocado na conta “Outros Créditos - “Valor Atual das Contribuições Suplementares Futuras” o valor limitado ao déficit apurado de R\$ 1.577.309.593,10.

Como podemos observar no quadro abaixo o Plano de Equacionamento vigente no Município de São José do Rio Preto é suficiente para sanar o Déficit Técnico Atuarial.

Assim, o atuário aponta que tanto o custeio normal quanto o suplementar são suficientes para a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social.

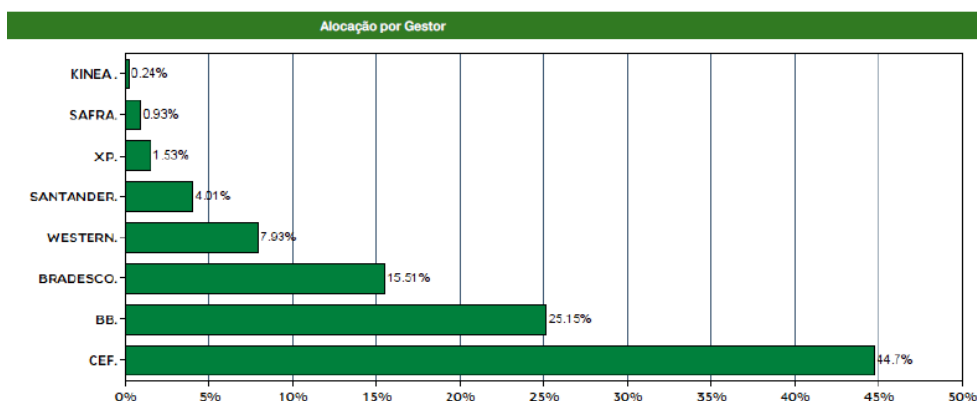
INVESTIMENTOS, BENS IMÓVEIS E DEMAIS DIREITOS

Em 31/12/2018 o ativo do RPPS totalizava R\$ 559.504.117,87 que estão divididos entre aplicações em fundos de investimentos, direitos e Imóveis:

Tipo de Ativo	Valor – R\$
Carteira de Investimentos (ativo Circulante)	330.626.136,66
Imóveis (32 imóveis) (ativo não circulante)	91.191.878,80
Imobilizado (ativo não circulante)	159.417,51
Créditos e Valores a Longo Prazo (ativo não circulante)	155.709.275,24
Conta Movimento (ativo circulante)	0,00
Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo (Ativo Circulante)	1.954,98
Poupança (Ativo Circulante)	1.261,55
Total	577.689.924,74

FUNDOS DE INVESTIMENTOS

O valor aplicado em fundos de investimentos é de R\$ 330.626.136,66, alocados das seguintes instituições financeiras conforme a proporção a seguir:



ENQUADRAMENTOS NA RESOLUÇÃO Nº 3922/2010, 4392/2017 E POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

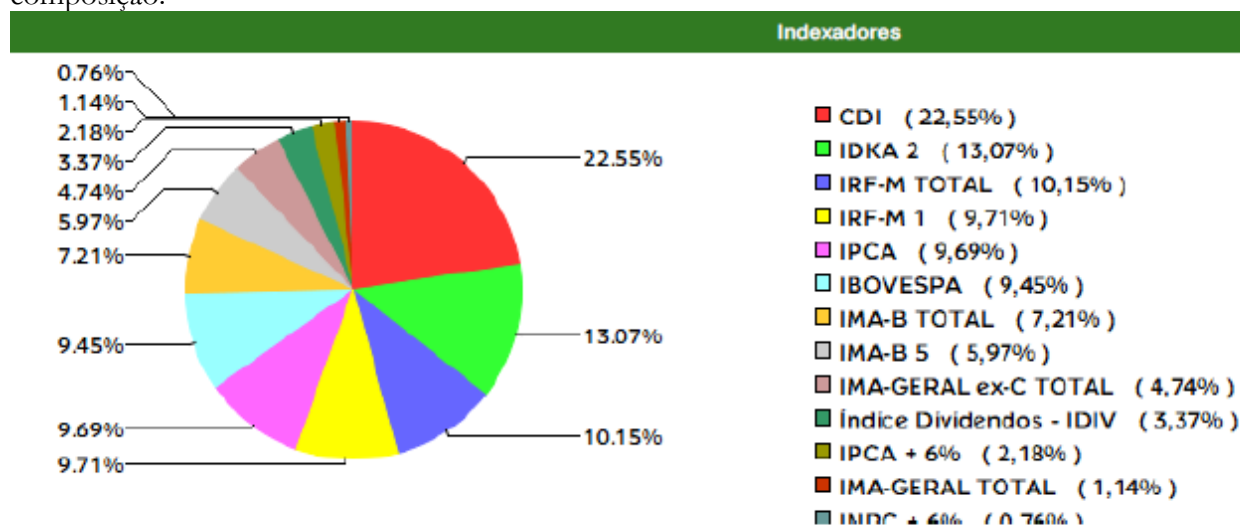
De acordo com o Relatório fornecido pela Consultoria em Investimentos da RIOPRETOPREV, os investimentos estão devidamente enquadrados conforme as normas federais e locais:

Enquadramento da Carteira					
Artigo	Classe	Valor(R\$)	% Carteira	Política Investimento	Limite Res. 3.922/10
Renda Fixa					
Artigo 7º I, Alínea b - 4604	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	166.797.511,77	50,45%	50,00%	100,00%
Artigo 7º IV, Alínea a - 4604	Fundos de Renda Fixa	91.109.871,63	27,56%	12,00%	40,00%
Artigo 7º VII, Alínea b - 4604	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	1.950.727,83	0,59%	1,00%	5,00%
Total Renda Fixa		259.858.111,23	78,60%		
Renda Variável					
Artigo 8º I, Alínea b - 4604	Fundos de Índices Referenciados	3.324.387,03	1,01%	1,50%	30,00%
Artigo 8º II, Alínea a - 4604	Fundos de Ações	39.068.506,24	11,82%	18,00%	20,00%
Artigo 8º III - 4604	Fundos Multimercados	27.593.911,57	8,35%	4,00%	10,00%
Artigo 8º IV, Alínea a - 4604	Fundos de Participações	781.220,59	0,24%	1,00%	5,00%
Total Renda Variável		70.768.025,43	21,42%		

Rentabilidades por Artigo em Períodos Fechados (%)				
Estratégia	No Mês	No Ano	12 meses	24 meses
Artigo 7º I, Alínea b - 4604 % do CDI	1,26 255,6	9,52 148,2	9,52 148,2	-- --
Artigo 7º IV, Alínea a - 4604 % do CDI	1,00 203,5	6,38 99,3	6,38 99,3	-- --
Artigo 7º VII, Alínea b - 4604 % do CDI	1,10 223,2	10,12 157,6	10,12 157,6	-- --
Artigo 8º I, Alínea b - 4604 Var. IBOVESPA p.p	-1,78 0,0	4,67 -0,1	-- --	-- --
Artigo 8º II, Alínea a - 4604 Var. IBOVESPA p.p	-1,84 -0,0	3,58 -11,5	3,58 -11,5	-- --
Artigo 8º III - 4604 Var. IBOVESPA p.p	-3,71 -1,9	5,50 -9,5	5,50 -9,5	-- --
Artigo 8º IV, Alínea a - 4604 Var. IBOVESPA p.p	-4,15 -2,3	4,55 0,6	-- --	-- --

DISTRIBUIÇÃO DOS ATIVOS POR SUB-SEGMENTOS – BASE

Quanto a distribuição por administrador e por ativo financeiro, temos a seguinte composição:



DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

Quanto a distribuição por prazo para resgate dos recursos aplicados, temos a seguinte composição:

Análise da Disponibilidade Financeira				
Período	Valor (R\$)	(%)	Valor Acum. Bruto (R\$)	(%) Acum.
de 0 a 30 dias	323.639.051,30	98	323.639.051,30	98
acima de 365 dias	6.987.085,36	2	330.626.136,66	100

RETORNO E META ATUARIAL ACUMULADOS NO ANO DE 2018

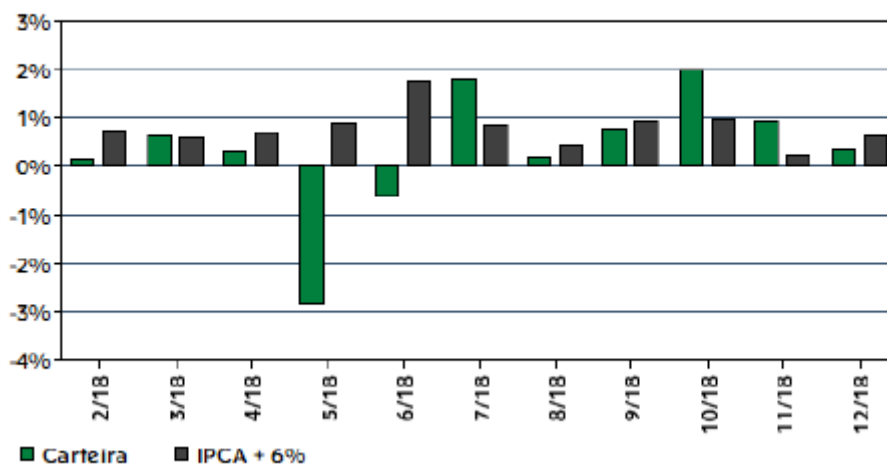
Em relação aos resultados alcançados, é importante destacar que os investimentos da entidade obtiveram 65,32% da meta atuarial estabelecida na política de investimentos:

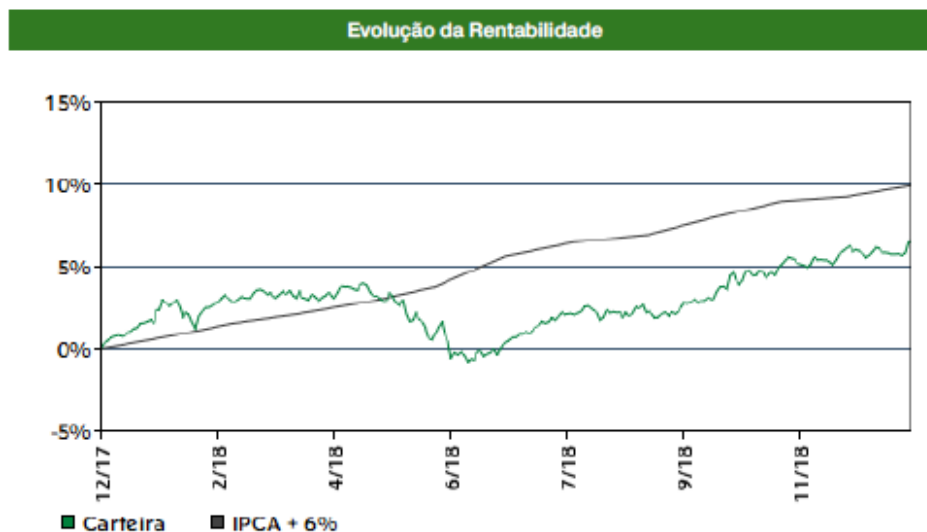
Rentabilidades da Carteira													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Rent.Ano
2018	2,74	0,16	0,62	0,32	-2,83	-0,62	1,78	0,19	0,79	1,99	0,94	0,34	6,48
IPCA + 6%	0,80	0,74	0,58	0,71	0,89	1,75	0,84	0,44	0,92	0,96	0,25	0,61	9,92
p.p. Indx	1,93	-0,58	0,04	-0,39	-3,72	-2,37	0,94	-0,25	-0,14	1,03	0,68	-0,27	-3,44

Quanto à análise do risco/retorno da carteira, é importante salientar

Período	Rentabilidade (%)			Volat. Anual
	Carteira	IPCA + 6%	p.p. Indx.	
03 meses	3,30	1,84	1,5	3,846
06 meses	6,16	4,10	2,1	3,429
12 meses	6,48	9,92	-3,4	4,104
24 meses	--	--	--	--
36 meses	--	--	--	--
Desde o início	6,48	9,92	-3,4	4,104

Rentabilidades Mensais - 12 últimos meses





SEGMENTO DE IMÓVEIS

No exercício de 2018 não foram realizadas incorporações de novos imóveis no patrimônio do RPPS. O valor total dos imóveis de propriedade do RPPS é de R\$ 83.833.296,75. Tais imóveis foram reavaliados no final de 2017 por comissão de servidores da Prefeitura Municipal. O laudo afirma que no exercício houve a valorização dos imóveis, conforme mencionado no quadro abaixo:

Tipo de Bem	Valor em 31/12/2018	Reavaliação no exercício	Valor Incorporado em 2018	Valor final 31/12/2018
IMÓVEIS	83.833.296,75	7.358.582,05	0,00	91.191.878,80

