

2ª REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2028

Resumo

O planejamento estratégico delinea a visão, objetivos e estratégias do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto para os próximos cinco anos (2024-2028), visando garantir a sustentabilidade, eficiência e segurança previdenciária dos servidores públicos municipais.

Versão 1.2 – Revisão Aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência na reunião ordinária de 05/02/2026

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV

Versão 1.2 – janeiro de 2026

Cel. Fábio Rogério Candido
Prefeito

Cel. Miguel Elias Daffara
Diretor-Superintendente

Conselho Municipal de Previdência

Adriana Rambaiolo Tonin
Adriano Antonio Pazianoto
Bruno Santana Costa
Estevan Pietro
Fernanda Bruschi Porto
Giuliano Cleber Coltro
João Pedro Fortunato Delarmelino Silva
Mário José Piccarelli de Castro
Rosimere Cleide Souza Desidério
Rosycarmen Pontes Gestal Alvares
Silvana Aparecida da Rocha Delfino
Teresa Cristina Sicoli Vilela

Conselho Fiscal

Fabiano Luís Medeiros Sanches
Katia Aparecida Froes Fortunato
Roberto Carlos Menoni Junior
Thiago Henrique da Silva
Victor Hugo Yamamoto

Membros do Comitê de Investimentos

Adriano Antônio Pazianoto
Daniel Henrique Martins Biot
Mário José Piccarelli de Castro
Patrícia Nato Toninato Bartolomei
Wilclem de Lazari Araújo

Servidores da RIOPRETOPREV

Adriana Sanchez de Britto
Adriano Antônio Pazianoto
Ana Paula Rocha Figueiredo
Bruno Santana Costa
Camila Caminha Caro
Carla Yumi Nishimura
Daniel Henrique Martins Biot
Deize Fernanda Feletto de Azevedo
Fabiano Hernandes de Assis
Hélio Antunes Rodrigues
Izabel Cristina Pires Borelli
Lucimara Aparecida Faustino Custódio
Ludmila Andrade Sernagiotto de Souza
Mara Rúbia Santos
Mário José Piccarelli de Castro
Maysa dos Reis Souza
Patrícia Nato Toninato Bartolomei
Rafael Henrique Lopes Pereira
Tatiana Maria Sant'ana Lopes
Vanessa Lago Martins
Wilclem de Lazari Araújo

INTRODUÇÃO

Apresentamos a 2ª Revisão do Planejamento Estratégico do Regime Próprio de Previdência Social de São José do Rio Preto. Este documento consolida nossa resposta administrativa e operacional às recentes mudanças legislativas e às exigências de modernização do setor público.

Nosso enfoque reside na modernização tecnológica, na sustentabilidade atuarial e na humanização do atendimento. Baseado em uma análise minuciosa do cenário econômico e demográfico, este plano não é apenas uma exigência legal, mas um compromisso de transparência e eficiência com o servidor municipal.

Entendemos que a gestão previdenciária responsável vai além do cumprimento das obrigações legais; requer um compromisso contínuo com a transparência, integridade e eficiência. Este plano estratégico reflete, portanto, não apenas nossos valores, mas a visão coletiva de uma administração comprometida em promover um ambiente previdenciário sólido, confiável e alinhado às necessidades dos servidores e beneficiários.

A implementação destas estratégias será guiada por uma abordagem participativa, colaborativa e centrada nas necessidades dos envolvidos. Estamos confiantes de que, através deste planejamento estratégico, estabeleceremos um novo patamar de excelência na gestão previdenciária de São José do Rio Preto.

MAPA ESTRATÉGICO

Visão

Ser reconhecida nacionalmente e pelos seus beneficiários como um RPPS de excelência, caracterizado pela solidez financeira, modernidade, eficiência operacional e atendimento humanizado.

Missão

Administrar os recursos garantidores visando o equilíbrio financeiro e atuarial, assegurando a manutenção dos benefícios previdenciários através de uma gestão participativa, transparente e de qualidade, proporcionando excelência no atendimento ao participante e seus dependentes.

Valores

Integridade, Ética, Transparência, Moralidade, Produtividade, Modernidade, Cooperação, Respeito, Inovação, Excelência e Responsabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PARTES INTERESSADAS

Foco no Segurado e na Sustentabilidade

- OE1 – Garantir a Sustentabilidade, a Governança Corporativa e a Integridade do Regime
- OE2 – Elevar a Eficiência e a Qualidade na Concessão de Benefícios e Serviços
- OE3 – Expandir a Inclusão Digital e Democratizar o Acesso aos Serviços
- OE4 – Assegurar a Proteção Financeira e a Integridade dos Proventos dos Segurados

INOVAÇÃO NA GESTÃO

Processos e Tecnologia

- OE5 – Modernizar e Digitalizar os Fluxos Administrativos e a Gestão Documental
- OE6 – Otimizar a Infraestrutura Física e a Gestão Legal/Administrativa
- OE7 – Consolidar a Transformação Digital e a Segurança da Informação (Cibersegurança e LGPD)

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E COMUNICAÇÃO

Aprendizado e Crescimento

- OE8 – Fortalecer a Cultura Previdenciária e a Educação no Contexto Pós-Reforma
- OE9 – Maximizar a Transparência Ativa e a Acessibilidade da Informação

GESTÃO DE PESSOAS

Aprendizagem e Crescimento

- OE10 – Profissionalizar e Especializar o Quadro de Servidores
- OE11 – Promover a Alta Performance e Qualificação dos Conselheiros e Comitê de Investimentos
- OE12 – Fomentar a Sucessão Qualificada e a Participação na Gestão

EFICIÊNCIA FINANCEIRA

Processos Internos

- OE13 – Otimizar a Gestão de Investimentos com Foco em ALM, Governança e Ética
- OE14 – Maximizar a Receita da Compensação Previdenciária (COMPREV)
- OE15 – Monetizar e Rentabilizar o Ativo Imobiliário através de Soluções Financeiras (FII)

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão:

Administrar os recursos garantidores visando o equilíbrio financeiro e atuarial, assegurando a manutenção dos benefícios previdenciários através de uma gestão participativa, transparente e de qualidade, proporcionando excelência no atendimento ao participante e seus dependentes.

Visão:

Ser reconhecida nacionalmente e pelos seus beneficiários como um RPPS de excelência, caracterizado pela solidez financeira, modernidade, eficiência operacional e atendimento humanizado.

Valores:

Integridade, Ética, Transparência, Moralidade, Produtividade, Modernidade, Cooperação, Respeito, Inovação, Excelência e Responsabilidade.

Com base nesses pilares fundamentais, a RIOPRETOPREV delinea seu Planejamento Estratégico para os anos de 2024 a 2028. Este documento reflete o compromisso em aprimorar a eficiência operacional e garantir a excelência no atendimento aos participantes e beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto. Este plano é uma manifestação do compromisso da RIOPRETOPREV em servir com qualidade, transparência e responsabilidade.

Objetivos e Ações relacionados às Partes Interessadas

Partes Interessadas	
Foco no Segurado e na Sustentabilidade	OE1 – Garantir a Sustentabilidade, a Governança Corporativa e a Integridade do Regime
	OE2 – Elevar a Eficiência e a Qualidade na Concessão de Benefícios e Serviços
	OE3 – Expandir a Inclusão Digital e Democratizar o Acesso aos Serviços
	OE4 – Assegurar a Proteção Financeira e a Integridade dos Proventos dos Segurados

As Partes Interessadas compreendem um conjunto variado de indivíduos e grupos que possuem interesse, influência ou são afetados pelas atividades e decisões do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Isso inclui participantes ativos, aposentados, pensionistas, órgãos reguladores, sindicatos, colaboradores do RPPS, entes patronais e a sociedade em geral. O cuidado e a proteção dos participantes são pilares fundamentais para o RPPS, visando garantir a estabilidade e segurança dos benefícios previdenciários.

Os objetivos estratégicos OE1, OE2, OE3 e OE4 direcionam-se para atender as Partes Interessadas e reforçar a Proteção Previdenciária dos Participantes:

OE1 – Garantir a Sustentabilidade, a Governança Corporativa e a Integridade do Regime

Garantir que a previdência municipal seja sólida e financeiramente equilibrada no longo prazo. O foco é manter uma gestão ética, transparente e certificada (Pró-Gestão), administrando os recursos com responsabilidade para assegurar o pagamento das aposentadorias de hoje e do futuro.

OE2 – Elevar a Eficiência e a Qualidade na Concessão de Benefícios e Serviços

Oferecer um serviço ágil, humanizado e livre de burocracia. O objetivo é modernizar os processos internos e capacitar a equipe para reduzir o tempo de espera pela aposentadoria, garantindo que o servidor seja atendido com rapidez e excelência

OE3 - Expandir a Inclusão Digital e Democratizar o Acesso aos Serviços

Facilitar o acesso aos serviços para todos, independentemente da idade ou facilidade com tecnologia. A meta é oferecer canais digitais simples (aplicativo e site) para quem busca agilidade, mantendo o atendimento presencial e itinerante para quem precisa de apoio próximo.

OE4 - Assegurar a Proteção Financeira e a Integridade dos Proventos dos Segurados

Blindar os proventos dos segurados mediante a implementação de controles rigorosos, como a validação biométrica. A iniciativa protege a integridade financeira dos benefícios contra consignações indevidas e mitiga vulnerabilidades operacionais, garantindo a segurança do patrimônio previdenciário.

Esses quatro objetivos estratégicos estão interligados e têm um papel crucial na gestão previdenciária. Ao garantir a sustentabilidade financeira, melhorar a qualidade dos serviços, facilitar o acesso e assegurar a proteção dos proventos, a RIOPRETOPREV demonstra um compromisso abrangente com seus participantes e beneficiários, garantindo um sistema previdenciário confiável e eficiente para o futuro.