Seguem informações detalhadas dos imóveis:

Matrícula do Imóvel	Localização	Valor Inicial (A)	Valor Reavaliado (B)	Valorização do Imóvel no ano de 2018 (B-A)	Área do Imóvel (m2)
15.160 ORI	2º Av. Antônio Tavares Pereira Lima, rua Atlântica, rua Cap. Sebastião de Almeida Sobrinho e rua de acesso ao Estádio do América.	17.028.387,46	17.799.984,90	771.597,44	15.142,94 m2
45.661 ORI	2º Rua Raul Silva, rua Joaquim S. Barbeiro, rua Antônio de Godoy e rua Synésio de Melo e Oliveira.	15.604.255,60	15.604.255,60	0,00	10.841,52 m2
66.674 ORI	2º Rua Raul Silva, rua Joaquim S. Barbeiro e rua Sr. Synésio de Melo Oliveira.	9.631.589,36	10.735.686,88	1.104.097,52	6.154,16 m2



163968 ORI	-1º	Situado entre o Village Damha III e o Parque da Liberdade I	7.242.872,83	8.597.859,70	1.354.986,87	8740,8 m2
161044 ORI	-1º	Situado entre o Village Damha III e o Parque da Liberdade I	6.818.155,67	8.093.687,02	1.275.531,35	7857,1 m2
90.743 ORI	2º	Prolongamento da Av. Marginal da Rodovia Assis Chateaubriand, proximo ao residencial Giardino	7.329.508,17	7.588.006,91	258.498,74	14.338,69 m2
95.759 ORI	2º	Situado Av Marginal da Rodovia Assis Chateaubriand (Atrás do Residencial Giardino)	2.759.675,35	3.211.234,49	451.559,14	3339,96 m2
95760 ORI	-2º	Situado Av Marginal da Rodovia Assis Chateaubriand (Atrás do Residencial Giardino)	2.759.675,35	3.211.234,49	451.559,14	3339,96 m2
95758 ORI	-2º	Situado Av Marginal da Rodovia Assis Chateaubriand (Atrás do Residencial Giardino)	2.759.675,35	3.211.234,49	451.559,14	3.339,96 m2
95761 ORI	-2º	Situado Av Marginal da Rodovia Assis Chateaubriand (Atrás do Residencial Giardino)	2.437.528,25	2.836.375,22	398.846,97	2921,96 m2
95.757 ORI	2º	Situado Av Marginal da Rodovia Assis Chateaubriand (Atrás do Residencial Giardino)	2.411.869,46	2.806.517,95	394.648,49	2889,02 m2
86483 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 01 quadra 3	346.260,86	368.150,98	21.890,12	372,62 m2
86498 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 16 quadra 3	346.260,86	368.150,97	21.890,11	372,62 m2
86468 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 3 quadra 2	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86469 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 4 quadra 2	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86470 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 5 quadra 2	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86474 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 9 quadra 2	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86475 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 10 quadra 2	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86476 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 11 quadra 2	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86.477-2º ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 12 quadra 2	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86484 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 02 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86485 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 03 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86486 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 04 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86487 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 05 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86488 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 06 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86493 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 11 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86494 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 12 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2

86495 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 13 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86496 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 14 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86497 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 15 quadra 3	334.627,20	355.781,84	21.154,64	360 m2
86471 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 6 quadra 2	334.459,89	355.603,96	21.144,07	359,82 m2
86473 ORI	-2º	Situado no Loteamento Coplan - Lote 8 quadra 2	334.459,89	355.603,96	21.144,07	359,82 m2

TOTAL DOS INVESTIMENTOS DO RPPS.

Considerando os valores constantes da carteira de investimentos do RPPS, bem como os imóveis citados, concluímos que o total dos investimentos do RPPS é de R\$ 421.819.277,01.

DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO

O valor de R\$ 155.709.275,24 refere-se a adiantamento pelo Município, de contribuições previdenciárias por alíquotas suplementares previstas na LC 396/2013 alterada pela LC 532/2017, com a transferência de crédito a receber do IPESP-Proc.0037985-46.2008.8.26.0576-2ª Vara FP-SJRPRETO- LC 545/2017.

PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS NO 2º TRIMESTRE DE 2018

CONSELHO FISCAL

Principais deliberações:

a) Reunião do dia 30/08/2018

- Os conselheiros aprovaram os balancetes no mês de junho e julho de 2018, bem como as informações sobre investimentos do período;

b) Reunião do dia 25/10/2018

- Os membros do colegiado aprovaram o conteúdo dos balancetes do mês de agosto de setembro de 2018, bem como as informações sobre investimentos. Ainda decidiram que o relatório de gestão corporativa referente ao 1º Semestre de 2018 será analisado na próxima reunião ordinária;

c) Reunião do dia 18/12/2018

- A reunião ordinária não ocorreu por falta do quórum;



DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

As atividades do Conselho Municipal de Previdência ocorreram normalmente e deliberou o seguinte:

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JANEIRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Extraordinária do dia 19/01/2018

- Aprovação do projeto de lei complementar que estabelece a adequação das normas previdenciárias municipais;

b) Reunião Ordinária do dia 26/01/2018

- O colegiado aprovou, por unanimidade, as diretrizes-gerais para o ano de 2018; os membros apreciaram o conteúdo do balancete no mês de dezembro/2017 e do relatório do comitê de investimentos;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE FEVEREIRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 23/02/2018

- Os conselheiros decidiram, por unanimidade, sugerir à superintendência a imediata abertura de Sindicância, conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para apurar o conteúdo das manifestações relativas ao Ofício 001/2018-RPP/CMP;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE MARÇO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Extraordinária do dia 20/03/2018

- Realização de reunião com o atuário da Caixa Econômica Federal para debater a avaliação atuarial de 2018;

b) Reunião Ordinária do dia 23/03/2018

- O colegiado aprovou, por unanimidade, o plano de custeio proposto na avaliação atuarial de 2018;
- Também por unanimidade, se aprovou a realização de reunião extraordinária, com a presença do superintendente, para tratar do resultado da avaliação atuarial de 2018;

- O conselho deliberou, por unanimidade, pela aprovação, sem ressalvas, das contas do exercício de 2017;
- Deliberou que o projeto de Lei Complementar continuará a ser apreciado na reunião extraordinária;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE ABRIL/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Extraordinária do dia 10/04/2018

- Foi debatido o resultado da avaliação atuarial de 2018, bem como foi apresentado o projeto de lei complementar que adequa e estrutura da RIOPRETOPREV às necessidades do programa Pró-gestão RPPS. Os conselheiros suspendem a discussão sobre o projeto para uma próxima reunião;

b) Reunião Ordinária do dia 27/04/2018

- Foi aprovado, por unanimidade, a proposta de LDO para o ano de 2019;
- Também foi aprovado o projeto de lei complementar que adequa a estrutura administrativa da RIOPRETOPREV às necessidades do pró-gestão RPPS;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE MAIO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 25/05/2018

- Não houve deliberações importantes;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JUNHO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 29/06/2018

- Foram eleitos para ocupar a presidência, vice-presidência e secretário do conselho, respectivamente: Emília Maria Martins de Toledo Leme, Wilclem de Lázari Araújo e Andréia Peres;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JULHO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- **Reunião Ordinária do dia 20/07/2018**

- Os conselheiros declaram apreciadas e aprovadas as demonstrações contábeis apresentadas, bem como as informações sobre os investimentos. O colegiado, considerando que o período de elaboração do orçamento de 2019 se aproxima, solicita ao superintendente que envie novo ofício ao Prefeito a fim de dar andamento ao projeto de que trata a transferência dos benefícios de auxílio-doença e salário-maternidade ao município;
- **Reunião Ordinária do dia 27/07/2018**
 - Aprovação da Ata 224 por unanimidade;
 - O aposentado Carlos Alberto Martinelli é indicado, por votação unânime, para compor o Comitê de Investimentos da RIOPRETOPREV;
 - Os conselheiros apreciam e aprovam as demonstrações contábeis de junho/2018, bem como apreciam e aprovam as informações sobre os investimentos no mês de junho/2018;
 - Resta aprovada a diretriz que autoriza o Comitê de Investimentos, nos próximos 30 dias, a adquirir títulos públicos, nas condições expostas.

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE AGOSTO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 24/08/2018

- O colegiado decide enviar ofício ao Prefeito Municipal solicitando reunião para tratar de assunto de interesse da RIOPRETOPREV;
- O colegiado decide, por unanimidade, determinar a realização de audiência pública, em dia a ser definido, às 18h00min, para fins de: a) apresentar o relatório de gestão administrativa de 2017; b) apresentar o resultado da política de investimentos de 2017; c) Apresentar a avaliação atuarial de 2017; Para acompanhar os servidores responsáveis pela organização da audiência, foi indicada a conselheira Maria Aparecida Trazzi Vernucci Silva, como representante dos conselheiros eleitos pelos servidores.
- As atas nº 225 e 226 foram aprovadas por unanimidade;
- Os conselheiros apreciam e aprovam as demonstrações contábeis de julho/2018, bem como apreciam e aprovam as informações sobre investimentos;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE SETEMBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 14/09/2018

- Os conselheiros decidiram, por unanimidade, postergar o envio do ofício ao prefeito municipal e enviar novo ofício ao Secretário de Administração, para reunião prévia sobre os assuntos de interesse da autarquia;
- Com base nas informações apresentadas, o colegiado decide referenda a decisão acerca da diretriz de compra de títulos públicos, apresentada pelo Comitê de Investimentos.

b) Reunião Ordinária do dia 28/09/2018

- Aprovação das atas nº 227 e 228;
- Apreciação e Aprovação das demonstrações contábeis de agosto de 2018, bem como apreciação e aprovação das informações sobre os investimentos.

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE OUTUBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 26/10/2018

- Aprovação da ata 229 por unanimidade;
- Aprova, por unanimidade, a proposta de política de investimentos apresentada, devendo o Comitê de Investimentos atentar-se ao cenário político e financeiro na tomada de suas decisões, especialmente em relação a possibilidade de ruptura institucional/democrática;

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE NOVEMBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 19/11/2018

- Aprovação do Código de Ética, Relatório de Gestão Corporativa e Política de Alçada Decisória da RIOPRETOPREV.

b) Reunião Ordinária do dia 30/11/2018

- Os conselheiros apreciam e aprovam as demonstrações contábeis do mês de setembro de 2018 bem como apreciam e aprovam as informações sobre os investimentos;
- Os conselheiros apreciam e aprovam as demonstrações contábeis do mês de outubro de 2018, bem como apreciam e aprovam as informações sobre os investimentos;

- Os conselheiros representantes dos servidores indicam o segurado Éder Guilherme de Almeida, ocupante do cargo de Auditor Fiscal Tributário Municipal, para integrar o comitê de investimentos, sendo a indicação aprovada por unanimidade.

DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE DEZEMBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

a) Reunião Ordinária do dia 18/12/2018

- Os conselheiros apreciam e aprovam as informações sobre os investimentos referentes a novembro de 2018;
- Os conselheiros apreciam e aprovam, por unanimidade, a proposta de regimento interno encaminhada pelo Comitê de Investimentos.
- O conselho declara referenciado o credenciamento de instituições financeiras;

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

De acordo com o que estabelece a Portaria do MPS nº 519/2011, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão manter Comitê de Investimentos dos recursos dos seus respectivos RPPS.

O comitê atuará como órgão auxiliar no processo decisório quanto à execução da política de investimentos, cujas decisões serão registradas em Ata.

Compete ao ente federativo estabelecer em ato normativo, a estrutura, composição e funcionamento do Comitê de Investimentos, respeitada a exigência de que seus membros mantenham vínculo com o RPPS.

Atualmente, o Comitê de investimentos deste RPPS é normatizado pelo Decreto nº 16.524, de 23 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 16.692, de 26 de fevereiro de 2013, pelo Decreto nº 17.091, de 30 de maio de 2014, pelo Decreto nº 17.297, de 22 de abril de 2015 e pelo Artigo 9º da Lei Complementar nº 566 de 28 de junho de 2018.

O Comitê de investimento se reúne, ordinariamente, uma vez ao mês, conforme estabelecimento em seu regimento interno e extraordinariamente quando necessário.

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE JANEIRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 43;

- Foi apreciado o panorama econômico do mês de dezembro/2017, a análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período;

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE FEVEREIRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 44;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de janeiro/2018, a análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período;

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE MARÇO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 45;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de fevereiro/2018, a análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período;

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE ABRIL/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 46;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de março/2018, o relatório “focus” do dia 29/03/2018, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período;

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE MAIO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Recebimento dos representantes do Banco Safra;
- Recebimento do representante da Western Asset;

- Aprovação da Ata nº 47;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de abril/2018, o relatório “focus”, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período
- O Comitê, considerando os dados do cenário macroeconômico, decide, por unanimidade:
 1. Diminuir a exposição no vértice de logo prazo com:
 - 1.1. Resgate total dos recursos investidos no fundo BRADESCO INSTIT. FIC FI RF IMA-B5+ atrelado ao índice IMA-B5+ e aplicação dos recursos no fundo WESTERN ASSET IMA-B 5 ATIVO FI RENDA FIXA.
 - 1.2. Resgate total dos investimentos no fundo BB IMA-B FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO e resgate parcial do recurso investido no fundo CAIXA NOVO BRASIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO IMA-B LP, no total de aproximadamente R\$ 10 milhões, para aporte no fundo BB IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO.

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE JUNHO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Foi aprovada a Ata nº 51;
- O colegiado debate e aprova o mapeamento do processo decisório e executório de investimentos, bem como o das atividades relativas à realização das reuniões do comitê de investimentos. Determina o início da Manualização das atividades;
- Foi analisado o cenário macroeconômico de 04/06/2018, a evolução do fluxo de caixa da RIORPETOPREV, o desempenho dos investimentos no mês de maio/2018;
- Considerando os dados do cenário macroeconômico e os acontecimentos relacionados a greve dos caminhoneiros, que terão forte impacto na política fiscal do setor público, o Comitê decide, por unanimidade:
 1. Diminuir ainda mais a exposição no vértice de longo prazo, com:
 - 1.2. Resgate dos recursos totais investidos no fundo BRADESCO FI RF IMA B TÍTULOS PÚBLICOS 10.986.880/0001-70, atrelado ao índice de longo prazo IMA-B, com aplicação no fundo BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM 03.399.411/0001-90, que já faz parte da carteira da entidade;
 - 1.3. Resgate dos recursos totais investidos no fundo BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RENDA FIXA IMA-B5+ 13.400.077/0001-09, atrelado ao índice de longo prazo IMA-B+, com aplicação no fundo WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RENDA FIXA 17.517.577/0001-78;

1.4. Resgatar os recursos investidos nos fundos CAIXA NOVO BRASIL IMA-B RENDA FIXA LONGO PRAZO 10.646.895/0001-90, atrelado ao índice de longo prazo IMA-B, e do fundo CAIXA BRASIL IRF M1+ TÍTULOS PÚBLICOS FUNDO DE INVESTIMENTOS RENDA FIXA LONGO PRAZO 10.577.519/0001-90 e a consequente aplicação dos recursos no FUNDO DE INVESTIMENTO CAIXA BRASIL RENDA FIXA DI LONGO PRAZO;

1.5. Resgate total dos recursos investidos no fundo CAIXA BRASIL IMA-B5+ TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LONGO PRAZO, e a consequente aplicação dos recursos no CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FI RENDA FIXA, fundo este destinado a pagamento de despesas correntes;

- O comitê decide, ainda, por unanimidade, fazer a otimização do segmento de renda variável, resgatando de fundos sem perspectivas e aplicando em fundos com perspectivas melhores, mas mantendo os recursos em renda variável, através das seguintes movimentações:

1. Resgate total dos valores aportados no fundo BB AÇÕES BB SEGURIDADE FIA 17.593.934/0001-87 e no fundo BB AÇÕES CIELO FI 10.869.628/0001-81, e consequente aplicação da totalidade dos recursos resgatados no fundo WESTERN ASSET FIA BDR NÍVEL I 19.831.126/0001-36, que já faz parte da carteira da entidade

2. Resgate total dos valores aportados no fundo BB AÇÕES PIPE FIC 17.116.227/0001-08 e aplicação da totalidade dos recursos resgatados no fundo BB AÇÕES GLOBAIS FIC BDR NÍVEL I 22.632.237/0001-28;

- O comitê decidiu dar continuidade a otimização do segmento de renda variável, resgatando de fundos sem perspectivas e aplicando em fundos com perspectivas melhores, mas mantendo os recursos em renda variável, através da seguinte movimentação

1. Resgate total dos valores aportados no fundo CAIXA FI AÇÕES SMALL CAPS ATIVO 15.154.220/0001-47, e aplicação de aproximadamente (i) R\$ 15.000.000,00 no fundo FI CAIXA MULTIMERCADO RV 30 LONGO PRAZO 03.737.188/0001-43; (ii) e o restante no fundo FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I 17.502.937/0001-68;

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE JULHO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 52;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de julho/2018, o relatório “focus”, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período
- O Comitê, considerando os dados do cenário macroeconômico, decide, por unanimidade:
 - Proposta de aquisição de títulos públicos: consiste na aquisição de títulos com vencimentos escalonados, buscando a taxa de juros mais adequada a meta atuarial definida na política de investimentos. Atualmente, os títulos públicos à venda estão retornando IPCA +

5,58% na média, variando o retorno em função do prazo de vencimento do título. Ou seja, a parcela dos investimentos em título público retornaria cerca de 93% da meta atuarial estabelecida na atual política de investimentos. O Comitê ressalta que os títulos públicos podem ser levados ou não a vencimento, pois podem surgir situações de negociação com ágio. O título público tem ainda alta liquidez no mercado financeiro, pois o próprio governo faz a recompra do título ou o mesmo pode ser negociado no mercado secundário. O Coordenador destaca ainda que a compra de títulos com taxa referencial inferior a 6% não implica o não batimento da meta atuarial atualmente estabelecida na política de investimentos, pois apenas 14% dos recursos financeiros da entidade serão utilizados na operação, sendo que os outros 86% podem ser alocados em ativos que garantam o atingimento ou a superação da meta atuarial. Os membros do comitê aprovam, por unanimidade, a proposta de aquisição de títulos públicos conforme os parâmetros acima definidos. Para tanto, encaminham ofício ao Conselho Municipal de Previdência solicitando autorização para realizar a compra dos títulos;

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE AGOSTO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 53;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de agosto/2018, o relatório “focus”, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período
- Os membros do comitê ressaltam o excelente desempenho dos fundos de ações “bdr” e decidem observar de forma mais próxima o cenário eleitoral e a cotação do dólar. Os membros sinalizam ainda pelo acompanhamento dos juros pagos pelos títulos públicos, no sentido de adquirir caso os títulos retornem juros iguais ou superiores a 6%. Ressaltam, todavia, que para realizar a operação, será necessário solicitar a prorrogação da autorização dada pelo Conselho Municipal de Previdência para a compra dos títulos, pois já se esgotam o prazo para realizar a operação definido pelo colegiado.

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE SETEMBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 54.
- O comitê decide, por unanimidade, aprovar a diretriz de compra de títulos públicos com vencimentos escalonados, concentrando as compras de títulos com vencimento até o ano de 2.030 e que tenham retorno próximo, igual ou superior a meta atuarial anual

- Foi aprovada a versão definitiva do regulamento de credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de setembro/2018, o relatório “focus”, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período
- O Comitê decidiu, por unanimidade:
 1. resgatar o total recursos investidos no fundo BB AÇÕES CONSUMO FIC 08.973.942/0001-68, atrelado ao índice ações de setor específico ICON, aplicando a correspondente quantia no fundo BB PREV AÇÕES ALOCAÇÃO FIC 18.270.783/0001-99;
 2. resgate total dos valores aportados no fundo CAIXA FI AÇÕES INFRAESTRUTURA 10.551.382/0001-03, com consequente aplicação no fundo FIA CAIXA BRASIL ETF IBOVSPA 15.154.236/0001-50;
 3. os valores necessários para a complementação do pagamento das despesas orçamentárias devem ser resgatados dos fundos de investimentos de benchmark DI (CAIXA BRASIL FI REFER DI LP-CNPJ: 03.737.206/0001-97 e BRADESCO PREMIUM FI REFER DI-CNPJ: 03.399.411/0001-90, na seguinte ordem: resgates do fundo CAIXA BRASIL FI REFER DI LP enquanto houver saldo e após do fundo BRADESCO PREMIUM FI REFER DI.

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE OUTUBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação das Ata nº 56 e 57;
- Aprovação da Minuta da Política de Investimentos a ser apresentada ao Conselho Municipal de Previdência;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de outubro/2018, o relatório “focus”, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período
- O Comitê, considerando os dados do cenário macroeconômico, decide, por unanimidade:
- Os membros do comitê analisaram o desempenho dos fundos de ações “BDR” que estão tendo acentuada queda no mês de outubro de 2018 e baseados no último Boletim Focus de 19 de outubro de 2018 onde a projeção é de que o dólar feche o ano em R\$ 3,75 e tenha elevada alta em 2019 para R\$ 3,80, patamar superior ao fechamento dos últimos dias, decidem manter os investimentos nesses fundos como hedge da carteira.
- Os membros deliberaram ainda sobre a aplicação dos recursos aplicados no fundo BB PREVID RF FLUXO FIC, CNPJ: 13.077.415/0001-05, fundo de aplicação automática dos valores depositados na conta corrente do Banco do Brasil que tem sido provenientes

principalmente de depósitos da Prefeitura referente contribuição de servidor em cumprimento à ações judiciais, decidindo pelo resgate total dos valores aplicados nesse fundo e consequente aplicação no fundo BB IDKA 2 TP FI RF PREV, CNPJ: 13.322.205/0001-35, que já faz parte da carteira, mantendo-se esta decisão para depósitos futuros.

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE NOVEMBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 58 e 59;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de novembro/2018, o relatório “focus”, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período
- O Sr. Hélio Antunes Rodrigues fez uma breve explanação sobre o fundo Kinea, ressaltando que foi feito o compromisso de investimento de R\$10.000.000,00, tendo sido feita a primeira integralização de R\$300.000,00 em maio de 2018. Fomos oficiados no dia 08 de novembro de 2018 a fazer a segunda integralização no valor de R\$700.000,00, até dia dezoito de novembro de 2018, que totalizará R\$1.000.000,00, ou seja, 10% do valor total do investimento. Foi sugerido pelo Sr. Mário José Piccarelli de Castro que o valor a ser aplicado no fundo KINEA PRIVATE EQUITY IV FEEDER INSTTT I FIP MULTISTRATÉGIA, CNPJ: 27.782.774/0001-78 seja retirado do fundo BRADESCO PREMIUM FI REFER DI, CNPJ: 03.399.411/0001-90, que conta com um patrimônio líquido investido pelo RPPS de aproximadamente R\$ 33.800.000,00. A sugestão foi acatada por unanimidade
- O Comitê, considerando os dados do cenário macroeconômico, decide, por unanimidade:
 1. resgate de R\$ 25.000.000,00 do fundo CAIXA FI BRASIL IRF-M 1 TP RF, CNPJ nº 10.740.670/0001-06, com aplicação no fundo CAIXA FI BRASIL IRF-M TP RF LP, CNPJ nº 14.508.605/0001-00;
 2. resgate de R\$ 5.000.000,00 do fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF PERFIL FIC FI, CNPJ nº 13.077.418/0001-49, e resgate de R\$ 5.000.000,00 do fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF IRF-M1 TP FIC FI, CNPJ nº 11.328.882/0001-35, com aplicação do total de R\$ 10.000.000,00 no fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF ALOCAÇÃO ATIVA FIC FI, CNPJ nº 25.078.994/0001-90;
 3. resgate de R\$ 10.000.000,00 do fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM, CNPJ nº 03.399.411/0001-90, com aplicação no fundo BRADESCO FIC FI RF ALOCAÇÃO DINÂMICA, CNPJ nº 28.515.874/0001-09.
 4. decidiu-se, por unanimidade, aportar o valor vinturo do pagamento de cupom referente ao fundo de vértice (IPCA) do Banco do Brasil, assim que for recebido, no fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF ALOCAÇÃO ATIVA FIC FI, CNPJ nº 25.078.994/0001-90;