Ações relacionadas ao **Garantir a Sustentabilidade, a Governança Corporativa e a Integridade do Regime:**

Ação 1	Atualização Constante da Base Cadastral dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas
Objetivos	Garantir a integridade e a qualidade do banco de dados da RIOPRETOPREV, assegurando consistência para as avaliações atuariais. Promover a cultura de atualização cadastral permanente entre os segurados. Atender plenamente aos requisitos do Pró-Gestão (Nível IV) e às determinações da Portaria MPT nº 1.467/2022.
Justificativa	A fidedignidade da base cadastral é o pilar da sustentabilidade do RPPS. Dados precisos não apenas asseguram avaliações atuariais corretas e um planejamento financeiro eficaz, mas também garantem a celeridade na concessão de benefícios, reduzindo riscos operacionais e protegendo o direito dos segurados.
Estágio e metas	Para 2026, a estratégia foca na eficiência tecnológica e no engajamento dos segurados, dividida nos seguintes eixos: 1) Eficiência Tecnológica e Desburocratização: a) Prova de Vida (Aposentados e Pensionistas): Priorização de meios digitais (App "Minha RIOPRETOPREV", integração Gov.br e CADPREV) e cruzamento de dados via SIRC/Dataprev, visando atingir 98% de cobertura. b) Censo Previdenciário (Ativos): Realização anual via aplicativo, facilitando o acesso e visando 85% de cobertura. c) Digitalização: Modernização normativa para permitir a conversão segura de acervos físicos em digitais. 2) Governança de Dados: a) Manutenção de equipe dedicada à qualificação dos dados (saneamento contínuo); b) Rotina de coleta detalhada de tempos anteriores e dados de dependentes já no ato admissional. 3) Cultura Previdenciária: Implementação de campanhas educativas contínuas para consolidar o hábito da atualização cadastral anual, vinculando-a preferencialmente ao mês de aniversário do servidor. O objetivo é transformar a obrigação burocrática em uma rotina natural de manutenção de direitos.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ

Ação 2	Gestão Integrada de Ativos e Operações Previdenciárias (Patrimônio, Arrecadação, Folha, COMPREV e Concessão)
Objetivos	levar a eficiência operacional através do gerenciamento transversal das áreas de arrecadação, pagamentos, COMPREV, patrimônio e benefícios, assegurando a interoperabilidade dos dados e a segurança jurídica.
Justificativa	A sustentabilidade do RPPS depende de uma visão holística que conecte a gestão de ativos (patrimônio e arrecadação) ao passivo (concessão e folha). A integração dos processos reduz gargalos, mitiga riscos operacionais em áreas críticas e assegura que a governança corporativa flua sem interrupções.
Estágio e Metas	O ano de 2026 será marcado pela sincronização entre processos e tecnologia, visando a recertificação no nível máximo de governança (Nível IV). As prioridades são: 1) Padronização e Tecnologia: Atualização completa dos manuais de procedimentos para que reflitam fielmente os fluxos digitais e as novas tecnologias adotadas. O objetivo é eliminar o descompasso entre a "norma escrita" e a "prática sistêmica". 2) Gestão Estratégica de Receitas: Implementação de controles específicos para o monitoramento da arrecadação da nova receita de Imposto de Renda (IRRF) retido de aposentados e pensionistas, bem como o acompanhamento detalhado da expectativa de aumento e efetivo ingresso da contribuição patronal normal, assegurando a previsibilidade do fluxo de caixa. 3) Monitoramento de Massa e Custeio: Acompanhamento contínuo da dinâmica de reposição de servidores ativos para manutenção da base contributiva e gestão austera das despesas de manutenção, assegurando a estrita adequação ao novo limite da Taxa de Administração, reduzida para 1,8%, garantindo que a economia administrativa seja revertida para o equilíbrio atuarial. 4) Eficiência nas Contratações e Patrimônio: Aprimoramento dos fluxos licitatórios e do controle patrimonial, focando na transparência, na celeridade das aquisições e na gestão econômica e manutenção dos bens do Instituto e de sua sede.

Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas
---------------------------	--

Ação 3	Otimização da Gestão Atuarial do Regime Próprio de Previdência.
Objetivos	Gerir o equilíbrio financeiro e atuarial com foco na sustentabilidade de longo prazo. Capacitar gestores e conselheiros para a correta interpretação dos dados atuariais. Ampliar a transparência dos resultados, traduzindo termos técnicos para uma linguagem acessível à sociedade.
Justificativa	A gestão atuarial não deve ser uma "caixa preta". Para garantir a solvência do RPPS, é fundamental que as decisões de custeio e benefícios sejam compreendidas por todos. A capacitação técnica dos tomadores de decisão e a transparência clara fortalecem a confiança no sistema e facilitam a aprovação de medidas necessárias para o equilíbrio do plano.
Estágio e metas	Em 2026, para manter a excelência do Pró-Gestão Nível IV, a gestão atuarial integrará conformidade técnica com ações educativas: 1) Monitoramento e Conformidade: Avaliação Atuarial Anual (2026): Realização e divulgação dos cálculos baseados nas premissas vigentes. 2) Monitoramento de Hipóteses: Acompanhamento contínuo da aderência das hipóteses (biométricas, demográficas e econômicas) definidas no Estudo Técnico de 2024, verificando se a realidade de 2026 condiz com as projeções. 3) Relatório de Gestão Atuarial: Elaboração de análise comparativa (receitas/despesas projetadas vs. executadas) dos últimos três exercícios, servindo como termômetro da saúde do plano. 4) Capacitação Técnica: Realização de workshops e reuniões técnicas específicas para os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, focados na interpretação dos resultados da Avaliação Atuarial de 2026. O objetivo é qualificar o voto e a fiscalização dos conselheiros. 5) Transparência e Comunicação: Divulgação de todos os relatórios (Avaliação, Plano de Trabalho e Gestão Atuarial) no site da RIOPRETOPREV. Produção de resumos executivos com linguagem simplificada, facilitando o entendimento dos segurados sobre a solvência e liquidez do plano, reforçando o compromisso com a gestão corporativa transparente.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria

Ação 4	Consolidação da Governança e Expansão das Certificações de Qualidade e Segurança
Objetivos	Garantir a recertificação (ou manutenção) do Pró-Gestão RPPS – Nível IV, com foco sempre na gestão técnica e assegurando a conformidade contínua. Iniciar o planejamento estratégico para a implementação de um Sistema de Gestão Integrado (SGI), visando as certificações ISO 9001 (Gestão da Qualidade) e ISO 27001 (Segurança da Informação). Elevar os padrões de controle, rastreabilidade e segurança de dados.
Justificativa	A manutenção do Pró-Gestão Nível IV é vital para preservar a condição de Investidor Profissional e a credibilidade institucional. Adicionalmente, o estudo para as normas ISO 9001 e 27001 justifica-se pela necessidade de modernizar a gestão de processos e blindar a instituição contra riscos cibernéticos e de vazamento de dados (LGPD), alinhando a RIOPRETOPREV aos mais altos padrões internacionais.
Estágio e metas	Em 2026, a gestão de certificações atuará em duas frentes simultâneas: 1) Frente Pró-Gestão: Execução rigorosa do plano de ação para a auditoria de recertificação/manutenção do Nível IV, assegurando que todos os pilares (Governança, Controles Internos e Educação Previdenciária) estejam aderentes, efetuando-se as necessárias adequações estruturais e normativas. 2) Frente ISO (Estudos Preliminares): a) ISO 9001 (Qualidade): Realização de diagnóstico de maturidade dos processos atuais para identificar lacunas (gap analysis) em relação aos requisitos da norma; b) ISO 27001 (Segurança): Mapeamento de riscos de segurança da informação e inventário de ativos de dados, preparando o terreno para uma futura implementação de controles rígidos de cibersegurança e privacidade.

Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ
---------------------------	---

Ação 5	Política Integrada de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida do Servidor
Objetivos	Consolidar as estratégias de prevenção e promoção à saúde iniciadas no exercício anterior. Fortalecer o programa "RioPretoPrev + Caminhos", ampliando a adesão dos servidores, com o objetivo de reduzir os índices de afastamentos de longa duração e prevenir a concessão precoce de aposentadorias por invalidez.
Justificativa	A sustentabilidade do regime próprio passa necessariamente pela saúde do servidor. Investir na prevenção de doenças ocupacionais e no acompanhamento psicossocial não é apenas uma medida de humanização, mas uma estratégia atuarial para reduzir a sinistralidade (benefícios por incapacidade permanente) e garantir a longevidade produtiva do segurado.
Estágio e Metas	Dando continuidade às ações implementadas em 2025, o ano de 2026 será focado na maturação das políticas de saúde sob gestão da Equipe Transdisciplinar (Serviço Social, Perícia e Psicologia). As frentes de trabalho incluem: 1) Programa RioPretoPrev + Caminhos: Renovação do portfólio de oficinas e cursos, com foco especial em ações ampliadas voltadas a saúde mental, saúde física e psicossocial, baseando-se em diagnósticos levantados no ano anterior. 2. Comunicação Preventiva: Intensificação das campanhas educativas nas redes sociais e canais oficiais, alinhadas ao Calendário da Saúde (Janeiro Branco, Agosto Lilás, Setembro Amarelo, etc.), transformando a informação em ferramenta de autocuidado.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ação 6	Programa de Integridade (Compliance) e Ética Corporativa
Objetivos	Consolidar a cultura de integridade no âmbito da RIOPRETOPREV, transformando o Código de Ética em ferramenta ativa de gestão. Prevenir conflitos de interesses, fraudes e desvios de conduta. Fortalecer a confiança dos stakeholders (servidores, prefeitura, sociedade) na governança da instituição
Justificativa	A integridade é o maior ativo intangível de um Fundo de Previdência. Um ambiente ético robusto não apenas protege a reputação da instituição, mas mitiga riscos operacionais e legais, assegurando que todas as decisões sejam tomadas exclusivamente no interesse público e previdenciário.
Estágio e metas	Em consonância com as diretrizes de governança corporativa, as ações para 2026 visam a maturidade do sistema de controle: 1) Revisão e Modernização Normativa: Atualização do Código de Ética e Conduta para incorporar explicitamente as diretrizes de Integridade (Compliance), abordando temas contemporâneos como assédio (moral e sexual), proteção de dados e conflito de interesses. 2) Comissão de Ética Ativa: Fortalecimento da autonomia da Comissão de Ética, dotando-a de recursos para atuar não apenas na fiscalização, mas na consultoria preventiva. 3) Educação e Aclturação: Implementação de um cronograma anual de treinamentos obrigatórios sobre ética e conduta, garantindo que o Código seja conhecido, compreendido e praticado por todos os colaboradores.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ações relacionadas ao **OE2 – Elevar a Eficiência e a Qualidade na Concessão de Benefícios e Serviços:**

Ação 7	Reestruturação e Otimização da Concessão de Benefícios
Objetivos	Garantir a máxima eficiência e segurança jurídica na concessão de benefícios, eliminando gargalos operacionais através da criação de células dedicadas exclusivamente à análise técnica, resultando em um atendimento mais ágil e na redução significativa de erros administrativos e retrabalho.
Justificativa	A complexidade das regras previdenciárias exige concentração total na fase de análise (instrução). A separação entre o atendimento (frente) e a análise técnica (retaguarda) elimina interrupções, reduz a probabilidade de erros e garante que o segurado seja atendido com qualidade, sem comprometer a celeridade da concessão do benefício.
Estágio e metas	Para o exercício de 2026, a estratégia foca na especialização e no dimensionamento adequado da força de trabalho: 1. Reforço do Time Técnico: Ampliação e capacitação da equipe dedicada à concessão de benefícios, garantindo que haja contingente suficiente para absorver a demanda crescente. 2. Segregação de Atividades (Front/Back Office): Reorganização do fluxo de trabalho para distinguir claramente: <i>a) Atendimento (Front):</i> Equipe focada na recepção, triagem de documentos e relacionamento com o segurado. <i>b) Instrução (Back):</i> Equipe técnica focada exclusivamente na análise de mérito e requisitos, blindada de interrupções de atendimento externo. 3. Tecnologia de Apoio: Uso do sistema de gestão para automatizar etapas repetitivas, permitindo que o reforço humano seja alocado nas análises complexas.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ação 8	Gestão da Satisfação e Experiência do Segurado
Objetivos	Instituir uma sistemática automatizada de pesquisa de satisfação (via e-mail, SMS ou App) disparada imediatamente após a conclusão do atendimento. Implementar indicadores de mercado, como o NPS (Net Promoter Score), para mensurar a lealdade e a satisfação dos segurados. Transformar o feedback em planos de ação corretiva para as equipes de atendimento.
Justificativa	A excelência no serviço público exige ouvir ativamente o cidadão. Monitorar a percepção do segurado em tempo real não apenas aponta falhas procedimentais, mas fortalece a relação de confiança e transparência entre o RPPS e seus beneficiários, permitindo ajustes ágeis na operação.
Estágio e metas	Para 2026, o foco será a integração tecnológica e a transparência dos dados: 1) Automação da Coleta: Integração do sistema de atendimento presencial e digital para envio automático de breves formulários de avaliação ao final de cada interação; 2) Canais Presenciais: Instalação de totens ou disponibilização de QR Codes nos guichês para avaliação imediata do atendimento físico. 3) Transparência e Gestão: Compilação trimestral dos índices de satisfação para publicação no Relatório de Gestão Corporativa e utilização desses dados para treinamento continuado das equipes de frente, focando nos pontos críticos apontados pelos usuários.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

Ação 9	Manutenção de Convênio com o INSS para Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)
Objetivos	Maximizar a eficiência do convênio firmado com o INSS para a tramitação de requerimentos de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Garantir a celeridade na averbação de tempos de serviço anteriores (Regime Geral), eliminando gargalos na fase preparatória da aposentadoria. Reduzir a burocracia e o deslocamento físico do servidor para agências da Previdência Social.

Justificativa	A obtenção da CTC junto ao INSS é, frequentemente, um ponto crítico de demora nos processos de aposentadoria. A gestão proativa deste acordo permite que a RIOPRETOPREV atue como intermediária qualificada, instruindo corretamente os pedidos e acessando canais exclusivos (INSS Digital/SAG), o que assegura previsibilidade e rapidez na concessão do benefício final.
Estágio e metas	Para 2026, a ação foca na operacionalização plena e no monitoramento do acordo.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ações relacionadas ao **OE3 – Expandir a Inclusão Digital e Democratizar o Acesso aos Serviços:**

Ação 10	Evolução dos Canais Digitais: Acessibilidade, Usabilidade e Linguagem Simples
Objetivos	Aprimorar a Experiência do Usuário (UX) no aplicativo "Minha RIOPRETOPREV" e no Portal do Segurado, focando em interfaces intuitivas e navegação simplificada. Implementar diretrizes de Linguagem Simples e Visual Law em todas as comunicações digitais, traduzindo termos técnicos para uma linguagem cidadã. Garantir a Acessibilidade Digital plena, adaptando as ferramentas para idosos e pessoas com deficiência visual ou motora.
Justificativa	A transformação digital só é efetiva se for inclusiva. Considerando o perfil demográfico dos segurados (muitos em idade avançada), é imperativo eliminar barreiras tecnológicas e cognitivas. Simplificar a linguagem e a interface não é apenas uma questão estética, mas de garantia de direitos e autonomia do servidor.
Estágio e metas	Após a implantação dos sistemas integradores, o foco de 2026 será a qualificação da interação humano-computador: 1) Redesign de Interfaces (UI/UX): Revisão dos menus e fluxos do aplicativo para reduzir o número de cliques necessários para serviços essenciais (Holerite, Informe de Rendimentos e Prova de Vida). Adoção de fontes maiores e botões de alto contraste. 2) Projeto Linguagem Simples: Revisão de todas as notificações automáticas, mensagens de erro e textos informativos do sistema. O objetivo é substituir o "juridiquês" por instruções claras, diretas e empáticas. 3) Atendimento Omnicanal: Integração da inteligência de dados à Central de Atendimento, garantindo que o segurado receba respostas imediatas e padronizadas.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ação 11	Manutenção Evolutiva do Novo Portal e Fortalecimento das Redes Sociais
Objetivos	Garantir a atualização tecnológica e de conteúdo do novo portal institucional. Ampliar a oferta de serviços digitais, facilitando a vida do segurado. Transmitir informações de forma transparente, com linguagem simples e acessível.
Justificativa	Com a implantação do site próprio, torna-se necessário manter um processo contínuo de melhorias para que a ferramenta não se torne obsoleta. Aprimorar a experiência do usuário e expandir os serviços online reduz a necessidade de atendimento presencial e empodera o servidor no acesso às suas informações previdenciárias.
Estágio e metas	Considerando a recente implantação do novo portal da RIOPRETOPREV (final de 2025/início de 2026), as ações para este exercício concentram-se na melhoria contínua e expansão das funcionalidades. O foco será: 1) Expansão de Serviços: Disponibilizar novas ferramentas de autoatendimento diretamente no site, permitindo que o segurado realize mais solicitações de forma online, sem burocracia. 2) Experiência do Usuário (Usabilidade): Realizar ajustes finos no layout e na navegação com base no feedback dos usuários, tornando o acesso mais intuitivo, rápido e com linguagem simplificada. 3) Integração e Redes Sociais: Manter o fortalecimento das redes sociais como canais de apoio, utilizando-as para educar o servidor sobre como utilizar o novo site

	e para divulgar as ações de gestão com transparência ativa.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ação 12	Atendimento Itinerante e Suporte à Transformação Digital
Objetivos	Fortalecer o vínculo com o segurado ativo através de visitas aos locais de trabalho, oferecendo suporte para atualização cadastral, orientações previdenciárias e treinamento para uso dos canais digitais.
Justificativa	Muitos servidores possuem dificuldades de deslocamento ou horários incompatíveis com o atendimento na sede. O modelo itinerante resolve esse gargalo, garantindo que a informação previdenciária chegue a todos de forma democrática e eficiente.
Estágio e metas	O ano de 2026 marcará a consolidação do modelo testado e aprovado em 2025. As ações serão lideradas pela Coordenadoria de Gestão de Benefícios e sua equipe transdisciplinar, com foco em: 1) Manutenção da Qualidade: Continuidade do acolhimento presencial nos locais de trabalho, mantendo o alto nível de satisfação registrado no exercício anterior. 2) Educação Digital Assistida: O atendimento itinerante terá como meta prioritária apresentar o App Minha RioPretoPrev ao servidor, auxiliando no primeiro acesso e nas simulações de aposentadoria, visando reduzir a dependência do atendimento físico no longo prazo. 3) Comunicação Visual e Sustentável: Utilização de materiais de apoio modernos e didáticos (focados em linguagem simples), priorizando o formato digital para reduzir impacto ambiental e custos operacionais.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ação 13	Inclusão Digital e Social: Conectando Gerações
Objetivos	Combater a exclusão digital entre os servidores inativos, utilizando a tecnologia como ponte para a cidadania e para o acesso simplificado aos serviços previdenciários, promovendo a integração social e a melhoria da qualidade de vida. Continuidade das oficinas de inclusão digital com os aposentados e pensionistas visando a maior independência e autonomia no uso da tecnologia digital.
Justificativa	Para muitos segurados, a dificuldade com a tecnologia gera ansiedade e isolamento. O projeto visa transformar o "medo do digital" em oportunidade de conexão, garantindo que todos, independentemente da idade, sintam-se aptos a usufruir das modernizações implementadas pela RIOPRETOPREV.
Estágio	Para o exercício de 2026, o foco será a expansão do Programa Longevidade, gerido pela equipe de Serviço Social e Psicologia: 1) Capacitação Continuada: Manutenção das oficinas de inclusão digital, adaptadas para diferentes níveis de conhecimento (básico ao avançado), focando na navegação intuitiva dos canais oficiais da Autarquia. 2) Tutoria Personalizada: Oferta de atendimento individualizado para casos de maior dificuldade cognitiva ou motora, garantindo que nenhum segurado seja abandonado no processo de modernização. 3) Multiplificadores Digitais: Incentivo para que segurados capacitados se tornem "monitores voluntários", auxiliando colegas e fortalecendo a rede de apoio comunitário entre os aposentados.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ações relacionadas ao **OE4 - Assegurar a Proteção Financeira e a Integridade dos Proventos dos Segurados:**

Ação 14	Blindagem Financeira: Segurança nas consignações e descontos associativos
Objetivos	Assegurar a integridade dos proventos de aposentados e pensionistas, garantindo que qualquer desconto facultativo (empréstimos, mensalidades associativas, seguros) seja precedido de autorização inequívoca. Estabelecer mecanismos tecnológicos de validação de identidade e disponibilizar canais aptos para apuração de cobranças não reconhecidas.
Justificativa	Diante do crescente número de fraudes financeiras contra idosos, o sistema de autorização de descontos precisa evoluir. A ação visa proteger a verba de natureza alimentar do segurado contra descontos indevidos, cumprindo as determinações de controle externo e oferecendo segurança jurídica tanto para a Autarquia quanto para o beneficiário.
Estágio	Para o exercício de 2026, as etapas de implementação serão: 1) Validação Rigorosa de Autorizações: Implementação de processos de validação inequívoca para novas averbações. A partir de 2026, será exigida a comprovação robusta de autoria para novos descontos facultativos, utilizando preferencialmente a validação biométrica (facial ou digital), conforme a evolução e integração das ferramentas tecnológicas disponíveis. 2) Canal Específico de Contestação: Disponibilização de um fluxo exclusivo de atendimento e comunicação (via Ouvidoria e canais digitais) para o questionamento de descontos em folha. 3) Auditoria de Convênios: Revisão de todos os contratos com entidades consignatárias (bancos e associações), exigindo a adequação às novas normas de segurança e compliance, sob pena de descredenciamento da instituição.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Objetivos e Ações relacionados à Inovação na Gestão

Inovação na Gestão	
Processos e Tecnologia	OE5 – Modernizar e Digitalizar os Fluxos Administrativos e a Gestão Documental
	OE6 – Otimizar a Infraestrutura Física e a Gestão Legal/Administrativa
	OE7 – Consolidar a Transformação Digital e a Segurança da Informação (Cibersegurança e LGPD)

A constante evolução tecnológica e as mudanças no cenário econômico demandam um olhar inovador e proativo na gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A busca por eficiência operacional, segurança da informação e aprimoramento na prestação de serviços previdenciários são pontos essenciais para a sustentabilidade e excelência desse sistema.

Nesse contexto, os objetivos estratégicos OE5, OE6 e OE7 do plano previdenciário do RPPS de São José do Rio Preto assumem um papel fundamental na promoção da inovação nos processos internos:

OE5 - Modernizar e Digitalizar os Fluxos Administrativos e a Gestão Documental

Eliminar o papel e agilizar a rotina de trabalho. O foco é concluir a digitalização de todos os processos antigos (acervo legado) e utilizar o sistema eletrônico (1DOC) para tornar a tramitação de documentos mais rápida, segura e rastreável, reduzindo custos e burocracia.

OE6 - Otimizar a Infraestrutura Física e a Gestão Legal/Administrativa

Garantir um ambiente de trabalho moderno e uma gestão jurídica eficiente. Isso envolve avaliar a mudança para uma sede própria ou mais adequada e manter a legislação previdenciária sempre atualizada (pós-reforma), oferecendo suporte jurídico e físico para que a equipe trabalhe com alta performance.