- Credenciar as seguintes instituições financeiras: Gestores credenciados: BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM (CNPJ: 30.822.936/0001-69), BRAM – BRADESCO ASSET MANAGEMENT SA DTVM (CNPJ: 62.375.134/0001-44), CAIXA ECONOMICA FEDERAL (CNPJ: 00.360.305/0001-04), SAFRA ASSET MANAGEMENT LTDA (CNPJ: 62.180.047/0001-31), SANTANDER BRASIL GESTÃO DE RECURSOS LTDA (CNPJ: 10.231.177/0001-52), WESTERN ASSET MANAGEMENT COMPANY DTVM LTDA (CNPJ: 07.437.241/0001-41), XP GESTÃO DE RECURSOS LTDA (CNPJ: 07.625.200/0001-89). Administradores credenciados: BANCO BRADESCO S.A. (CNPJ: 60.746.948/0001-12), BEM DTVM LTDA (CNPJ: 00.066.670/0001-00), SAFRA SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA LTDA (CNPJ: 06.947.853/0001-11), BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A. (CNPJ: 90.400.888/0001-42), BNY MELLON SERVIÇOS FINANCEIROS DTVM S/A (CNPJ: 02.201.501/0001-61). Distribuidores credenciados: BANCO DO BRASIL SA (CNPJ: 00.000.000/0001-91), BANCO SAFRA SA (CNPJ: 58.160.789/0001-28). Fundos de Investimentos Credenciados: BB AÇÕES SETOR FINANCEIRO FIC (CNPJ: 08.973.948/0001-35), BB PREVIDENCIÁRIO AÇÕES ALOCAÇÃO FIC (CNPJ: 18.270.783/0001-99), BB PREV RF ALOCAÇÃO ATIVA FIC (CNPJ: 25.078.994/0001-90), BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ: 13.077.415/0001-05), BB PREV RF IDKA 2 TP FI (CNPJ: 13.322.205/0001-35), BB PREV RF IRF-M TP FI (CNPJ: 07.111.384/0001-69), BB PREV RF IRF-M1 TP FIC (CNPJ: 11.328.882/0001-35), BB PREV RF PERFIL FIC (CNPJ: 13.077.418/0001-49), BB PREV RF TP IPCA FI (CNPJ: 15.486.093/0001-83), BB PREV RF TP IPCA III FI (CNPJ: 19.303.795/0001-35), BB PREV RF CP IPCA III FI (CNPJ: 14.091.645/0001-91), BRADESCO FI RF REF DI PREMIUM (CNPJ: 03.399.411/0001-90), BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMAB-B 5 (CNPJ: 20.216.216/0001-04), BRADESCO FI RF IRF-M 1 TP (CNPJ: 11.484.558/0001-06), BRADESCO FIA DIVIDENDOS FI DE AÇÕES REF (CNPJ: 06.916.384/0001-73), CAIXA BRASIL 2024 VI TP RF (CNPJ: 22.791.074/0001-26), CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FI RF (CNPJ: 14.508.643/0001-55), CAIXA BRASIL ETF IBOVESPA FI AÇÕES (CNPJ: 15.154.236/0001-50), CAIXA BRASIL RI RF REF DI LP (CNPJ: 03.737.206/0001-97), CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TP FI RF LP (CNPJ: 14.386.926/0001-71), CAIXA BRASIL IMA-B 5 TP RI RF LP (CNPJ: 11.060.913/0001-10), CAIXA BRASIL IMA-B TP FI RF LP (CNPJ: 10.740.658/0001-93), CAIXA BRASIL IMA-GERAL TP FI RF LP (CNPJ: 11.061.217/0001-28), CAIXA BRASIL IRF-M 1 TP FI RF (CNPJ: 10.740.670/0001-06), CAIXA RV 30 FI MULTIMERCADO LP (CNPJ: 03.737.188/0001-43), CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FIC RF (CNPJ: 23.215.097/0001-55), SAFRA EXECUTIVE 2 FI RF (CNPJ: 10.787.647/0001-69), SANTANDER FIC FI IMA-B5 TP RF (CNPJ: 13.455.117/0001-01), SANTANDER FIC FI SELEÇÃO TOP AÇÕES (CNPJ: 02.436.763/0001-05), SANTANDER RF ATIVO FIC FI (CNPJ: 26.507.132/0001-06), WESTERN ASSET IMA-B 5 ATIVO FI RF (CNPJ: 17.517.577/0001-78), WESTERN ASSET IMA-B ATIVO FI RF (CNPJ: 09.087.301/0001-79), WESTERN ASSET US INDEX 500 FI MULTIMERCADO (CNPJ: 17.453.850/0001-48), XP DIVIDENDOS FIA (CNPJ: 16.575.255/0001-12), XP INVESTOR FI AÇÕES (CNPJ: 07.152.170/0001-30). Por se tratar de fundos já constantes da atual carteira de investimentos do RPPS, o Comitê de Investimentos esclarece que o credenciamento do fundo de investimento é realizado a partir da análise do questionário padrão “Due Diligence” para Fundos de Investimentos da ANBIMA – Seção “2”, regulamento do fundo, lâmina, formulário de informações complementares. Por



unanimidade, o Comitê de investimentos aprova o credenciamento das instituições e fundos de investimentos supramencionados.

DECISÕES DO COMITÊ NAS REUNIÕES DE DEZEMBRO/2018:

Na(s) reunião(ões) realizada(s) no respectivo mês, foi definido:

- Aprovação da Ata nº 60;
- Foi apreciado o panorama econômico do mês de dezembro/2018, o relatório “focus”, análise do enquadramento da carteira e da distribuição dos produtos de investimentos de acordo com a perspectiva macroeconômica. Também foram analisados os desempenhos de todos os fundos de investimentos e as movimentações realizadas no período
- Comitê decidiu, por unanimidade, que aguardará a decisão dos Gestores dos fundos sobre as possíveis alterações do Administrador dos mesmos, a fim de adequação em conformidade com a nova Resolução, e caso contrário, se necessário, efetuará o desinvestimento após transcorridos aproximadamente 150 dias ou antes se julgar o desempenho do fundo insuficiente.

ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

DOS ATOS DE GESTÃO DE PESSOAL

Em relação aos atos de gestão de pessoal, cumpre informar que, no período, não foram nomeados servidores aprovados em concurso público para ocupar cargo de provimento efetivo.

Abaixo, estão discriminadas as portarias produzidas no ano de 2018:

Portaria:	Descrição
279/2018	Designa o servidor WILCLEM DE LAZARI ARAUJO, titular de cargo efetivo de Advogado, para exercer a atividade especial de PRESIDENTE da Comissão de Licitações da RIOPRETOPREV e os servidores BRUNO SANTANA e ROBERTO CARLOS MENONI JUNIOR, nas funções de MEMBROS, com fulcro no § 1º, do art. 11 da Lei Complementar nº 382/13, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente, retroagindo os efeitos desta a 01 de janeiro de 2018
280/2018	DESIGNA, a servidora ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO, para exercer a Função de Chefe da Seção de Serviços de Apoio Geral, da Coordenadoria Administrativa desta Autarquia, criada pelo art. 3, da Lei Complementar 382/2013, fazendo jus a retribuição remuneratória correspondente, retroagindo os efeitos desta a 01 de janeiro de 2018.
281/2018	É DESIGNADO a servidora ADRIANA SANCHES DE BRITTO para substituir o servidor Vagner Augusto Takahashi Arakawa, para ocupar a função de Chefe da Seção de Perícias e Acompanhamento Técnico, da Coordenadoria de Gestão de Benefícios, de 03/01/2018 à 12/01/2018, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990
282/2018	É DESIGNADO o servidor FABIANO HERNANDES DE ASSIS para substituir o servidor Willian dos Santos Lima, para ocupar a função de Chefe da Seção da Gestão de Cadastro e Sistemas de Informação, da Coordenadoria Administrativa, de 23/01/2018 à 01/02/2018, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.



283/2018	É DESIGNADO o servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES para substituir o servidor Rubem Severian Loureiro, na função de Chefe da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimento, a partir de 19/02/2018, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990
284/2018	Ficam autorizados a receber adiantamentos para cobertura de despesas emergenciais de pronto pagamento e de pequeno porte, nos termos da Lei Municipal nº 8.839, de 23 de dezembro de 2002, objetivando melhor desempenho nas atividades do dia a dia da Autarquia, os seguintes servidores: a) LUDMILA ANDRADE SERNAGIOTTO DE SOUZA, Coordenadora Administrativa; b) MÁRIO JOSÉ PICARELLI DE CASTRO, Agente Administrativo, Chefe da Seção de Pagamento de Benefícios Previdenciários; c) WILCLEM DE LAZARI ARAUJO, Advogado, Presidente da Comissão Permanente de Licitações.
285/2018	DESIGNA os servidores HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, ROBERTO CARLOS MENONI JUNIOR e MÁRIO JOSÉ PICARELLI DE CASTRO, sob a presidência do primeiro, para constituírem COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, para apuração dos fatos indicados no Ofício nº 0002/2018-RPP/CMP.
286/2018	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICARELLI DE CASTRO para substituir a servidora Ludmila Andrade Sernagiotto de Souza, para ocupar o cargo em Comissão – COORDENADOR ADMINISTRATIVO, a partir de 20/03/2018, período em que a servidora estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
287/2018	É DESIGNADO o servidor WILCLEM DE LAZARI ARAUJO para substituir o assessor RODOLFO LUIZ TADDEI BARBOSA, para ocupar o cargo em Comissão – ASSESSOR TÉCNICO, a partir de 13/03/2018, período em que o assessor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
288/2018	Prorrogar o prazo, por mais 30 (trinta) dias, para conclusão dos trabalhos da Portaria nº 285/2018, de 28 de fevereiro de 2018, para apuração dos fatos apontados na solicitação de sindicância do Conselho Municipal de Previdência (Ofício nº 002/2018 – RPP/CMP).
289/2018	É DESIGNADO a servidora ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO para substituir o servidor Vagner Augusto Takahashi Arakawa, para ocupar a função de Chefe da Seção de Perícias e Acompanhamento Técnico, da Coordenadoria de Gestão de Benefícios, a partir de 02/04/18, durante o período de licença saúde, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
290/2018	É DESIGNADA a servidora ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO para substituir a servidora Izabel Cristina Pires Borelli, na função de Chefe da Seção de Análise e Concessão, da Coordenadoria da Gestão de Benefícios, dos dias 11/04/2018 a 20/04/2018, período em que a servidora estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
291/2018	É DESIGNADO o servidor WILCLEM DE LAZARI ARAUJO para substituir o assessor RODOLFO LUIZ TADDEI BARBOSA, para ocupar o cargo em Comissão – ASSESSOR TÉCNICO, de 12/04/2018 a 19/04/18, período em que o assessor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
292/2018	CONCEDE prêmio por assiduidade, conforme Lei Complementar n.º 05/90, artigo 119, com nova redação dada pela Lei Complementar n.º 147 de 14/05/2002 e nos termos do Decreto nº 16.868 de 30 de agosto de 2013 ao servidor WILCLEM DE LAZARI ARAUJO, advogado deste Regime Próprio de Previdência, referente ao período aquisitivo de 18/10/2010 a 17/04/2017, e que deverá ser usufruído dentro do período concessivo de 18/03/2018 à 17/04/2022, para ser gozado da seguinte forma: 30 (trinta) dias em pecúnia e 30 (trinta) dias em gozo oportuno.
293/2018	É DESIGNADA a servidora IZABEL CRISTINA PIRES BORELLI para substituir o servidor Rafael Henrique Lopes Pereira, para ocupar o cargo em Comissão – COORDENADOR DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS, do dia 07/05/18 a 26/05/18, período em que o servidor estará em gozo de Licença Prêmio, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990, com redação dada pela Lei Complementar nº 346/2011.
294/2018	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICARELLI DE CASTRO para substituir a servidora Ludmila Andrade Sernagiotto de Souza, para ocupar o cargo em Comissão – COORDENADOR ADMINISTRATIVO, a partir de 11/05/2018, período em que a servidora estará em gozo de licença prêmio, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
295/2018	É DESIGNADO o servidor ROBERTO CARLOS MENONI JUNIOR para substituir a servidora Vanessa Lago Martins, para ocupar a função de chefe da Seção da Gestão do Fluxo Financeiro, de 21/05/2018 a 30/05/2018, período em que a servidora estará em gozo de férias, nos termos do artigo