OE7 - Consolidar a Transformação Digital e a Segurança da Informação (Cibersegurança e LGPD)

Tornar a gestão 100% digital com segurança máxima. A meta é integrar todos os sistemas (Prefeitura, Banco e RPPS) para funcionarem sem papel e proteger rigorosamente os dados dos segurados contra ataques cibernéticos, seguindo as normas internacionais (ISO 27001) e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Esses objetivos estratégicos estão direcionados para aprimorar a eficiência operacional, modernizar a infraestrutura tecnológica, garantir a segurança dos dados e promover a inovação nos processos internos do Regime Próprio de Previdência Social. Ao otimizar os processos, melhorar a infraestrutura e fortalecer a segurança da informação, a organização busca atingir maior eficiência, agilidade e confiabilidade na gestão previdenciária, contribuindo para um ambiente mais eficaz e seguro para todos os envolvidos.

Ações relacionadas ao OE5 - Modernizar e Digitalizar os Fluxos Administrativos e a Gestão Documental

Ação 15	Digitalização, Indexação e Preservação do Acervo Documental
Objetivos	Concluir a digitalização e a indexação qualificada do acervo legado (processos físicos de concessão, compras, jurídico e contábil). Garantir a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade imediata das informações históricas no sistema de gestão eletrônica (IDOC).
Justificativa	A desmaterialização do acervo físico é essencial para a eficiência administrativa e para a segurança jurídica. A conversão para o meio digital, em conformidade com as normas internas, facilita a auditoria, agiliza a recuperação da informação, libera espaço físico e assegura a preservação dos dados contra a deterioração temporal.
Estágio e metas	O projeto encontra-se em fase avançada de execução, com cronograma mantido para conclusão integral até o final de 2027. Para o exercício de 2026, as metas incluem: 1) Aceleração do Fluxo: Intensificação da digitalização dos passivos de processos de aposentadoria e pensão mais antigos. 2) Controle de Qualidade: Verificação rigorosa da legibilidade e indexação dos arquivos inseridos no sistema, garantindo que a busca eletrônica seja eficiente. 3) Segurança de Dados: Adequação do armazenamento digital às diretrizes da LGPD e de segurança da informação.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Ação 16	Revisão constante dos fluxos dos processos eletrônicos
Objetivos	Aprimorar a arquitetura dos processos eletrônicos no sistema IDOC, eliminando etapas redundantes e automatizando tarefas repetitivas. Padronizar as minutas de documentos (pareceres, despachos e portarias) para garantir uniformidade e segurança jurídica. Reduzir o tempo de trâmite entre os setores (SLA - Acordo de Nível de Serviço).
Justificativa	A implantação do processo eletrônico não é estática. A revisão constante é necessária para adequar os fluxos às mudanças legislativas, corrigir gargalos operacionais identificados na prática e garantir que a ferramenta digital entregue sua promessa de celeridade e transparência administrativa.
Estágio e metas	Com a implantação básica consolidada, o ano de 2026 será dedicado ao ajuste fino e monitoramento: 1) Ciclo de Melhoria (PDCA): Análise dos tempos de resposta de cada setor nos fluxos para identificar onde os processos "travam" e simplificar essas etapas. 2) Atualização de

	Modelos: Revisão e atualização das bibliotecas de textos padrão (templates) dentro do sistema, alinhando-as às novas normativas do RPPS e do Tribunal de Contas. 3) Integração: Ajuste dos fluxos do 1DOC para garantir total aderência com os manuais de procedimentos atualizados e com o novo sistema de gestão previdenciária.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

Ação 17	Aprimoramento das Competências Digitais para Gestão de Processos
Objetivos	Maximizar a utilização dos recursos do sistema 1DOC, capacitando o corpo técnico e os conselhos deliberativo e fiscal para o uso avançado de ferramentas de assinatura digital, gestão de prazos e pesquisa processual.
Justificativa	O domínio pleno da ferramenta de gestão documental é requisito para a governança ágil. Capacitar os agentes públicos visa não apenas "viabilizar o uso", mas extrair o máximo potencial da ferramenta, garantindo a rastreabilidade dos atos e a segurança na tramitação de dados sensíveis.
Estágio e metas	Estágio Ação permanente de educação corporativa. Em 2026, será realizado o Ciclo de Atualização, focado em: 1) Nivelamento Técnico: Garantir que todos saibam acessar e utilizar o sistema. 2) Segurança Digital: Orientação específica sobre o uso seguro de senhas e tokens de assinatura dentro da plataforma. 3) Suporte Ativo: Manutenção de canal de suporte interno para sanar dúvidas operacionais do dia a dia, evitando gargalos na tramitação dos processos.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ações relacionadas ao OE6 – Otimizar a Infraestrutura Física e a Gestão Legal/Administrativa

Ação 18	Estudo de Viabilidade para Retomada e Reestruturação do Programa de Gestão (Teletrabalho)
Objetivos	Realizar estudos técnicos para avaliar a viabilidade da retomada do teletrabalho e do regime de gestão diferenciada. Definir métricas de produtividade superiores às do trabalho presencial como condição para a implementação. Modernizar a cultura organizacional, focando em entregas e resultados.
Justificativa	A modalidade de trabalho à distância, quando bem gerida, promove a economicidade (redução de custos operacionais) e a retenção de talentos. Contudo, sua retomada exige um planejamento robusto que assegure a continuidade do atendimento ao público e a mensuração objetiva do desempenho, garantindo que o interesse público prevaleça.
Estágio e metas	O foco para este exercício é a elaboração de diagnóstico e regulamentação para fundamentar a decisão sobre a retomada da modalidade. As etapas incluem: 1) Estudo Técnico de Impacto: Análise dos dados de produtividade anteriores e levantamento das atividades que são compatíveis com a execução remota sem prejuízo ao atendimento presencial. 2) Redefinição de Regras (Escala Híbrida): Elaboração de minuta ou revisão normativa prevendo escalas de revezamento que garantam a presença física mínima necessária para o funcionamento pleno da sede. 3) Metas e Indicadores: Desenvolvimento de um "Plano de Trabalho" individualizado, onde o servidor em teletrabalho deve cumprir metas percentualmente superiores às do presencial, com controle via sistema de tarefas. 4) Segurança e Infraestrutura: Avaliação dos requisitos tecnológicos para acesso remoto seguro (VPN, controle de ponto digital) antes de qualquer autorização de reinício.

Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
---------------------------	---

Ação 19	Reestruturação Física: Avaliação de Alternativas à Sede Locada Atual
Objetivos	Identificar e planejar a melhor solução imobiliária para a RIOPRETOPREV, visando superar as limitações físicas do atual prédio alugado, buscando um espaço que ofereça acessibilidade universal, estacionamento adequado e redução de despesas operacionais.
Justificativa	A atual sede, por ser um imóvel locado e antigo, apresenta restrições para obras profundas de acessibilidade e modernização. A realização de estudos de viabilidade em 2026 é fundamental para decidir estrategicamente entre mudar para uma nova locação mais moderna ou investir na construção de uma sede própria, estancando o gasto com aluguéis.
Estágio e metas	O ano de 2026 será dedicado à continuidade dos estudos de viabilidade, sem previsão imediata de obras, focando na análise de: a) Viabilidade Financeira: Comparativo entre o valor gasto anualmente com aluguel versus o custo de financiamento ou construção de sede própria. b) Viabilidade Técnica: Prospecção de imóveis disponíveis no mercado para locação que atendam, de imediato, às normas de acessibilidade e AVCB, dispensando reformas custosas. A meta é finalizar o diagnóstico em 2026 para subsidiar a decisão dos Conselhos sobre o futuro da instalação física da Autarquia. Foco imediato, em 2026, concomitantemente aos estudos de viabilidade ou não de uma nova sede, na conclusão de pequenas reformas estruturais da atual sede, para melhor atender os segurados e os servidores.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixa

Ação 20	Gestão Legislativa e Manutenção da Conformidade Normativa
Objetivos	Assegurar a plena eficácia da legislação previdenciária municipal pós-Reforma de 2025, mantendo o RPPS alinhado em tempo real às alterações da legislação federal e às decisões dos Tribunais Superiores (STF/STJ) e de Contas.
Justificativa	A aprovação da Reforma em 2025 foi um marco estruturante, mas não encerra a atividade legislativa. A sustentabilidade do sistema exige uma postura vigilante para internalizar novas regras federais e regulamentar procedimentos internos, blindando a RIOPRETOPREV contra passivos judiciais.
Estágio e metas	Tendo superado a etapa da Reforma da Previdência em 2025, o trabalho da Diretoria Jurídica e da Gestão em 2026 se concentrará em: 1) Monitoramento Ativo: Acompanhamento de Projetos de Lei e Emendas em tramitação no Congresso Nacional que possam impactar os RPPS. 2) Adequação Pontual: Elaboração de anteprojetos de lei sempre que necessário para recepcionar novas diretrizes da Secretaria de Previdência, mantendo o status de conformidade do ente, com foco sempre na gestão técnica. 3) Consolidação: Organização e compilação das normas municipais para facilitar a consulta pelos servidores e segurados, garantindo transparência sobre as regras vigentes.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ações relacionadas ao OE7 – Consolidar a Transformação Digital e a Segurança da Informação (Cibersegurança e LGPD)

Ação 21	Foco em Inovação e Experiência
----------------	---------------------------------------

Objetivos	Evoluir o Programa RPP Digital para um ecossistema integrado, garantindo a interoperabilidade entre o sistema de gestão previdenciária, a folha de pagamento do município e as bases de dados federais. Consolidar a cultura "Paperless" (Papel Zero), onde 100% dos fluxos internos e externos nascem e terminam em ambiente digital. Utilizar a inteligência de dados gerada pelo programa para suporte à tomada de decisão gerencial.
Justificativa	A transformação digital não é apenas sobre tecnologia, mas sobre eficiência processual. A integração sistêmica elimina o retrabalho manual (digitação de dados), reduz drasticamente o tempo de trâmite processual, aumenta a segurança da informação e gera economia direta com insumos e armazenamento físico.
Estágio e metas	Após os avanços significativos de 2025, o foco de 2026 será a maturidade e a inteligência do sistema: 1) Integração Automática: Implementação de conectores (APIs) para importação automática de dados financeiros e cadastrais da Prefeitura, eliminando o envio de arquivos manuais e reduzindo erros na arrecadação e concessão. 2) Identidade Digital: priorização da adoção do login único (Gov.br) como padrão de autenticação, elevando o nível de segurança de acesso aos dados sigilosos. 3) Processos Inteligentes: Revisão dos fluxos digitais para incluir "gatilhos automáticos" (ex: alerta automático) diretamente no painel de gestão.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ

Ação 22	Fortalecimento da Cibersegurança: Capital Humano e Normas Internacionais
Objetivos	Sanar o déficit de pessoal na área tecnológica mediante a contratação de servidor efetivo (Analista de TIC) e elevar o nível de maturidade em segurança da informação através da adoção das práticas da ISO 27001.
Justificativa	Para proteger o patrimônio de dados dos servidores contra ameaças crescentes, é imperativo que a RIOPRETOPREV possua inteligência interna. O preenchimento da vaga de Analista de TIC, aberta há alguns anos, permitirá que a Autarquia tenha gestão própria sobre suas políticas de segurança, reduzindo riscos operacionais e garantindo que a implementação da ISO 27001 seja gerida por um membro da carreira, com compromisso de longo prazo.
Estágio e metas	O planejamento para 2026 integra gestão de pessoas e tecnologia: 1) Provimento do Cargo: Realização de todas as etapas do Concurso Público para preenchimento da vaga de Analista Previdenciário - Tecnologia da Informação e Comunicação, com a integração do novo servidor ao Comitê de Segurança da Informação logo após a posse. 2) Política de Segurança (ISO 27001): Revisão integral da Política de Segurança da Informação (PSI) para alinhá-la aos requisitos da ISO 27001, tarefa que será coordenada pelo novo servidor. 3) Capacitação e Cultura: O novo Analista liderará o programa de conscientização em segurança para os demais servidores, mitigando riscos de engenharia social e <i>phishing</i> .
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ação 23	Consolidação da Conformidade LGPD e Gestão Contínua de Privacidade
Objetivos	Manter e fortalecer o alto nível de conformidade da RIOPRETOPREV com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Revisar as políticas de privacidade para garantir que acompanhem a evolução dos novos serviços digitais (como o novo portal e app). Solidificar a cultura de "Privacidade desde a Concepção" (Privacy by Design) em todos os novos projetos da Autarquia.

Justificativa	Com a etapa de adequação inicial concluída com êxito, o desafio passa a ser a sustentação da conformidade. A proteção de dados é um processo dinâmico; portanto, a revisão periódica das normas e o fortalecimento das rotinas de controle são essenciais para assegurar que a confiança conquistada junto aos segurados seja preservada e que o Instituto permaneça alinhado às regulações da ANPD.
Estágio e metas	Considerando que os processos de adequação já se encontram implantados e operantes, o foco em 2026 será na melhoria contínua e revisão preventiva: 1) Revisão do Inventário de Dados: Atualização do mapeamento de dados (ROPA) para incluir os novos fluxos gerados pelo site próprio e pelo aplicativo, garantindo que as bases legais de tratamento continuem válidas. 2) Auditoria de Conformidade: Realização de verificações periódicas para atestar se as medidas de segurança (criptografia, controle de acesso) continuam eficazes. 3) Capacitação de Reciclagem: Manutenção do programa de treinamento para servidores e conselheiros, com foco em casos práticos e atualizações da lei, reforçando o papel de cada um na proteção dos dados.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ

Objetivos e Ações relacionados à Educação Previdenciária e Comunicação

Educação Previdenciária	
Aprendizado e Crescimento	OE8 – Fortalecer a Cultura Previdenciária e a Educação no Contexto Pós-Reforma
	OE9 – Maximizar a Transparência Ativa e a Acessibilidade da Informação

A Educação Previdenciária é uma ferramenta essencial para a conscientização e compreensão dos direitos, deveres e benefícios previdenciários. O constante aprendizado e desenvolvimento no contexto previdenciário desempenham um papel crucial na capacitação dos participantes e beneficiários, garantindo que possuam conhecimentos relevantes para tomar decisões informadas sobre seu futuro financeiro.

Os objetivos estratégicos OE8 e OE9 do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de São José do Rio Preto direcionam esforços para fomentar a Educação Previdenciária e o contínuo aprendizado:

OE8 - Fortalecer a Cultura Previdenciária e a Educação no Contexto Pós-Reforma

Capacitar os servidores para entenderem as novas regras da Previdência e planejarem seu futuro financeiro. O objetivo é usar linguagem simples e canais digitais para combater a desinformação, garantindo que todos compreendam seus direitos e deveres no novo cenário legislativo.

OE9 - Maximizar a Transparência Ativa e a Acessibilidade da Informação

Disponibilizar informações claras sobre a gestão do Instituto (contas, investimentos e atos) antes mesmo que sejam solicitadas. A meta é praticar a Transparência Ativa, transformando dados técnicos em formatos fáceis de entender (gráficos e linguagem cidadã) para facilitar o controle social

Esses dois objetivos estratégicos (OE8 e OE9) estão intrinsecamente relacionados à educação previdenciária e ao acesso à informação. Ao aprimorar os meios de comunicação e educação, assim

como facilitar o acesso às informações previdenciárias, a organização busca promover uma compreensão mais ampla e clara sobre a previdência entre os participantes e beneficiários. Isso contribui para capacitar os indivíduos a tomarem decisões informadas sobre seus benefícios e direitos previdenciários, fortalecendo, assim, o conhecimento e a confiança dos envolvidos com o sistema previdenciário.

Ações relacionadas ao OE8 - Fortalecer a Cultura Previdenciária e a Educação no Contexto Pós-Reforma:

Ação 24	Política de Educação Previdenciária e Acolhimento no Contexto Pós-Reforma
Objetivos	Atualizar e intensificar as ações de capacitação para esclarecer as mudanças trazidas pela Reforma da Previdência Municipal de 2025, garantindo que todos os servidores compreendam as novas regras de elegibilidade e cálculo. Fortalecer a cultura previdenciária através da transparência ativa, combatendo a desinformação sobre direitos adquiridos e regras de transição. Promover a qualidade de vida e o planejamento financeiro, essenciais no novo cenário previdenciário.
Justificativa	A recente alteração legislativa exige um esforço comunicacional robusto. A educação previdenciária é a ferramenta estratégica para mitigar inseguranças jurídicas e emocionais dos segurados, garantindo que o planejamento para a aposentadoria seja feito com base em dados reais e atualizados, além de promover o envelhecimento ativo e saudável.
Estágio e metas	Com a legislação reformada em vigor, o foco de 2026 será a atualização curricular e a expansão dos canais de diálogo: 1) Atualização dos Programas: Revisão integral do conteúdo programático para focar nas novas regras (idades mínimas, pedágios e pontos). 2) Comunicação Digital Didática: Produção de séries de vídeos curtos e cartilhas digitais para redes sociais e YouTube, explicando de forma didática ("Linguagem Simples") os impactos da Reforma de 2025 para cada perfil de servidor. 3) Retomar a parceria com a EGP: Fortalecimento do convênio com a Escola de Gestão Pública para certificar os cursos de atualização sobre a nova legislação, incentivando a participação dos servidores ativos. 4) Bem-Estar Contínuo: Manutenção dos projetos RioPretoPrev + Caminhos e Longevidade, focando na saúde preventiva como fator de sustentabilidade do fundo a longo prazo.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ações relacionadas ao OE9 – Maximizar a Transparência Ativa e a Acessibilidade da Informação:

Ação 25	Transparência
Objetivos	Consolidar a política de Transparência Ativa, garantindo a publicação tempestiva de todos os atos de gestão, financeiros e atuariais no site oficial. Transformar dados técnicos complexos em informações acessíveis (Linguagem Cidadã) para divulgação nas redes sociais. Facilitar o Controle Social permitindo que qualquer cidadão ou segurado conheça as contas da Autarquia com poucos cliques.
Justificativa	A transparência é o pilar central da confiança no sistema previdenciário. Disponibilizar informações claras e atualizadas no site e nas redes sociais não apenas cumpre a Lei de Acesso à Informação (LAI) e os requisitos do Pró-Gestão, mas blinda a gestão contra notícias falsas e fortalece a legitimidade institucional perante a sociedade.
Estágio e metas	Em 2026, a estratégia de transparência focará na usabilidade do portal e na didática das redes sociais: 1) Novo Site: Manutenção rigorosa e diária das informações no novo site, garantindo que relatórios de investimentos, atas de conselhos e balancetes sejam publicados em formatos abertos e de fácil localização. 2) Painéis Visuais (Dashboards): Implementação de gráficos interativos no site para mostrar a evolução do patrimônio e o pagamento de benefícios, substituindo tabelas complexas por visualizações intuitivas. 3) Redes Sociais como Prestação de Contas: Criação

	de um calendário editorial fixo ("Prestação de Contas Mensal") nas redes sociais (Instagram/Facebook), publicando "cards" resumidos sobre a rentabilidade dos investimentos e a situação financeira do RPPS, com links diretos para o detalhamento no site. 4) Acessibilidade: Garantir que os documentos publicados no site sejam compatíveis com leitores de tela
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Ação 26	Gestão do Conteúdo Educativo e Atualização Normativa dos Guias
Objetivos	Garantir que todo o material informativo da RIOPRETOPREV esteja 100% alinhado ao novo ordenamento jurídico municipal pós-reforma, eliminando informações obsoletas e oferecendo aos segurados guias práticos, modernos e acessíveis.
Justificativa	A reforma de 2025 alterou pilares fundamentais da concessão de benefícios. Manter cartilhas com regras antigas gera risco de judicialização e insegurança. A revisão periódica garante que a informação oficial seja a fonte primária de consulta do servidor, mitigando o impacto de "fake news" sobre aposentadoria, bem como auxiliando-o no seu correto planejamento previdenciário.
Estágio e metas	Ação de revisão programada para o exercício de 2026: 1) Auditoria de Conteúdo: Retirada de circulação de quaisquer materiais físicos ou digitais que contenham regras pré-reforma, substituindo-os pelas novas versões. 2) Foco no Segurado: Lançamento da coleção "Entendendo a Previdência Municipal", composta por cartilhas temáticas (Aposentadoria Voluntária, Pensão por Morte, Aposentadoria por Incapacidade), com linguagem direta e foco nas dúvidas mais frequentes recebidas na Central de Atendimento. 3) Design Inclusivo: Diagramação das cartilhas do Programa Longevidade com fontes ampliadas e alto contraste, facilitando a leitura pelo público idoso, e disponibilização prioritária nos canais digitais (Site/WhatsApp).
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ

Objetivos e Ações relacionados à Gestão de Pessoas

Gestão de Pessoas	
Aprendizagem e Crescimento	OE10 – Profissionalizar e Especializar o Quadro de Servidores
	OE11 – Promover a Alta Performance e Qualificação dos Conselheiros e Comitê de Investimentos
	OE12 – Fomentar a Sucessão Qualificada e a Participação na Gestão (Banco de Talentos)

A Gestão de Pessoas é um pilar fundamental para o sucesso de qualquer organização, especialmente em um contexto previdenciário, onde a competência, atualização e comprometimento dos colaboradores desempenham um papel crucial na eficiência e eficácia da administração previdenciária. O aprendizado contínuo e o crescimento profissional dos colaboradores são peças-chave para o fortalecimento e aprimoramento das práticas no Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Os objetivos estratégicos OE10, OE11 e OE12 do RPPS de São José do Rio Preto direcionam-se para a Gestão de Pessoas, Aprendizado e Crescimento:

OE10- Profissionalizar e Especializar o Quadro de Servidores

Investir na qualificação técnica contínua da equipe interna. O foco é garantir que os servidores dominem as novas regras previdenciárias e mantenham as certificações profissionais exigidas, padronizando o atendimento e aumentando a segurança jurídica dos processos.

OE11 - Promover a Alta Performance e Qualificação dos Conselheiros e Comitê de Investimentos

Elevar o nível técnico dos membros dos Conselhos e do Comitê de Investimentos. O objetivo é fornecer capacitação avançada para que a fiscalização e as decisões estratégicas sobre os recursos garantidores sejam baseadas em conhecimento sólido e responsabilidade.