	68 da Lei Complementar nº 05/1990.
296/2018	DESIGNA o servidor BRUNO SANTANA COSTA para desempenhar as funções de Gestor de Recurso deste Regime de Previdência, nos termos do art. 2º da Portaria nº 155 do Ministério da Previdência Social, datada de 15 de maio de 2008, e na sua ausência fica designado o servidor MÁRIO JOSE PICCARELLI DE CASTRO.
297/2018	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO para substituir o servidor Adriano Antônio Pazianoto, para ocupar o cargo em Comissão – ASSESSOR EXECUTIVO DOS CONSELHOS, do dia 27/06/18 a 08/07/18, período em que o servidor estará em gozo de saldo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990, com redação dada pela Lei Complementar nº 346/2011.
298/2018	Fica declarada a VACÂNCIA do cargo de Agente Previdenciário, criado por meio da Lei Complementar Municipal nº 382, de 18 de abril de 2013, de natureza estatutária, nível médio, ocupado pelo servidor ROBERTO CARLOS MENONI JÚNIOR, portador do RG nº 46.896.973-1 SSP/SP, e CPF nº 423.701.458-46, nomeado pela Portaria 154, em 12 de março de 2014, por motivo de posse em outro Cargo Público Inacumulável, nos termos dos artigos 72 e 73 da Lei Complementar nº 05/1990, com efeitos a partir de 02 de julho de 2018.
299/2018	O servidor BRUNO SANTANA COSTA, titular de cargo efetivo de Advogado, para exercer a atividade especial de PREGOEIRO, com fulcro no § 1º, do art. 11 da Lei Complementar nº 382/13, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente. Os servidores Hélio Antunes Rodrigues e Wilclem de Lazari Araujo para comporem a EQUIPE DE APOIO
300/2018	O servidor WILCLEM DE LAZARI ARAUJO, titular de cargo efetivo de Advogado, para exercer a atividade especial de PRESIDENTE da Comissão de Licitações da RIOPRETOPREV, e os servidores BRUNO SANTANA COSTA e ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO nas funções de MEMBROS, com fulcro no § 1º, do art. 11 da Lei Complementar nº 382/13, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente.
301/2018	DESIGNA, o servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, para exercer a Função de Gerente da Gestão Orçamentária e Contábil, da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimentos, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-4, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.
302/2018	DESIGNA, a servidora IZABEL CRISTINA PIRES BORELLI, para exercer a Função de Gerente de Atendimento, Análise e Concessão de Benefícios, da Coordenadoria da Gestão de Benefícios, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-2, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.
303/2018	DESIGNA, o servidor WILLIAN DOS SANTOS LIMA, para exercer a Função de Gerente de Cadastro e Sistemas de Informação, da Coordenadoria Administrativa, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-2, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.
304/2018	DESIGNA, a servidora VANESSA LAGO MARTINS, para exercer a Função de Gerente da Gestão de Receitas e Fluxo Financeiro, da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimentos, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-2, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.
305/2018	DESIGNA, o servidor VAGNER AUGUSTO TAKAHASHI ARAKAWA, para exercer a Função de Gerente de Perícias e Acompanhamento Técnico, da Coordenadoria da Gestão de Benefícios, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-2, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.
306/2018	DESIGNA, o servidor FABIANO HERNANDES DE ASSIS, para exercer a Função de Gerente de Pagamento de Benefícios Previdenciários, da Coordenadoria Administrativa, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-2, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.
307/2018	DESIGNA, o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO, para exercer a Função Assistente Técnico, da Coordenadoria Administrativa, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-2, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.
308/2018	DESIGNA, a servidora ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO, para exercer a Função Assistente Técnico, da Coordenadoria da Gestão de Benefícios, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, com remuneração equivalente a FG 101-2, retroagindo os efeitos desta a 30 de junho de 2018.



	2018.
309/2018	Revoga a Portaria nº 272, de 15 de agosto de 2017.
310/2018	O servidor WILCLEM DE LAZARI ARAUJO, titular de cargo efetivo de Advogado, para exercer a atividade especial de PRESIDENTE da Comissão de Licitações da RIOPRETOPREV, e as servidoras ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO e CAMILA CAMINHA CARO nas funções de MEMBROS, com fulcro no § 1º, do art. 11 da Lei Complementar nº 382/13, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente.
311/2018	O servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, titular de cargo efetivo de Contador, para exercer a atividade especial de PREGOEIRO, com fulcro no § 1º, do art. 11 da Lei Complementar nº 382/13, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente; Os servidores Adriana Sanchez de Britto e Wilclem de Lazari Araújo para comporem a EQUIPE DE APOIO.
312/2018	O servidor BRUNO SANTANA COSTA, titular de cargo efetivo de Advogado, para exercer a atividade especial de PRESIDENTE da Seção de Controle Interno e Ouvidoria, com fulcro no § 1º, do art. 11 da Lei Complementar nº 382/13, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente.
313/2018	A servidora PATRICIA NATO TONINATO BARTOLOMEI, titular de cargo efetivo municipal de Agente Administrativo, cedida a esta Autarquia por meio do 5º Termo Aditivo ao Convênio 01/2015, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de Chefe de Divisão da Gestão de Recursos e Apoio ao Comitê de Investimentos, criado pela Lei Complementar Municipal nº 566/18, artigo 16, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente.
314/2018	Conforme dispõe o Decreto nº 16.524, de 23 de outubro de 2012, alterado pelos Decretos nº 16.692, de 26 de fevereiro de 2013 e pelo Decreto nº 17.091, de 30 de maio de 2014, e de acordo com a deliberação do Conselho Municipal de Previdência em reunião ordinária realizada em 29 de junho de 2018, ficam nomeados como membros do Comitê de Investimentos da RIOPRETOPREV, no período de 29 de junho de 2018 a 26 de julho de 2018, os seguintes servidores: 1) BRUNO SANTANA COSTA, titular de cargo efetivo de Advogado e exercente da função de Gestor de Recursos da entidade junto à Secretaria da Previdência Social do Ministério da Fazenda, para coordenar o respectivo Comitê. 2) MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO, titular do cargo efetivo de Agente Previdenciário, indicado pelos conselheiros municipais de previdência eleitos na forma do inc. I do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê; 3) HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, titular do cargo efetivo de Analista Contábil, indicado pelos conselheiros municipais de previdência indicados de acordo com o inc. II, do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê. A Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos para 29/06/2018.
315/2018	Conforme dispõe a Lei Complementar nº 566, de 28 de junho de 2018, e de acordo com a deliberação do Conselho Municipal de Previdência em reunião ordinária realizada em 27 de julho de 2018, ficam nomeados como membros do Comitê de Investimentos da RIOPRETOPREV, no período de 27 de julho de 2018 a 31 de agosto de 2018, os seguintes servidores: 1) BRUNO SANTANA COSTA, titular de cargo de provimento efetivo de Advogado e exercente da função de Gestor de Recursos da entidade junto à Secretaria da Previdência Social do Ministério da Fazenda, para coordenar o respectivo Comitê. 2) MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Previdenciário, indicado pelos conselheiros municipais de previdência eleitos na forma do inc. I do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê; 3) CARLOS ALBERTO MARTINELLI, aposentado vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social, indicado pelos conselheiros municipais de previdência eleitos na forma do inc. I do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê; 4) HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, titular do cargo de provimento efetivo de Analista Contábil, indicado pelos conselheiros municipais de previdência indicados de acordo com o inc. II, do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê.

	5) RUBEM SEVERIAN LOUREIRO, titular do cargo de provimento em comissão de Coordenador da Gestão do Custeio e Investimentos, indicado pelos conselheiros municipais de previdência indicados de acordo com o inc. II, do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê. A Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos para 27/07/2018;
316/2018	Conforme dispõe a Lei Complementar nº 566, de 28 de junho de 2018, e de acordo com a deliberação do Conselho Municipal de Previdência em reunião ordinária realizada em 27 de julho de 2018, ficam nomeados como membros do Comitê de Investimentos da RIOPRETOPREV, no período de 01 de setembro de 2018 a 27 de junho de 2020, os seguintes servidores: 1) PATRICIA NATO TONINATO BARTOLOMEI, titular de cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo na estrutura administrativa do Município de São José do Rio Preto, designada pela Portaria nº 313, de 03 de setembro de 2018, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Divisão da Gestão de Recursos no Regime Próprio de Previdência Social, para coordenar o respectivo Comitê. 2) MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Previdenciário, indicado pelos conselheiros municipais de previdência eleitos na forma do inc. I do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê; 3) CARLOS ALBERTO MARTINELLI, aposentado vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social, indicado pelos conselheiros municipais de previdência eleitos na forma do inc. I do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê; 4) HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, titular do cargo de provimento efetivo de Analista Contábil, indicado pelos conselheiros municipais de previdência indicados de acordo com o inc. II, do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê. 5) RUBEM SEVERIAN LOUREIRO, titular do cargo de provimento em comissão de Coordenador da Gestão do Custeio e Investimentos, indicado pelos conselheiros municipais de previdência indicados de acordo com o inc. II, do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê. A Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos para 01/09/2018.
317/2018	É DESIGNADA a servidora VANESSA LAGO MARTINS para substituir o servidor Hélio Antunes Rodrigues, para ocupar a função de GERENTE DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL, a partir do dia 24/09/18, durante o período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990, com redação dada pela Lei Complementar nº 346/2011
318/2018	É DESIGNADO o servidor WILCLEM DE LAZARI ARAUJO para substituir o Diretor RODOLFO LUIZ TADDEI BARBOSA, para ocupar o cargo em Comissão de DIRETOR TÉCNICO, a partir de 28/09/2018 e também a partir de 22/10/18, pelo período em que o Diretor estiver em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
319/2018	Convocar Audiência Pública com o objetivo de apresentar e debater o Relatório de Gestão Administrativa, o resultado da Política de Investimento e a Avaliação Atuarial da RIOPRETOPREV, todos referentes ao exercício de 2017. A audiência pública será realizada no dia 18 de outubro de 2018, às 18h00min, no auditório Juan Bérquia, localizado térreo do Prédio do Paço Municipal, situado na Avenida Alberto Andaló, 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP.
320/2018	No período de que trata o § 3º, do art. 111-D da Lei Complementar 139, de 28 de dezembro de 2018, com redação dada pela Lei Complementar nº 566, de 28 de junho de 2018, fica DESIGNADO para responder pelas informações referentes ao Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR e Demonstrativo da Política de Investimentos – DPIN, a serem enviadas a Secretaria da Previdência Social do Ministério da Fazenda, o servidor e membro do Comitê de Investimentos MÁRIO JOSÉ PICARELLI DE CASTRO e, na sua ausência, o servidor e membro do Comitê de Investimentos HÉLIO ANTUNES RODRIGUES.
321/2018	Autorizar o uso do meio eletrônico para realização do processo administrativo e das comunicações internas e externas no âmbito da autarquia responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência

	Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV.
322/2018	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO para substituir o Diretor ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO, para ocupar o cargo em Comissão de DIRETOR EXECUTIVO, a partir de 05/11/2018, no período em que o Diretor estiver em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990
323/2018	É DESIGNADO a servidora PATRICIA NATO TONINATO BARTOLOMEI para substituir o servidor Rubem Severian Loureiro, na função de Chefe da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimento, a partir de 19/11/2018, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
324/2018	Revoga a Portaria nº 320, de 23 de outubro de 2018
325/2018	Conforme dispõe a Lei Complementar nº 566, de 28 de junho de 2018, e de acordo com a deliberação do Conselho Municipal de Previdência em reunião ordinária realizada em 30 de novembro de 2018, ficam nomeados como membros do Comitê de Investimentos da RIOPRETOPREV, no período de 30 de novembro de 2018 a 27 de junho de 2020, os seguintes servidores: 1) PATRICIA NATO TONINATO BARTOLOMEI, titular de cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo na estrutura administrativa do Município de São José do Rio Preto, designada pela Portaria nº 313, de 03 de setembro de 2018, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Divisão da Gestão de Recursos no Regime Próprio de Previdência Social, para coordenar o respectivo Comitê. 2) MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Previdenciário, indicado pelos conselheiros municipais de previdência eleitos na forma do inc. I do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê; 3) ÉDER GUILHERME DE ALMEIDA, servidor vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social, indicado pelos conselheiros municipais de previdência eleitos na forma do inc. I do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê; 4) HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, titular do cargo de provimento efetivo de Analista Contábil, indicado pelos conselheiros municipais de previdência indicados de acordo com o inc. II, do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê. 5) RUBEM SEVERIAN LOUREIRO, titular do cargo de provimento em comissão de Coordenador da Gestão do Custeio e Investimentos, indicado pelos conselheiros municipais de previdência indicados de acordo com o inc. II, do art. 104 da Lei Complementar nº 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº 216/2005, como membro do respectivo comitê. A Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos para 30/11/2018.
326/2018	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO para substituir a servidora Ludmila Andrade Sernagiotto de Souza, para ocupar o cargo em Comissão – COORDENADOR ADMINISTRATIVO, a partir de 02/01/2019, período em que a servidora estará em gozo de saldo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.