OE12 - Fomentar a Sucessão Qualificada e a Participação na Gestão (Banco de Talentos)

Incentivar a participação ativa dos servidores na gestão do Instituto. A meta é identificar, atrair e preparar novos talentos interessados em atuar nos Conselhos, garantindo uma renovação qualificada e democrática dos quadros diretivos.

Esses três objetivos estratégicos (OE10, OE11 e OE12) estão voltados para a capacitação, certificação e identificação de talentos dentro da equipe de trabalho ligada à gestão previdenciária. Ao capacitar os servidores, os conselheiros e membros dos comitês de investimentos, e ao criar um banco de talentos, a organização visa fortalecer o conhecimento técnico, promover habilidades específicas e identificar potenciais líderes, contribuindo para a excelência na gestão e na governança do Regime Próprio de Previdência Social.

Ações relacionadas ao **OE10 - Profissionalizar e Especializar o Quadro de Servidores:**

Ação 27	Implementação do Novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários e Profissionalização da Gestão
Objetivos	Instituir a política de meritocracia e valorização do servidor por meio de reestruturação das carreiras, combatendo a rotatividade de pessoal e retendo o conhecimento técnico na Autarquia. Profissionalizar o quadro funcional mediante a exigência de certificações e titulação acadêmica, incentivando a qualificação contínua através do Adicional de Qualificação. Implementar a nova estrutura organizacional, segregando funções estratégicas (Diretoria) das táticas (Departamentos) e operacionais (Setores), garantindo maior eficiência e governança.
Justificativa	A gestão previdenciária exige alta especialização e conhecimentos multidisciplinares. O modelo anterior favorecia a rotatividade, transformando a RIOPRETOPREV em um "trampolim" profissional. A implementação do novo PCCS alinha a Autarquia às exigências do Pró-Gestão Nível IV e aos padrões de governança "ESG", assegurando que o investimento em capacitação resulte em melhoria direta no atendimento ao segurado e na segurança jurídica dos atos administrativos

Estágio e metas	Para o exercício de 2026, as ações seguirão um cronograma escalonado, iniciando pela validação legislativa e seguindo para a execução administrativa: 1) Tramitação e Aprovação Legislativa: Priorizar o encaminhamento do Projeto de Lei Complementar à Câmara Municipal e realizar as gestões institucionais e alterações necessárias para garantir sua aprovação. O foco será demonstrar aos vereadores a economicidade do projeto (redução dos custos com cargos comissionados), melhoria do quadro efetivo e a importância da profissionalização para a sustentabilidade do RPPS. 2) Sistema de Avaliação de Desempenho: Regulamentação e início do primeiro ciclo da Avaliação Anual de Desempenho, com reestruturação das carreiras com foco na meritocracia, aplicando critérios objetivos (assiduidade, pontualidade) e subjetivos (produtividade, iniciativa) para fundamentar as futuras progressões por merecimento. 3) Adicional de Qualificação (AQ): Implementação do pagamento do Adicional de Qualificação para servidores que apresentarem títulos de Pós-Graduação (Especialização, Mestrado, Doutorado), incentivando a elevação imediata do nível intelectual do quadro. 4) Expansão do Quadro: Planejamento e providenciar o provimento dos 03 (três) novos cargos de Agente Previdenciário criados, bem como estudar criação de novos cargos efetivos, visando suprir a demanda de atendimento e operação.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria

Ação 28	Capacitação Contínua e Certificação Profissional dos Servidores e Dirigentes
Objetivos	Assegurar a atualização técnica do quadro funcional frente às mudanças legislativas (Reforma da Previdência de 2025). Garantir o cumprimento integral do art. 8º-B da Lei nº 9.717/98 (Certificação Profissional). Promover o nivelamento de conhecimento entre todos os setores, padronizando o atendimento e a análise processual.
Justificativa	Investir na qualificação do servidor resulta em processos mais ágeis (padronização), decisões mais assertivas (governança) e melhor atendimento ao segurado. Além disso, o cumprimento da grade de horas de treinamento é requisito obrigatório para a manutenção da certificação institucional no Pró-Gestão RPPS.
Estágio e metas	Dando continuidade ao Plano Permanente de Capacitação iniciado no exercício anterior, as ações de 2026 focam na especialização: 1) II Semana de Capacitação da RIOPRETOPREV: Realização da segunda edição do evento, consolidando-o no calendário oficial da Autarquia, com workshops presenciais sobre gestão previdenciária, investimentos e concessão de benefícios; 2) Treinamento Específico "Pós-Reforma": Cursos técnicos intensivos sobre a aplicação prática das novas regras de cálculo e transição aprovadas em 2025, garantindo segurança jurídica na instrução dos processos. 3) Certificação Profissional: Monitoramento da validade das certificações dos dirigentes e conselheiros, promovendo cursos preparatórios para a renovação ou obtenção de níveis mais avançados (Intermediário/Avançado), conforme exigido pelo Pró-Gestão Nível IV. 4) Educação Financeira e de Investimentos: Atualização obrigatória para o Comitê de Investimentos sobre o cenário econômico de 2026 e novas regulações da CVM/CMN.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria

Ações relacionadas ao **OE11 - Promover a Alta Performance e Qualificação dos Conselheiros e Comitê de Investimentos:**

Ação 29	Fortalecimento da Governança: Capacitação Técnica dos Órgãos Colegiados
----------------	--

Objetivos	Elevar o nível de proficiência técnica dos membros dos Conselhos (CMP/Fiscal) e do Comitê de Investimentos, indo além da certificação básica. Capacitar os conselheiros sobre as novas regras da Reforma da Previdência Municipal (2025) e seus impactos atuariais e financeiros. Assegurar o cumprimento dos requisitos de educação continuada exigidos pelo Pró-Gestão Nível IV e pelo Art. 8º-B da Lei nº 9.717/98.
Justificativa	A complexidade do cenário econômico e as alterações legislativas recentes exigem conselheiros preparados para tomar decisões de alto impacto. A qualificação constante mitiga riscos de gestão, fortalece a fiscalização dos atos executivos e garante que as decisões de investimento e custeio sejam tecnicamente embasadas e fiduciariamente responsáveis.
Estágio e metas	Em 2026, a estratégia de educação corporativa para a alta gestão será intensificada: 1) II Semana de Capacitação da RIOPRETOPREV: Consolidação do evento anual, com workshops focados em casos práticos de governança, ética e análise de cenários macroeconômicos. 2) Atualização Pós-Reforma: Treinamentos específicos para os conselheiros sobre a aplicação da nova legislação municipal aprovada em 2025, focando na fiscalização da concessão de benefícios e no acompanhamento do equilíbrio atuarial. 3) Certificação Avançada: Incentivo e custeio para que membros do Comitê de Investimentos e Diretores busquem certificações de níveis superiores, elevando a maturidade da gestão de ativos, sempre com foco na direção e gestão técnica e profissional do RPPS. 4) Onboarding de Novos Membros: Protocolo de treinamento intensivo para novos conselheiros que assumirem mandatos em 2027, garantindo nivelamento técnico imediato.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria

Ações relacionadas ao **OE12 - Fomentar a Sucessão Qualificada e a Participação na Gestão (Banco de Talentos):**

Ação 30	Reestruturação do Programa de Sucessão e Formação de Novos Conselheiros
Objetivos	Redesenhar a estratégia de captação de novos quadros técnicos para os Conselhos e Comitê, revisando o modelo de "Banco de Talentos". Diagnosticar as causas da baixa adesão de servidores e segurados observada nos exercícios anteriores. Criar um programa de "Formação de Pré-Candidatos" (Escola de Conselheiros) para despertar o interesse e desmistificar a atuação nos órgãos colegiados.
Justificativa	A renovação dos quadros diretivos é vital para a oxigenação da gestão. Diante da baixa eficácia das ações de captação anteriores, faz-se necessária uma revisão metodológica para identificar barreiras à entrada (falta de incentivo, desconhecimento ou receio de responsabilidade) e criar mecanismos mais atrativos de engajamento, garantindo o cumprimento do art. 8º-B da Lei 9.717/98.
Estágio e metas	Considerando que o modelo anterior não atingiu as metas de adesão esperadas, o exercício de 2026 será dedicado ao diagnóstico e reformulação: 1) Pesquisa de Clima/Interesse: Realização de consulta aos servidores para entender os motivos do desinteresse em participar dos conselhos (ex: falta de tempo, falta de remuneração/jeton). 2) Busca Ativa: Substituição do cadastro passivo pela "Busca Ativa", onde a gestão identifica perfis técnicos promissores (contadores, advogados, economistas do quadro) e faz o convite direto para a capacitação. 3) Curso Introdutório Aberto: Criação de um módulo de "Introdução à Gestão de RPPS" sem compromisso de candidatura, para que o servidor conheça a função antes de decidir entrar para o banco de talentos.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Objetivos e Ações relacionados à Eficiência Financeira

Eficiência Financeira	
Processos Internos	OE13 – Otimizar a Gestão de Investimentos com Foco em ALM, Governança e Ética
	OE14 – Maximizar a Receita da Compensação Previdenciária (COMPREV)
	OE15 – Monetizar e Rentabilizar o Ativo Imobiliário através de Soluções Financeiras (FII)

A Eficiência Financeira e a otimização dos Processos Internos são fundamentais para garantir a saúde e a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). A maximização dos recursos financeiros e a melhoria dos procedimentos internos desempenham um papel crucial na administração previdenciária, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados aos participantes e beneficiários.

Os objetivos estratégicos OE13, OE14 e OE15 delinham os esforços do RPPS de São José do Rio Preto na busca pela Eficiência Financeira e Otimização dos Processos Internos:

OE13– Otimizar a Gestão de Investimentos com Foco em ALM, Governança e Ética

Buscar a melhor rentabilidade para os ativos garantidores com total segurança e ética. A estratégia baseia-se em estudos técnicos (ALM) para alinhar os investimentos aos pagamentos de longo prazo, utilizando sistemas modernos de controle de risco e governança rigorosa.

OE14 – Maximizar a Receita da Compensação Previdenciária (COMPREV)

Acelerar a recuperação de recursos financeiros devidos pelo INSS e RPPS ao município. O foco é automatizar o envio de processos, garantindo que todo valor de Compensação Previdenciária entre no caixa da autarquia o mais rápido possível.

OE15 – Monetizar e Rentabilizar o Ativo Imobiliário através de Soluções Financeiras (FII)

Transformar imóveis parados em ativos financeiros rentáveis e líquidos. A estratégia envolve estudar soluções de mercado, como a criação de Fundos Imobiliários (FII), ou realizar a alienação eficiente, visando gerar renda real para o pagamento de benefícios futuros.

Esses objetivos estratégicos (OE13, OE14 e OE15) estão centrados na eficiência financeira e na otimização dos processos internos relacionados à gestão dos investimentos, à compensação previdenciária e ao gerenciamento do ativo imobiliário. Ao aprimorar a gestão dos investimentos, otimizar os procedimentos de compensação previdenciária e fortalecer a gestão dos ativos imobiliários, a organização busca garantir uma gestão financeira mais sólida, eficiente e rentável do Regime Próprio de Previdência Social.

Ações relacionadas ao **OE13 – Otimizar a Gestão de Investimentos com Foco em ALM, Governança e Ética:**

Ação 31	Gestão Estratégica de Investimentos: Novo ALM e Reestruturação do Setor
Objetivos	Realizar novo estudo de ALM (<i>Asset Liability Management</i>) considerando os impactos da Reforma da Previdência de 2025 nos fluxos atuariais. Readequar a Política Anual de Investimentos para buscar metas de rentabilidade compatíveis com o novo perfil de passivo do Fundo. Melhorar e reestruturar a área de investimentos e o Setor de Riscos, visando maior eficiência

	operacional e segurança na tomada de decisão.
Justificativa	A Reforma da Previdência alterou as regras de elegibilidade e o fluxo de caixa futuro da Autarquia. Para garantir a solvência, é imprescindível realizar um novo estudo de ALM que recalibre a carteira. Concomitantemente, faz-se necessária a reestruturação da área de investimentos para suportar essa nova complexidade, garantindo controles de risco mais rígidos e gestão profissionalizada, em estrita observância à Resolução CMN nº 5.272/2025.
Estágio e metas	O exercício de 2026 será marcado pelo realinhamento estratégico e organizacional: 1) Novo Estudo de ALM: Execução de estudo de <i>Asset Liability Management</i> utilizando as bases de dados atualizadas pós-reforma, definindo a nova alocação ideal para os próximos anos. 2) Reestruturação Interna: Revisão dos processos de trabalho da Coordenadoria de Investimentos e do Setor de Riscos, implementando melhorias nas rotinas de monitoramento e adotando novas ferramentas tecnológicas para controle de enquadramento e liquidez. 3) Revisão da Política de Investimentos: Ajuste das diretrizes de aplicação para 2026/2027 com base nas conclusões do novo ALM e na nova estrutura do setor
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria

Ação 32	Evolução Contínua e Automação do Sistema de Gestão de Investimentos
Objetivos	Dar continuidade ao aprimoramento das ferramentas de controle de investimentos, focando na integração total entre os sistemas da custódia, contabilidade e os validadores externos (DAIR/CADPREV e AUDESP). Zerar a necessidade de imputação manual de dados, mitigando o risco operacional.
Justificativa	A gestão de investimentos exige agilidade e precisão. Considerando que o sistema vem sendo desenvolvido e melhorado ao longo dos últimos exercícios, a manutenção desse processo evolutivo é crucial para acompanhar as constantes mudanças nas exigências regulatórias (novos layouts do TCE e da Secretaria de Previdência) e para fornecer dados confiáveis em tempo real para o Comitê de Investimentos.
Estágio e metas	Em regime de continuidade e aperfeiçoamento, as ações para 2026 visam elevar o nível de maturidade tecnológica do sistema: 1) Automação de Envio (Compliance): Atualização dos módulos de integração para garantir a compatibilidade automática com as novas versões do XML do AUDESP e do CADPREV Web, reduzindo o tempo de fechamento mensal. 2) Painel de Riscos (Dashboard): Melhoria da interface visual dos relatórios de risco, permitindo que a nova Coordenadoria de Investimentos monitore limites de enquadramento de forma dinâmica e preditiva.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação:04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Ação 33	Elaboração, Monitoramento e Revisão da Política Anual de Investimentos
Objetivos	Elaborar a Política Anual de Investimentos para o exercício, estritamente fundamentada nas conclusões do estudo de ALM (Asset Liability Management) pós-reforma. Estabelecer as diretrizes de alocação de ativos que busquem atingir a Meta Atuarial, respeitando os limites de risco da nova Resolução CMN nº 5.272/2025. Realizar as adequações necessárias para enquadramento na nova Resolução CMN nº 5.272/2025, que revogou a resolução CMN nº 4.963/2021. Permitir a revisão tática da política ao longo do ano, em resposta a volatilidades do mercado.

Justificativa	A Política de Investimentos é o instrumento máximo de governança dos recursos garantidores. Em um cenário econômico dinâmico e após mudanças no passivo (reforma), a política deve ser um instrumento técnico e flexível, capaz de guiar o gestor na busca por rentabilidade (para pagar benefícios futuros) sem expor o patrimônio a riscos excessivos.
Estágio e metas	O ciclo de gestão para 2026 envolverá: 1) Planejamento Estratégico: Alteração, se for o caso, da minuta da política de investimentos utilizando os cenários traçados pelo novo ALM, bem como pela vigência da nova Resolução CMN nº 5.272/2025, que revogou a resolução CMN nº 4.963/2021. 2) Governança Decisória: Análise técnica pelo Comitê de Investimentos e aprovação final pelo Conselho Municipal de Previdência (CMP) antes do início do exercício ou sempre que houver necessidade de revisão. Monitoramento Contínuo: Reuniões periódicas para verificar a aderência da carteira real versus a carteira alvo definida na política (Enquadramento), realizando rebalanceamentos táticos quando necessário.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Ação 34	Profissionalização, Proteção e Valorização do Comitê de Investimentos (COIN)
Objetivos	Prover ao Comitê de Investimentos os recursos técnicos, educacionais e tecnológicos necessários para uma análise de cenário macroeconômico assertiva, elevando o nível da governança corporativa e assegurando a melhor alocação dos ativos garantidores.
Justificativa	Um Comitê forte é a primeira linha de defesa do patrimônio do servidor. A complexidade do mercado financeiro atual exige que os membros tenham acesso contínuo a treinamentos de ponta e ferramentas de análise de risco, transformando o órgão em um centro de inteligência financeira e não apenas um validador de propostas
Estágio e metas	Ação de caráter permanente. Para 2026, as iniciativas de valorização incluem: 1) Capacitação Executiva: Parceria com instituições de referência para oferecer workshops sobre investimentos; 2) Autonomia Técnica: Fortalecer a autonomia do colegiado para conduzir análises próprias, solicitar diligências, assegurando que todas as decisões de alocação, reenquadramento ou desinvestimento sejam pautadas exclusivamente em critérios técnicos, financeiros e de governança, preservando a liberdade de convicção dos membros. 3) Ambiente de Trabalho: Melhoria da infraestrutura de reuniões e acesso a dados.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ

Ação 35	Desenvolvimento de Relatórios de Acompanhamento, Transparência e Comunicação
Objetivos	Manter a elaboração de relatórios de acompanhamento avançados, contemplando dados detalhados sobre a gestão dos investimentos, riscos, resultados e aderência à política de investimentos estabelecida. Aprimorar continuamente a transparência e a comunicação com os stakeholders, garantindo informações claras e acessíveis sobre as estratégias, desempenho e decisões de investimento.
Justificativa e meta	O atendimento ao Nível IV do Pró-Gestão demanda um alto nível de transparência e gestão avançada dos investimentos do RPPS. A manutenção de relatórios detalhados e de uma comunicação transparente é uma rotina essencial e permanente para manter os stakeholders informados e promover a confiança na gestão previdenciária.
Estágio e metas	Ação de caráter permanente e contínuo. Para o exercício de 2026, a RIOPRETOPREV focará na manutenção e aprimoramento das ferramentas já implementadas: 1) Relatórios Gerenciais: Continuidade na geração e divulgação dos relatórios de desempenho e risco, com atualizações

	constantes de métricas e indicadores. 2) Transparência Ativa: Manutenção da rotina de atualização do site do RPPS, assegurando que as informações sobre alocação, rentabilidade e estratégias estejam sempre disponíveis ao público de forma clara e didática. 3) Relacionamento: Manutenção dos canais de comunicação para esclarecer dúvidas e receber feedbacks, fortalecendo a interação constante com os segurados e conselheiros.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ

Ação 36	Manutenção do Compromisso Ético e Integridade na Gestão dos Investimentos
Objetivos	Garantir a aplicação contínua dos princípios estabelecidos no Código de Ética, Conduta e Integridade da RIOPRETOPREV. Monitorar e mitigar potenciais conflitos de interesse nas decisões do Comitê de Investimentos. Assegurar que a alocação de recursos previdenciários obedeça a rigorosos padrões de compliance e transparência.
Justificativa	A integridade é o maior ativo de uma instituição previdenciária. A manutenção de um elevado padrão ético não é uma ação pontual, mas uma prática diária que preserva a confiança dos segurados, blinda a instituição contra riscos reputacionais e atende às exigências dos órgãos de controle e do Pró-Gestão.
Estágio e metas	Ação de caráter permanente. Para 2026, as atividades focam na consolidação da cultura de integridade: 1) Renovação de Compromissos: Exigência anual de assinatura do "Termo de Ciência do Código de Ética" e da "Declaração de Ausência de Conflito de Interesses" por todos os membros do Comitê de Investimentos e Diretores antes do início do exercício. 2) Capacitação Recorrente: Realização de workshop anual de reciclagem sobre ética no mercado financeiro e crimes contra o sistema financeiro nacional. 3) Due Diligence Ética: Inclusão de critérios de ética e integridade (compliance) na análise prévia para credenciamento de fundos e instituições financeiras parceiras.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Ações relacionadas ao **OE14 – Maximizar a Receita da Compensação Previdenciária (COMPREV):**

Ação 37	Otimização da Compensação Previdenciária (COMPREV): Maximização de Receitas e Automação
Objetivos	Priorizar o fluxo contínuo de requerimentos de compensação, garantindo que 100% das aposentadorias homologadas sejam processadas imediatamente. Consolidar a utilização da integração via API para envio e acompanhamento automático de lotes, eliminando o trabalho manual e erros de digitação. Realizar a defesa técnica rigorosa nos pedidos de compensação do RGPS contra o Município (CompREV Passivo), evitando pagamentos indevidos.
Justificativa	O COMPREV representa uma das principais fontes de receita corrente do RPPS. A eficiência operacional neste setor impacta diretamente o equilíbrio atuarial. Em 2026, a automação total dos fluxos visa reduzir o tempo entre a concessão do benefício e o efetivo ingresso do recurso na caixa da Autarquia, além de evitar multas por perda de prazos na análise dos passivos.
Estágio e metas	Em fase de consolidação tecnológica e eficiência operacional: 1) Integração Sistêmica (API): Manutenção e aprimoramento da API que conecta o sistema de gestão previdenciária ao sistema do Ministério da Previdência, garantindo o envio automático de dados. 2) Meta de Desempenho: Manutenção da meta rigorosa de envio do pedido de compensação em até 90 dias após a homologação do benefício pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP). 3) Gestão

	<p>de Estoque: Monitoramento semanal dos requerimentos em análise ("em exigência") para saneamento imediato de pendências documentais, visando zerar o estoque de processos antigos. 4) Defesa do Passivo: Análise técnica minuciosa das cobranças recebidas do INSS/RGPS, contestando valores divergentes dentro dos prazos legais para evitar juros e multas.</p>
Fonte Orçamentária	<p>PPA Ação: 2059 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA</p> <p>Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas</p> <p>Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ</p> <p>Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ</p>

Ações relacionadas ao **OE15 – Monetizar e Rentabilizar o Ativo Imobiliário através de Soluções Financeiras (FII)**

Ação 38	Gestão Ativa do Patrimônio Imobiliário e Soluções de Mercado (FII)
Objetivos	Buscar a máxima eficiência na monetização do ativo imobiliário, seja através da continuidade do programa de alienação direta (leilões), seja através da estruturação de soluções financeiras sofisticadas, como a criação de um Fundo de Investimento Imobiliário (FII) proprietário.
Justificativa	O estoque remanescente de 20 imóveis exige novas estratégias para gerar valor. O estudo para a criação de um fundo visa integrar esses imóveis ao mercado de capitais, buscando não apenas a venda, mas a possibilidade de parcerias e desenvolvimento imobiliário que tragam rentabilidade ao RPPS.
Estágio e metas	Para 2026, a estratégia divide-se em duas frentes: 1) Frente de Alienação: Continuidade da divulgação ostensiva (outdoors/placas) e realização de leilões periódicos para os ativos de menor valor ou sem vocação para fundos. 2) Frente de Estruturação (FII): Realização de gestões avançadas junto a bancos de investimento e consultorias para desenhar o modelo de um Fundo Exclusivo. O objetivo é implementar, em 2026, os estudos sobre a vantajosidade de aportar os grandes imóveis da entidade em um fundo gerido profissionalmente, visando maior liquidez e governança.
Fonte Orçamentária	<p>PPA Ação: 2059 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA</p> <p>Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria</p> <p>Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixa</p> <p>Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ</p> <p>Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ</p>

O planejamento estratégico da RIOPRETOPREV para os próximos anos foi delineado com o objetivo primordial de aprimorar e fortalecer os serviços previdenciários, priorizando a sustentabilidade, transparência, eficiência operacional e satisfação dos nossos segurados e beneficiários.