Segue, abaixo, o quadro de pessoal em 31/12/2018:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE DE CARGOS/EMPREGOS FORMA DE PROVIMENTO			QUANTITATIVOS	
	A	B	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Ag. Previdenciário	08	00	08	06 (02 exercendo cargo em comissão)	02
Analista Contábil	02	00	02	02	00
Diretor Superintendência	00	01	01	01	00
Diretor Técnico	00	01	01	01	00
Diretor Executivo	00	01	01	01	00

RIOPRETOPREV – Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto

Rua General Glicério, 3553 – Centro - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto – SP

Telefones (17) 3222 7445 - riopretoprev@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



Chefe da Coordenadoria Administrativa	00	01	01	01	00
Chefe da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimentos	00	01	01	01	00
Chefe da Coordenadoria de Gestão de Benefícios	00	01	01	01	00
Gestor de Recursos e Apoio ao Comitê de Investimentos	00	01	01	01	00
Analista Previdenciário – Serviço Social	01	00	01	00	01
Analista Previdenciário – Psicologia	01	00	01	01	00
Analista Previdenciário – T. Ocupacional	01	00	01	01	00
Analista Previdenciário – T.I.e Comunicação	01	00	01	01	00
Advogado	02	00	02	02	00
TOTAL	16	07	23	20	03

LEGENDA:

FORMA DE PROVIMENTO (indicar o total de cargos criados)

A - Quadro permanente (indicar o total de cargos existentes)

B – Cargos em comissão

DAS COMPRAS, LICITAÇÕES E DOS CONTRATOS

DAS LICITAÇÕES/CERTAMES REALIZADOS NO ANO DE 2018

Seguem discriminados abaixo os processos licitatórios no ano de 2018:

Proc. Adm.	Modalidade	Objeto	Contratado	Data	Valor global – R\$
01/2018	Pregão Presencial	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados de Auditoria Contábil Independente, compreendendo as atividades descritas no Termo de Referência – Anexo I.	MELO & MELO AUDITORES INDEPENDENT ES – EPP	19/02/2018	R\$ 8.500,00



02/2018	Cotação/Dispensa	Cooperação Recíproca entre as partes, visando ao desenvolvimento de atividades para promoção da integração ao mercado de trabalho, de acordo com a Constituição Federal (art. 203, Inciso III e Art. 214, Inciso IV), por meio da operacionalização de programas de Estágio de Estudantes.	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE	01/02/2018	R\$ 7.680,00
03/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de materiais de escritório.	PAPELARIA PAULISTA SOUZA & FURLANETO RIO PRETO LTDA - EPP	10/01/2018	R\$ 6.480,30
04/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de materiais de limpeza	CHAMA RIO PRETO LTDA - ME	10/01/2018	R\$ 1.816,01
05/2018	Inexigibilidade	Aquisição/contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica.	COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ	02/01/2018	##### ###
06/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Medicina e Saúde Ocupacional.	AUSTA OCUPACIONAL E MEDICINA DO TRABALHO LTDA.	02/04/2018	R\$ 1.661,04
07/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviços de Telefonia Fixa para a sede da Autarquia.	TELEFONICA BRASIL S/A.	15/03/2018	R\$ 6.795,48
08/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de serviços de duas encadernações dos livros de Atos Concessórios.	ENCADERNAÇÃO O REQUINTE LTDA.	26/01/2018	R\$ 100,00
09/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de 04 (quatro) purificadores de água.	EMG RIO PRETO LTDA - ME	28/03/2018	R\$ 3.400,00
10/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de serviços de Dedetização e limpeza de Caixa d'Água da sede da RioPretoPrev.	RENATA DE CARVALHO NUNES – ME	01/02/2018	R\$ 600,00

11/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de serviços de encanamento para a instalação de pontos de água para futura instalação de purificador de água.	WELLINGTON LUIS RIBEIRO – ME	06/03/2018	R\$ 720,00
12/2018	Cotação/Dispensa	Contratação do Seguro Predial da Sede da RioPretoPrev.	H J NOGUEIRA ADMINISTRAÇÃO E CORRETAGEM DE SEGUROS EIRELI	14/03/2018	R\$ 2.125,45
13/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de fonte de energia para microcomputador.	PLAYMIDIA TECNOLOGIA LTDA.	06/03/2018	R\$ 495,00
14/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de serviços de instalação de Insulfilm (Películas de Proteção Solar e de Segurança) nos vidros de janelas e sacada do 2ª Andar da sede da Autarquia.	Nova Realfilm Comercio de Acessórios LTDA.	09/05/2018	R\$ 1.344,00
15/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Consultoria em Investimentos.	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA. EPP.	17/05/2018	R\$ 7.800,00
16/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de um aparelho eletrodoméstico de micro-ondas de alimentos para a sede da Autarquia.	MAGAZINE LUIZA S/A	04/06/2018	R\$ 399,00
17/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de passagens aéreas (Florianópolis/SC)	MARTINS & HERNANDES AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA - ME (SOU VIAGENS E TURISMO)	30/05/2018	R\$ 2.551,95
19/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de capas para livros de atos concessórios de benefícios e de processos de perícias médicas.	JOSE DOMINGOS GIMENES ME	03/10/2018	R\$ 700,00

20/2018	Inexigibilidade	Credenciamento de médicos peritos para aposentadoria especial de servidor público cuja atividade seja exercida sob condições de risco, que prejudiquem a saúde ou a integridade física e de servidor público com deficiência.	MARCIO LUIZ LOPES MARTELLI; e ROGERIO CRESPILO BOSCO	31/08/2018	R\$ 165,00
21/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para fornecimento de recarga de toners de impressora (remanufatura com descarte de resíduos).	O.M.I. COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA. – ME. (QUALITY CARTUCHOS)	13/08/2018	R\$ 4.625,00
22/2018	Cotação/Dispensa	Contratação do Seguro da Viatura Oficial da RioPretoPrev.	H J NOGUEIRA ADMINISTRAÇÃO E CORRETAGEM DE SEGUROS EIRELI (POMPO SEGUROS)	19/08/2018	R\$ 1.491,28
23/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos contínuos especializados em consultoria e assessoria técnica nas áreas contábil e administrativa, especificados no Anexo I (Termo de Referência).	GAP CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA-EPP.	10/09/2018	R\$ 7.800,00
24/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de bateria de uma bateria para o veículo oficial, de 60A, com 18 meses de garantia.	PAULO NEWTON LONGO & CIA LTDA – ME (LONGO BATERIAS)	24/09/2018	R\$ 320,00



25/2018	Cotação/Dispensa	Contratação do serviços de Reparos de Impermeabilização e Pintura.	WR EMPREENDIMENTOS – WELLINGTON LUIS RIBEIRO – ME	01/10/2018	R\$ 2.274,80
26/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de combustíveis líquidos (Álcool e Gasolina) para abastecimento da viatura oficial.	AUTO POSTO ITAMARATI LIBERTY LTDA.	17/10/2018	R\$ 4.752,00
27/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de serviços de recarga de extintores	MARLON ANDERSON DOS SANTOS RIO PRETO (EXTINTELE)	30/10/2018	R\$ 135,00
28/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de de 4 refis bacteriológicos para Purificadores IBBL FR600 Exclusive 127V.	EMG RIO PRETO LTDA - ME.	15/10/2018	R\$ 380,00
29/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de Serviços de Monitoramento de Central de Alarme – GPRS, bem como Venda de Equipamentos e Instalação de Sistema de Câmera – CFTV, conforme dados da Proposta Comercial da Contratada.	R.S. DOS SANTOS GIRARDI – ME. (NACIONAL ALARMES)	30/11/2018	R\$ 2.868,00
30/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de Serviços de Locação de Plataforma de Comunicação, Atendimento e Gestão do Processo Administrativo Eletrônico, especificados no Anexo I (Termo de	1DOC TECNOLOGIA LTDA-ME.	26/11/2018	R\$ 17.400,00



		Referência).			
31/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de 3 Bandeiras e 3 mastros de alumínio.	BANDERPLACA INDÚSTRIA E COMERCIO E LTDA.	14/11/2018	R\$ 1.326,00
33/2018	Cotação/Dispensa	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em equipamentos de Ar-condicionado, dentro da melhor técnica e recomendação dos fabricantes, para os equipamentos instalados na sede da Autarquia.	IMPACTO FRIO AR CONDICIONAD O INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO LTDA-ME.	10/12/2018	R\$ 8.580,00
34/2018	Cotação/Dispensa	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva no Elevador instalado na sede da Autarquia (um elevador hidráulico de três paradas), dentro da melhor técnica e recomendação do fabricante.	D+C ELEVADORES LTDA.	18/12/2018	R\$ 2.760,00
35/2018	Cotação/Dispensa	Contratação de serviços contínuos, para Regimes Próprios de Previdência Social, de Avaliação, Assessoria e Consultoria na área Atuarial Previdenciária, especialmente concernente ao ano-exercício de 2018, nos termos do ANEXO I (Termo de Referência).	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	03/01/2019	R\$ 10.780,00
36/2018	Cotação/Dispensa	Aquisição de 15 (quinze) Certificados Digitais "E-CPF", emitidos no âmbito da Infraestrutura de chaves públicas brasileiras – ICP-BRASIL, observado todos os padrões definidos por	SEGURA CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA.	23/11/2019	R\$ 3.480,00

		essa Infraestrutura, para que os servidores da Autarquia possam operar a Plataforma de Processo Digital.			
--	--	--	--	--	--

CONTRATOS ADITADOS NO ANO DE 2018

Seguem, na tabela abaixo, os contratos aditados no ano de 2018:

PROC. ADM.	MODALIDADE	OBJETO	CONTRATADO	DATA	VALOR GLOBAL – R\$
09/2017	Cotação/Dispensa	Contratação de Serviços Técnicos Contínuos Especializados em fornecimento de Sistema de Assinatura e Recorte Eletrônicos de Publicações Oficiais, com cobertura de seguro (Recortes de Intimações Eletrônicas).	GRIFON BRASIL ASSESSORIA LTDA. EPP.	27/04/2018	R\$ 3.000,00
19/2014	Cotação/Dispensa	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico e serviços de assistência técnica nos equipamentos.	QUÂNTICA TECNOLOGIA LTDA – EPP.	30/05/2018	R\$ 1.032,00
12/2015	Inexigibilidade	Credenciamento de Médicos Peritos.	JOSÉ EDUARDO NOGUEIRA FORNI, JOSÉ ROBERTO BENITES VENDRAME, MÁRCIO LUIZ LOPES MARTELLI E NAZIR TARRAF.	13/06/2018	R\$ 95,00 ou R\$ 110,00 por perícia
---	Convênio	Estabelece a CESSÃO da servidora PATRICIA NATO TONINATO BARTOLOMEI - Agente Administrativo, Matrícula nº 51845, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para prestar serviços junto à RioPretoPrev partir de 01/09/2018, com ônus financeiro da cessionária.	MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	20/08/2018	-----

15/2017	Pregão Presencial	(Prorroga por seis meses) Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de limpeza e condução de veículos automotores, conforme descrição no Edital e seus Anexos.	CERTAME ASSESSORIA E CONSULTORIA FERNANDÓPOLIS EIRELI – ME.	27/08/2018	R\$ 45.907,79
17/2015	Dispensa - Art.24, XVI	Contratação de empresa para a prestação de serviços contínuos técnicos especializados em tecnologia da informação e comunicação – TI&C, e demais serviços correlatos.	Empresa Municipal de Processamento de Dados – EMPRO.	12/09/2018	R\$ 111.698,76
22/2016	Proc. Licit. - Convite	Sistema Integrado de Gestão Previdenciária (Software).	UNIVERSALPREV SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA. – EPP.	21/09/2018	R\$ 70.800,00
19/2015	Inexigibilidade	Contratação de empresa para prestação Serviços de Postagem e Comunicação em geral.	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT- CORREIOS)	22/10/2018	R\$ 15.312,96

ALTERAÇÕES LEGISLATIVAS

No ano de 2018 foram publicadas novas leis e normas relativas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto:

- **Lei Complementar nº 566, de 28 de junho de 2018** – Altera dispositivos das Leis Complementares Municipais nº 139, de 29 de dezembro de 2001, e nº 382, de 18 de abril de 2013, e dá outras providências.
- **Lei nº 13.047, de 22 de novembro de 2018** – Dispõe sobre alteração orçamentária no âmbito da RIOPRETOPREV.
- **Instrução Normativa n.º 48, 23/02/2018** – Trata das perícias de reavaliação anual de aposentados por invalidez e pensionistas inválidos da RIOPRETOPREV

- **Instrução Normativa n.º 49, 16/04/2018** – Aprova a Manualização e o Fluxograma do procedimento administrativo de concessão do benefício previdenciário de aposentadoria.
- **Instrução Normativa n.º 50, 16/04/2018** – Aprova a Manualização e o Fluxograma do procedimento administrativo de concessão do benefício previdenciário pensão por morte;
- **Instrução Normativa n.º 51, 16/04/2018** – Aprova a Manualização e o Fluxograma do procedimento administrativo de verificação dos requisitos para que o Ente Federativo conceda o abono de permanência aos seus servidores;
- **Instrução Normativa n.º 52, 16/04/2018** – Aprova a Manualização e o Fluxograma do procedimento administrativo de gestão da folha de pagamento dos benefícios temporários.
- **Instrução Normativa n.º 53, 16/04/2018** – Aprova a Manualização e o Fluxograma dos procedimentos administrativos da área financeira.
- **Instrução Normativa n.º 54, 16/04/2018** – Institui a Política de Alçada Decisória do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto.
- **Instrução Normativa n.º 55, 19/04/2018** – Regulamenta as regras do vale-alimentação e de seu crédito bônus previsto na LC 554/18 no âmbito da RIOPRETOPREV. Instrução Normativa n.º 56, 19/05/2018 – Altera o art. 1º da Instrução Normativa n.º 11, de 16 de abril de 2011.
- **Instrução Normativa n.º 56, 19/05/2018** – Altera o art. 1º da Instrução Normativa n.º 11, de 16 de abril de 2011.
- **Instrução Normativa n.º 57, 29/10/2018** – Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e das comunicações internas e externas no âmbito da Autarquia responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV.
- **Instrução Normativa n.º 58, 21/12/2018** – dispõe sobre as rotinas e procedimentos a serem observados no registro da frequência dos servidores da RIOPRETOPREV.

CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS

No ano de 2018, a Diretoria Técnica da entidade, que tem a competência de representar a entidade perante o judiciário, contou com o seguinte quadro de pessoal:

Servidor	OAB	Cargo
Wilclem de Lázari Araujo	OAB/SP 333.181	Advogado
Bruno Santana Costa	OAB/SP 278.637	Advogado

Principais dados estatísticos no ano de 2018:

Tipo de Ação/Atividade	Quantidade
Pareceres Jurídicos	544
Ofícios Expedidos	121
Novos Processos Judiciais	76
Processos Judiciais em andamento	266

MAPA ORÇAMENTÁRIO DE PRECATÓRIOS REFERENTE AO ANO DE 2018

Ordem	Processo	Tipo	Data do Recebimento	Valor – R\$
01/2018	0021209-87.2017.8.26.0500	Alimentar	03/04/2017	87.409,06
02/2018	0028028-40.2017.8.26.0500	Alimentar	18/04/2017	92.385,30
03/2018	0031475-36.2017.8.26.0500	Alimentar	24/04/2017	154.824,71
04/2018	0034641-76.2017.8.26.0500	Alimentar	04/05/2017	147.027,34
Total				481.646,41

MAPA ORÇAMENTÁRIO DE PRECATÓRIOS REFERENTE AO ANO DE 2019

Ordem	Processo	Tipo	Data do Recebimento	Valor – R\$
01/2019	0063105-52.2012.8.26.0576	Alimentar	15/08/2017	167.358,61
02/2019	0006251-14.2007.8.26.0576	Alimentar	31/10/2017	226.300,34
03/2019	1026136-16.2015.8.26.0576	Alimentar	14/11/2017	26.086,53
04/2019	0022659-31.2017.8.26.0576	Alimentar	02/05/2018	35.183,47
05/2019	0003017-38.2018.8.26.0576	Alimentar	02/05/2018	74.197,76
06/2019	0009130-08.2018.8.26.0576	Alimentar	09/05/2018	146.188,80
07/2019	0000053-72.2018.8.26.0576	Alimentar	18/05/2018	40.279,85
08/2019	0018290-77.2006.8.26.0576	Alimentar	19/05/2018	188.203,72
09/2019	1057288-48.2016.8.26.0576	Alimentar	04/06/2018	28.380,92
10/2019	1003094-98.2016.8.26.0576	Alimentar	20/06/2018	17.440,37
11/2019	0006132-67.2018.8.26.0576	Alimentar	22/06/2018	533.787,55
12/2019	0053978-27.2011.8.26.0576/	Alimentar	26/06/2018	58.638,82
13/2019	0025110-29.2017.8.26.0576	Alimentar	27/06/2018	52.001,98
14/2019	1010878-63.2015.8.26.0576/	Alimentar	28/06/2018	28.768,10
01/2019	0025109-44.2017.8.26.0576	Outras Espécies	27/06/2018	541.392,68
Total				2.164.209,50



CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES PERANTE OS ORGÃOS DE FISCALIZAÇÃO

TEMPORARIEDADE E REGULARIDADE

ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO

Com o advento da Constituição Federal de 1988, o artigo 74, § 2º, ao atribuir ao cidadão, partido político, associação ou sindicato, competência para denunciar ilegalidade ou irregularidades perante os Tribunais de Contas, privilegiou a cidadania e fez todos os cidadãos tornarem-se responsáveis pela coisa pública.

A exigência legal da criação do Controle Interno advém de cláusula constitucional e alcança as entidades integrantes da Administração Pública Direta ou Indireta, nos termos do artigo 70 da Constituição Federal, *in verbis*:

Art. 70. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder. (grifamos)

O ordenamento constitucional, por si só, é claro em ordenar a criação de tal controle, porém, corroborando com o mandamento, o Artigo 35 de Constituição Estadual do Estado de São Paulo também exige a fiscalização almejada:

Artigo 35 - Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de: (grifamos)

(...)

Além disso, também há previsão do Controle Interno na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC n.º 101/2000), nos Artigos 54, Parágrafo Único e 59, que assim expressam:

Art. 54. Ao final de cada quadrimestre será emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos referidos no art. 20 Relatório de Gestão Fiscal, assinado pelo:

(...)

Parágrafo único. O relatório também será assinado pelas autoridades responsáveis pela administração financeira e pelo controle interno, bem como por outras definidas por ato próprio de cada Poder ou órgão referido no art. 20. (grifamos)

Art. 59. O Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio dos Tribunais de Contas, e o sistema de controle interno de cada Poder e do Ministério Público, fiscalizarão o cumprimento das normas desta Lei Complementar, com ênfase no que se refere a: (grifamos)

(...)

Se farta fundamentação não bastasse, a Lei Complementar n.º 709/1993, que dispõe sobre a Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, prevê em seu Artigo 26 a existência do Controle Interno como forma auxiliar de fiscalização, nos seguintes termos:

Artigo 26 - Para cumprimento de suas funções, o Tribunal de Contas poderá utilizar-se dos elementos apurados pelas unidades internas de controle da administração direta e autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público estadual ou municipal. (grifamos)

Diante das leis supracitadas, desde o exercício de 2.009 o **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO (TCE-SP)** vem exigindo, nos relatórios finais de avaliação e em seu site (<http://www4.tce.sp.gov.br/controle-interno-munic-paulistas>), a implantação do Sistema de Controle Interno.

A ausência de sua instalação e composição de seu(s) membro(s) poderá ensejar a aplicação de sanções aos administradores, conforme as Instruções 02/2008 do TCE-SP.

No âmbito da RIOPRETOPREV, a comissão de controle interno foi, num primeiro momento, normatizada pela Instrução Normativa n.º 23/2013.

Com a publicação da Lei Complementar n.º 566, de 28 de junho de 2018, foi criada a Seção de Controle Interno e Ouvidoria, vinculada a diretoria da RIOPRETOPREV, revogando tacitamente o disposto na Instrução Normativa n.º 23/2013 no que tange a composição do antigo sistema de controle interno.

DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO

Através da Portaria n.º 128/2013, de 06 de março de 2013, foram nomeados os seguintes servidores de carreira para integrar o sistema de controle interno:

- **Adriano Antonio Pazianoto – Presidente**
- **Hélio Antunes Rodrigues e Izabel Cristina Pires Borelli – Membros.**

Com a publicação da Lei Complementar n.º 566, de 28 de junho de 2018, foi criada uma Seção específica de Controle Interno na entidade, bem com a função pública de presidente da Seção.

Assim, com a publicação da Portaria n.º 312/2018, o servidor de carreira **Bruno Santana Costa** passou a exercer a atividade especial de Presidente da Seção de Controle Interno e Ouvidoria.

Em relação às nomeações supramencionadas, é importante destacar que o **TCE-SP exige expressamente que os encargos do Controle Interno sejam exercidos por servidores de carreira do órgão da administração pública, conforme Comunicado SDG n.º 32/2012 (disponível em: <http://www4.tce.sp.gov.br/comunicado-sdg-n-322012>).**

DOS TRABALHOS REALIZADOS

A auditoria do Sistema de Controle interno é realizada a partir de dois relatórios:

- 1) Relatório Semestral – Emitido para atendimento da orientação emitida pelo Tribunal de Contas do Estado;
- 2) Relatório trimestral – Emitido para atendimento da ação prevista no manual do Pró-Gestão RPPS.

Também são analisados todos os adiantamentos concedidos aos servidores municipais.

DA FINALIDADE DA COMISSÃO DO CONTROLE INTERNO DA RIOPRETOPREV

O art. 3º da Instrução Normativa 23, de 30 de abril de 2013 estabelece como finalidade da comissão de controle interno:

- Criar as condições necessárias que assegurem a eficácia do controle e a regularidade da realização da receita e da despesa da autarquia;
- Acompanhar as execuções de programas de trabalho e do orçamento;
- Avaliar os resultados alcançados pelos administradores;
- Verificar a execução dos contratos;
- Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento;
- Verificar a legalidade de atos e avaliar os resultados quanto à eficiência e à eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;
- Verificação de atos e fatos administrativos;
- Verificação das atividades de compensação previdenciária;
- Verificação da eficiência e eficácia do fluxo de trabalho.

Além dos itens apontados acima, compete também a Comissão de Controle Interno, de acordo com o TCE-SP:

- Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, pagadores ou assemelhados.

CANAIS DE ATENDIMENTO

A autarquia hoje possui os seguintes canais de atendimento:

- Atendimento presencial no prédio da instituição;
- Atendimento telefônico;
- Atendimento via e-mail ou “fale conosco”;
- Atendimento da Ouvidoria.

Foi instituído sistema de gestão do atendimento para quantificar os atendimentos realizados pela RIOPRETOPREV. Tal sistema foi implantado em 01/10/2018.

Entre 01/10/2018 e 31/12/2018 foram registrados no sistema 852 atendimentos, sendo que o maior número de atendimentos foi realizado pela Coordenadoria de Gestão de Benefícios, 398, seguida da recepção, com 225 atendimentos.

RESULTADO DA PESQUISA POR SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO.

A RIOPRETOPREV realiza pesquisa de satisfação com o atendimento realizado pela entidade.

No período de janeiro a agosto de 2018, utilizando-se do método de avaliação instituído por instrução normativa, foi possível coletar os seguintes dados acerca do atendimento do usuário:

RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO								
Atendimento em Geral								
Competência: Janeiro e Fevereiro de 2018						Quantidade de Opções:		19
Quesitos:	Muito Satisfeito		Satisfeito		Indiferente/não opinou		Insatisfeito	
	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%
Cordialidade	18	94,74%	1	5,26%	0	0,00%	0	0,00%
Agilidade no atendimento	17	89,47%	2	10,53%	0	0,00%	0	0,00%
Ambiente Físico e acessibilidade	15	78,95%	3	15,79%	1	5,26%	0	0,00%
Comunicação Institucional	17	89,47%	2	10,53%	0	0,00%	0	0,00%

RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO								
Atendimento em Geral								
Competência: Março a Maio de 2018						Quantidade de Opções:		24
Quesitos:	Muito Satisfeito		Satisfeito		Indiferente/não opinou		Insatisfeito	
	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%
Cordialidade	16	66,67%	7	29,17%	0	0,00%	1	4,17%
Agilidade no atendimento	15	62,50%	8	33,33%	1	4,17%	0	0,00%
Ambiente Físico e acessibilidade	11	45,83%	11	45,83%	2	8,33%	0	0,00%
Comunicação Institucional	10	41,67%	6	25,00%	8	33,33%	0	0,00%

RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO								
Atendimento em Geral								
Competência: Junho a Agosto de 2018						Quantidade de Opções:		32
Quesitos:	Muito Satisfeito		Satisfeito		Indiferente/não opinou		Insatisfeito	
	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%
Cordialidade	24	75,00%	8	25,00%	0	0,00%	0	0,00%
Agilidade no atendimento	17	53,13%	13	40,63%	2	6,25%	0	0,00%
Ambiente Físico e acessibilidade	11	34,38%	19	59,38%	2	6,25%	0	0,00%
Comunicação Institucional	13	40,63%	14	43,75%	5	15,63%	0	0,00%

Já no período de 01/09/2018 a 31/12/2018, foi testado novo método de avaliação do atendimento, que funciona de forma integrada ao sistema de controle de atendimento. Os resultados coletados são os seguintes:

Setor	Folha de Pagamento		Recepção		Coordenadoria de Gestão de Benefícios		Equipe Transdisciplinar		Médicos Peritos	
Índices/Quantidade	Números	Percentual	Números	Percentual	Números	Percentual	Números	Percentual	Números	Percentual
Quantidade de Avaliações Realizadas	3	100%	82	100%	320	100%	20	100%	113	100%
Nota 5 (Muito Satisfeito)	2	67%	57	70%	225	70%	17	85%	57	50%
Nota 4 (Pouco Satisfeito)	0	0%	2	2%	28	9%	2	10%	5	4%
Nota 3 (Neutro)	0	0%	0	0%	4	1%	0	0%	4	4%
Nota 2 (Pouco Insatisfeito)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	2%
Nota 1 (Muito Insatisfeito)	0	0%	1	1%	1	0%	0	0%	0	0%
Nota Não Preenchida	1	33%	22	27%	62	19%	1	5%	45	40%

Tais informações são utilizadas para melhoria do atendimento aos segurados e à população.