Com um total de 38 ações elaboradas e alinhadas com as diretrizes estabelecidas, estamos comprometidos em aprimorar a gestão dos recursos previdenciários, a proteção dos participantes, a otimização de processos, a educação previdenciária, o fortalecimento da equipe, a eficiência financeira, a inovação nos processos internos, a comunicação clara e a conduta ética.

A implementação dessas ações representará um avanço significativo em direção à excelência na administração dos recursos garantidores, garantindo a segurança e solidez do sistema previdenciário municipal. Acreditamos firmemente que o compromisso com a transparência, ética, inovação e aprimoramento contínuo permitirá que a RIOPRETOPREV se posicione como um Regime Próprio de Previdência Social de referência, atendendo eficazmente às necessidades e expectativas dos nossos participantes e beneficiários.

Este planejamento estratégico não apenas delimita objetivos, metas e ações, mas representa um

compromisso com a comunidade, promovendo uma gestão previdenciária responsável e voltada para o bem-estar de todos os envolvidos. Estamos confiantes de que, por meio da implementação bem-sucedida dessas ações estratégicas, alcançaremos os resultados almejados, proporcionando um futuro previdenciário mais seguro e sustentável para os nossos segurados.

Do Acompanhamento e da Implementação das Ações Previstas no Planejamento Estratégico

O monitoramento da execução das ações ocorrerá a cada semestre, utilizando indicadores divulgados no relatório de gestão corporativa. Serão consideradas as perspectivas específicas e métricas para avaliação do progresso:

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Ações Estratégicas
PARTES INTERESSADAS	OE1 – Garantir a Sustentabilidade, Governança Corporativa e a Integridade do Regime	Ação 1: Atualização Constante da Base Cadastral dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas. Ação 2: Gestão Integrada de Ativos e Operações Previdenciárias (Patrimônio, Arrecadação, Folha, COMPREV e Concessão). Ação 3: Otimização da Gestão Atuarial do Regime Próprio de Previdência. Ação 4: Consolidação da Governança e Expansão das Certificações de Qualidade e Segurança (Pró-Gestão e ISO). Ação 5: Política Integrada de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida do Servidor. Ação 6: Programa de Integridade (Compliance) e Ética Corporativa.
	OE2 – Elevar a Eficiência e a Qualidade na Concessão de Benefícios e Serviços	Ação 7: Reestruturação e Otimização da Concessão de Benefícios (Foco em Análise Técnica). Ação 8: Gestão da Satisfação e Experiência do Segurado (NPS e Monitoramento). Ação 9: Manutenção de Convênio com o INSS para Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC).
	OE3 – Expandir a Inclusão Digital e Democratizar o Acesso aos Serviços	Ação 10: Evolução dos Canais Digitais: Acessibilidade, Usabilidade e Linguagem Simples. Ação 11: Manutenção Evolutiva do Novo Portal e Fortalecimento das Redes Sociais. Ação 12: Atendimento Itinerante e Suporte à Transformação Digital. Ação 13: Inclusão Digital e Social: Conectando Gerações (Programa Longevidade).
	OE4 – Assegurar a Proteção Financeira e a Integridade dos Proventos dos Segurados	Ação 14: Blindagem Financeira: Segurança nas consignações e descontos associativos
INOVAÇÃO NA GESTÃO	OE5 – Modernizar e Digitalizar os Fluxos Administrativos e a Gestão Documental	Ação 15: Digitalização, Indexação e Preservação do Acervo Documental (Legado). Ação 16: Revisão constante dos fluxos dos processos eletrônicos. Ação 17: Aprimoramento das Competências Digitais para Gestão de Processos (Sistema 1DOC).
	OE6 – Otimizar a Infraestrutura Física e a Gestão Legal/Administrativa	Ação 18: Estudo de Viabilidade para Retomada e Reestruturação do Programa de Gestão (Teletrabalho). Ação 19: Reestruturação Física: Avaliação de Alternativas à Sede Locada Atual (Estudo de Sede Própria). Ação 20: Gestão Legislativa e Manutenção da Conformidade Normativa.

	OE7 – Consolidar a Transformação Digital e a Segurança da Informação	Ação 21: Foco em Inovação e Experiência. Ação 22: Fortalecimento da Cibersegurança: Capital Humano e Normas Internacionais (ISO 27001). Ação 23: Consolidação da Conformidade LGPD e Gestão Contínua de Privacidade.
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	OE8 – Fortalecer a Cultura Previdenciária e a Educação no Contexto Pós-Reforma	Ação 24: Política de Educação Previdenciária e Acolhimento no Contexto Pós-Reforma (PEP e PREPA-AÇÃO).
	OE9 – Maximizar a Transparência Ativa e a Acessibilidade da Informação	Ação 25: Transparência Ativa, Dados Abertos e Prestação de Contas Digital. Ação 26: Gestão do Conteúdo Educativo e Atualização Normativa dos Guias (Visual Law).
GESTÃO DE PESSOAS	OE10 – Profissionalizar e Especializar o Quadro de Servidores	Ação 27: Implementação do Novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários e Profissionalização da Gestão Ação 28: Capacitação Contínua e Certificação Profissional dos Servidores e Dirigentes.
	OE11 – Promover a Alta Performance e Qualificação dos Conselheiros e Comitê	Ação 29: Fortalecimento da Governança: Capacitação Técnica dos Órgãos Colegiados.
	OE12 – Fomentar a Sucessão Qualificada e a Participação na Gestão	Ação 30: Reestruturação do Programa de Sucessão e Formação de Novos Conselheiros.
EFICIÊNCIA FINANCEIRA	OE13 – Otimizar a Gestão de Investimentos com Foco em ALM, Governança e Ética	Ação 31: Gestão Estratégica de Investimentos: Novo ALM e Reestruturação do Setor. Ação 32: Evolução Contínua e Automação do Sistema de Gestão de Investimentos. Ação 33: Elaboração, Monitoramento e Revisão da Política Anual de Investimentos (PAI). Ação 34: Profissionalização, Proteção e Valorização do Comitê de Investimentos (COIN). Ação 35: Manutenção e Desenvolvimento de Relatórios de Acompanhamento, Transparência e Comunicação. Ação 36: Manutenção do Compromisso Ético e Integridade na Gestão dos Investimentos.
	OE14 – Maximizar a Receita da Compensação Previdenciária (COMPREV)	Ação 37: Otimização da Compensação Previdenciária (COMPREV): Maximização de Receitas e Automação.
	OE15 – Monetizar e Rentabilizar o Ativo Imobiliário (FII)	Ação 38: Gestão Ativa do Patrimônio Imobiliário e Soluções de Mercado (Fundo de Investimento Imobiliário - FII).

Na tabela abaixo, detalhamos a participação de cada uma das ações nos objetivos estratégicos, evidenciando o percentual:

Objetivos Estratégicos	Quantidade de Ações Estratégicas	%
OE1 – Garantir a Sustentabilidade, a Governança Corporativa e a Integridade do Regime	6	15,79
OE2 – Elevar a Eficiência e a Qualidade na Concessão de Benefícios e Serviços	3	7,89
OE3 – Expandir a Inclusão Digital e Democratizar o Acesso aos Serviços	4	10,53
OE4 – Assegurar a Proteção Financeira e a Integridade dos Proventos dos Segurados	1	2,63
OE5 – Modernizar e Digitalizar os Fluxos Administrativos e a Gestão Documental	3	7,89
OE6 – Otimizar a Infraestrutura Física e a Gestão Legal/Administrativa	3	7,89

OE7 – Consolidar a Transformação Digital e a Segurança da Informação (Cibersegurança e LGPD)	3	7,89
OE8 – Fortalecer a Cultura Previdenciária e a Educação no Contexto Pós-Reforma	1	2,63
OE9 – Maximizar a Transparência Ativa e a Acessibilidade da Informação	2	5,26
OE10 – Profissionalizar e Especializar o Quadro de Servidores	2	5,26
OE11 – Promover a Alta Performance e Qualificação dos Conselheiros e Comitê	1	2,63
OE12 – Fomentar a Sucessão Qualificada e a Participação na Gestão	1	2,63
OE13 – Otimizar a Gestão de Investimentos com Foco em ALM, Governança e Ética	6	15,79
OE14 – Maximizar a Receita da Compensação Previdenciária (COMPREV)	1	2,63
OE15 – Monetizar e Rentabilizar o Ativo Imobiliário através de Soluções Financeiras (FII)	1	2,63
Total	38	100

Por fim, detalhamos a métrica de apuração do resultado da implantação dos objetivos e ações estratégicas. Para tanto, adotaremos um indicador de “0 a 10” para indicar a avaliação do cumprimento do objetivo e ações no período estudado, conforme tabela a seguir:

Resultado Observado (indicadores atendidos no período)	Nota	Menção
37 a 38	10	Excelente = 100% concluído.
31 a 36	9	Ótimo = Acima de 80% concluído.
20 a 30	7	Bom = Acima de 50% concluído.
15 a 18	6	Abaixo do Esperado = Abaixo de 50% concluído.
0 a 14	0	Não atingiu o desempenho

Os objetivos e ações delineados no planejamento estratégico serão formalizados em documentos táticos adotados pela RIOPRETOPREV para efetiva implementação. Esses documentos incluirão o plano de trabalho anual e o plano de contratação anual, servindo como referências essenciais para a gestão interna da RIOPRETOPREV.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FFDB-1350-9E0B-DF0F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO (CPF 327.XXX.XXX-48) em 09/02/2026 10:54:57 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://riopretoprev.1doc.com.br/verificacao/FFDB-1350-9E0B-DF0F>