Também foram analisados os tempos médios para concessão dos benefícios de aposentadoria e pensão por parte da Coordenadoria de Gestão de Benefícios na RIOPRETOPREV:

No período de janeiro a junho de 2018 foram processados 207 processos administrativos buscando a concessão de aposentadoria ou pensão por morte.

REQUERIMENTOS DE PENSÃO POR MORTE DEFERIDOS

Nº Requerimento	Data do Pedido	Data Finalização	Duração do Processo Administrativo
0001/2018	02/01/2018	20/01/2018	18
0225/2018	02/02/2018	20/02/2018	18
0275/2018	07/02/2018	20/03/2018	41
0344/2018	16/02/2018	20/03/2018	32
0605/2018	16/03/2018	01/04/2018	16
0628/2018	21/03/2018	21/04/2018	31
0685/2018	28/03/2018	01/05/2018	34

0744/2018	05/04/2018	01/05/2018	26
0836/2018	12/04/2018	25/05/2018	43
1211/2018	28/05/2018	19/06/2018	22
1359/2018	14/06/2018	21/08/2018	68
1435/2018	28/06/2018	01/08/2018	34
1472/2018	03/07/2018	24/07/2018	21
1507/2018	06/07/2018	24/07/2018	18
1679/2018	01/08/2018	21/08/2018	20
1768/2018	08/08/2018	04/09/2018	27
1801/2018	14/08/2018	04/09/2018	21
1979/2018	03/09/2018	02/10/2018	29
2111/2018	17/09/2018	02/10/2018	15
2175/2018	24/09/2018	23/10/2018	29
2212/2018	27/09/2018	23/10/2018	26
2267/2018	04/10/2018	22/11/2018	49
2407/2018	18/10/2018	01/11/2018	14
Quantidade de Processos	12	Tempo Médio de Duração (dias)	28

PENSÃO POR MORTE INDEFERIDO

Nº do Requerimento	Data do Pedido	Data Finalização	Duração do Processo Administrativo
0113/2018	16/01/2018	22/02/2018	37
0783/2018	09/04/2018	04/05/2018	25
0946/2018	24/04/2018	10/05/2018	16
1264/2018	07/06/2018	20/06/2018	13
Quantidade de Requerimentos	4	Tempo Médio Duração (dias)	23

REQUERIMENTOS DE APOSENTADORIAS INDEFERIDOS

Nº Requerimento	Data do Pedido	Tipo de Aposentadoria	Data Finalização	Duração do Processo Administrativo
0131/2018	18/01/2018	Aposentadoria Especial	05/03/2018	46
0156/2018	23/01/2018	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	22/02/2018	30
0175/2018	26/01/2018	Aposentadoria Especial	16/02/2018	21
0258/2018	06/02/2018	Aposentadoria Especial	11/04/2019	429
0325/2018	15/02/2018	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	20/03/2018	33
0558/2018	12/03/2018	Aposentadoria Especial	22/08/2018	163
1728/2018	06/08/2018	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	13/08/2018	7

RIOPRETOPREV – Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto

Rua General Glicério, 3553 – Centro - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto – SP
Telefones (17) 3222 7445 - riopretoprev@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



1919/2018	28/08/2018	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	18/10/2018	51
2575/2018	09/11/2018	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	26/11/2018	17
2779/2018	07/12/2018	Aposentadoria Especial	30/01/2019	54
2892/2018	19/12/2018	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	16/01/2019	28
Quantidade de Processos	11	-	Tempo Médio de Duração (dias)	80

REQUERIMENTOS DE APOSENTADORIA ARQUIVADOS OU DEFERIDOS

Nº do Requerimento	Data do Pedido	Data Finalização	Duração do Processo Administrativo
0026/2018	05/01/2018	17/02/2018	43
0036/2018	08/01/2018	17/02/2018	40
0042/2018	08/01/2018	01/02/2018	24
0077/2018	12/01/2018	01/02/2018	20
0086/2018	15/01/2018	30/01/2018	15
0093/2018	15/01/2018	01/03/2018	45
0095/2018	15/01/2018	17/02/2018	33
0101/2018	15/01/2018	01/03/2018	45
0105/2018	15/01/2018	01/02/2018	17
0130/2018	18/01/2018	20/02/2018	33
0142/2018	19/01/2018	01/03/2018	41
0207/2018	31/01/2018	20/03/2018	48
0208/2018	01/02/2018	20/03/2018	47
0226/2018	02/02/2018	01/03/2018	27
0243/2018	05/02/2018	01/03/2018	24
0250/2018	05/02/2018	01/03/2018	24
0274/2018	07/02/2018	01/03/2018	22
0290/2018	08/02/2018	06/03/2018	26
0324/2018	15/02/2018	20/03/2018	33
0339/2018	16/02/2018	20/03/2018	32
0342/2018	16/02/2018	20/03/2018	32
0403/2018	26/02/2018	01/04/2018	34
0405/2018	26/02/2018	21/04/2018	54
0406/2018	26/02/2018	01/04/2018	34
0438/2018	01/03/2018	20/03/2018	19
0444/2018	01/03/2018	21/04/2018	51
0450/2018	01/03/2018	21/04/2018	51
0638/2018	02/03/2018	21/04/2018	50



0476/2018	05/03/2018	01/05/2018	57
0482/2018	05/03/2018	01/04/2018	27
0609/2018	16/03/2018	01/05/2018	46
0637/2018	22/03/2018	21/04/2018	30
0639/2018	22/03/2018	19/05/2018	58
0648/2018	23/03/2018	01/05/2018	39
0702/2018	02/04/2018	01/05/2018	29
0717/2018	03/04/2018	01/05/2018	28
0734/2018	04/04/2018	19/05/2018	45
0738/2018	05/04/2018	01/05/2018	26
0754/2018	06/04/2018	01/06/2018	56
0778/2018	09/04/2018	17/05/2018	38
0838/2018	12/04/2018	19/05/2018	37
0852/2018	13/04/2018	19/05/2018	36
0861/2018	13/04/2018	04/05/2018	21
0909/2018	19/04/2018	19/05/2018	30
0934/2018	23/04/2018	01/06/2018	39
0974/2018	27/04/2018	01/06/2018	35
0980/2018	27/04/2018	01/06/2018	35
0994/2018	02/05/2018	01/06/2018	30
1027/2018	04/05/2018	01/06/2018	28
1036/2018	07/05/2018	19/06/2018	43
1076/2018	09/05/2018	03/07/2018	55
1078/2018	09/05/2018	01/06/2018	23
1094/2018	10/05/2018	01/06/2018	22
1128/2018	15/05/2018	19/06/2018	35
1148/2018	16/05/2018	03/07/2018	48
1155/2018	18/05/2018	03/07/2018	46
1183/2018	22/05/2018	02/10/2018	133
1187/2018	23/05/2018	03/07/2018	41
1188/2018	23/05/2018	03/07/2018	41
1223/2018	30/05/2018	19/06/2018	20
1240/2018	05/06/2018	24/07/2018	49
1317/2018	12/06/2018	24/07/2018	42
1357/2018	14/06/2018	09/08/2018	56
1433/2018	27/06/2018	01/08/2018	35
1454/2018	29/06/2018	01/08/2018	33
1466/2018	03/07/2018	13/07/2018	10
1566/2018	16/07/2018	20/09/2018	66
1626/2018	23/07/2018	04/09/2018	43
1652/2018	26/07/2018	21/08/2018	26



1661/2018	30/07/2018	04/09/2018	36
1685/2018	01/08/2018	21/08/2018	20
1716/2018	03/08/2018	04/09/2018	32
1736/2018	06/08/2018	20/09/2018	45
1737/2018	06/08/2018	20/09/2018	45
1786/2018	10/08/2018	02/10/2018	53
1790/2018	10/08/2018	20/09/2018	41
1898/2018	23/08/2018	02/10/2018	40
1942/2018	30/08/2018	20/09/2018	21
1966/2018	03/09/2018	02/10/2018	29
1967/2018	03/09/2018	20/09/2018	17
1968/2018	03/09/2018	02/10/2018	29
1975/2018	03/09/2018	23/10/2018	50
1985/2018	04/09/2018	23/10/2018	49
1988/2018	04/09/2018	23/10/2018	49
2033/2018	10/09/2018	23/10/2018	43
2034/2018	10/09/2018	23/10/2018	43
2048/2018	10/09/2018	02/10/2018	22
2157/2018	20/09/2018	01/11/2018	42
2189/2018	25/09/2018	01/11/2018	37
2240/2018	01/10/2018	01/11/2018	31
2307/2018	08/10/2018	01/11/2018	24
2349/2018	11/10/2018	22/11/2018	42
2367/2018	15/10/2018	11/12/2018	57
2385/2018	17/10/2018	22/11/2018	36
2436/2018	23/10/2018	22/11/2018	30
2443/2018	24/10/2018	22/11/2018	29
2448/2018	26/10/2018	11/12/2018	46
2450/2018	26/10/2018	14/11/2018	19
2485/2018	31/10/2018	11/12/2018	41
2486/2018	31/10/2018	11/12/2018	41
2501/2018	01/11/2018	11/12/2018	40
2502/2018	01/11/2018	14/11/2018	13
2504/2018	01/11/2018	05/02/2019	96
2516/2018	05/11/2018	19/12/2018	44
2544/2018	07/11/2018	03/01/2019	57
2545/2018	07/11/2018	05/12/2018	28
2546/2018	07/11/2018	11/12/2018	34
2568/2018	12/11/2018	11/12/2018	29
2580/2018	12/11/2018	11/12/2018	29
2582/2018	12/11/2018	11/12/2018	29

2584/2018	12/11/2018	11/12/2018	29
2616/2018	19/11/2018	03/01/2019	45
2626/2018	19/11/2018	03/01/2019	45
2636/2018	20/11/2018	03/01/2019	44
2640/2018	20/11/2018	11/12/2018	21
2653/2018	22/11/2018	21/02/2019	91
2659/2018	22/11/2018	03/01/2019	42
2706/2018	30/11/2018	05/02/2019	67
2721/2018	03/12/2018	03/01/2019	31
2729/2018	04/12/2018	22/01/2019	49
2744/2018	05/12/2018	22/01/2019	48
2770/2018	07/12/2018	19/12/2018	12
2771/2018	07/12/2018	05/02/2019	60
2780/2018	10/12/2018	05/02/2019	57
2829/2018	13/12/2018	05/02/2019	54
2834/2018	13/12/2018	05/02/2019	54
2886/2018	18/12/2018	05/02/2019	49
2889/2018	19/12/2018	05/02/2019	48
2890/2018	19/12/2018	05/02/2019	48
2891/2018	19/12/2018	05/02/2019	48
2897/2018	19/12/2018	05/02/2019	48
2902/2018	20/12/2018	22/01/2019	33
2903/2018	20/12/2018	05/02/2019	47
2925/2018	27/12/2018	28/01/2019	32
2939/2018	28/12/2018	05/02/2019	39
Quantidade de Requerimentos	135	Tempo Médio Duração (dias)	39

Em relação aos anos anteriores, o tempo médio para concessão de benefícios se comporta da seguinte forma:

Tipo de Benefício/Ano/Duração	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aposentadoria por Tempo de Contribuição - Integral	101	57	36	38	40	40
Aposentadoria por Tempo de Contribuição - Média	143	54	26	0	35	77
Aposentadoria por Idade	143	129	49	52	47	59
Aposentadoria por Invalidez	385	300	99	101	154	108
Pensão por Morte de Servidor Ativo	56	31	37	43	33	28
Pensão por Morte de Servidor Inativo	58	36	19	34	30	26



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**



São José do Rio Preto, 10 de maio de 2019.

JAIR MORETTI
Diretor Superintendente

RODOLFO LUIZ TADDEI BARBOSA
Diretor Técnico

ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO
Diretor Executivo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A92D-AAEA-C31B-048D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO (CPF 327.528.718-48) em 13/05/2019 15:46:48 (GMT-03:00)
Emitido por: AC SOLUTI Multipla << AC SOLUTI << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2 (ICP-Brasil)
- ✓ JAIR MORETTI (CPF 275.482.958-04) em 14/05/2019 14:27:14 (GMT-03:00)
Emitido por: AC SOLUTI Multipla << AC SOLUTI << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2 (ICP-Brasil)
- ✓ RODOLFO LUIZ TADDEI BARBOSA (CPF 741.914.708-68) em 14/05/2019 15:13:36 (GMT-03:00)
Emitido por: AC SOLUTI Multipla << AC SOLUTI << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2 (ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação em <https://riopretoprev.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código acima ou por meio do link abaixo:

<https://riopretoprev.1doc.com.br/verificacao/A92D-AAEA-C31B-048D>